CESTE d.d.
MOSTAR

Na temelju čl. 20a. Zakona o radu Federacije BiH (*„Službene novine Federacije BiH“* broj 26/16 i 89/18), čl. 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (*„Službene novine Federacije BiH“* broj 13/19, 9/21 i 53/21), odredbi Pravilnika o radu Dioničkog društva „Ceste“ Mostar (u daljnjem tekstu: *Društvo*) broj: UD-34-2.1/23 od 20.07.2023. godine, Odluke o načinu provođenja procedure prijema u radni odnos Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, broj UD-2-6/21 od 11.02.2021. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos Uprave Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, broj UD-16-2.1/24 od 25.03.2024.godine, Dioničko društvo „Ceste“ Mostar objavljuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Tehnička ispostava Mostar
- Cestar 1 — 2 izvršitelja, mjesto rada Mostar

Tehnička ispostava Livno
- KV asfalter 1 — 1 izvršitelj, mjesto rada Livno

Tehnička ispostava Kiseljak
- Cestar 1 — 1 izvršitelj, mjesto rada Bugojno

Tehnička ispostava Orašje
- Voditelj Tehničke ispostave — 1 izvršitelj, mjesto rada Orašje
- Cestar 1 — 1 izvršitelj, mjesto rada Orašje

Tehnička ispostava Grude
- Cestar 1 — 1 izvršitelj, mjesto rada Grude

II.
OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ZADOVOLJAVATI

Kandidati moraju zadovoljavati sljedeće opće uvjete - da su državljani Bosne i Hercegovine i da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se provodi procedura (samo izabrani kandidati će biti u obvezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz o prednjoj činjenici).

III.
OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA SA PRIPADAJUĆIM POSEBNIM UVJETIMA

(01) Voditelj Tehničke ispostave - Rukovodi cjelokupnim poslovanjem Tehničke ispostave na poslovima redovnog i zimskog održavanja cesta i objekata;, preko suradnika za vođenje operative održavanja i voditelja teritorijalnih jedinica (referenta za vođenje nadcestarija)

prikuplja podatke sa terena za izradu prijedloga programa održavanja cesta na području svoje tehničke ispostave; priprema i daje na usvajanje godišnju dinamiku radova i utvrđuje mjesečne dinamičke zadatke za teritorijalne jedinice (Nadcestarije); učestvuje na izradi plana zimske službe i vrši raspored radnika i sredstava rada; organizira smještaj radnika, sredstava rada, organizira snabdijevanje i uskladištenje posipnog materijala na punktovima zimske službe; stara se i poduzima mjere za prohodnost cesta i sigurnost prometa; organizira što bolju suradnju sa policijskim upravama i inspekcijskim službama na području svoje tehničke ispostave; u pismenoj formi izvješćuje Voditelja službe održavanja i Direktora u slučaju da prijeti opasnost od havarije na cestama i objektima radi podnošenja zahtjeva Investitoru; brine se o blagovremenosti ovjere internih računa-situacija; vrši kontrolu materijalnog poslovanja uvidom u pravilnost ulaza, izlaza, uskladištenja i korištenja materijala i sredstava zaštite; stara se o blagovremenosti i točnosti obračuna osobnih primanja za radnike svoje tehničke ispostave; učestvuje u izradi planova i elaborata za zaštitu imovine u okviru tehničke ispostave i brine se o primjeni mjera propisanih o zaštiti i sigurnosti imovine na način propisan Pravilnikom; brine se o urednom i ažurnom vođenju poslova vezanih za zaštitu cesta; učestvuje u izradi predračuna za izvođenje pojedinih radova; obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost samoupravnim i drugim općim aktima, kao i one poslove koje mu stavi u zadatak direktor; upravlja putničkim vozilom «B» kategorije i vodi brigu o održavanju istog.

Posebni uvjeti: VI-VŠS/VII-VSS građevinski ili drugi tehnički smjer, minimalno 3 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima, organizacijske i rukovodne sposobnosti, vozačka dozvola B kategorije.

(02) Cestar 1 - Radi sve poslove na održavanju cesta i to: krpanje udarnih rupa na kolniku, čišćenje kolnika od blata, čišćenje osulina i drugih nanosa sa kolnika, vrši nasipanje i uređenje bankina i kosina, kresanje šiblja i drveta, čišćenje rigola i jaraka, skidanje korova sa cestovnog zemljišta, čišćenje propusta i drenaža, zasijecanje asfalta, uklanjanje uginulih životinja i dr.; radi na ugrađivanju kamenih materijala na makadamskim kolnicima; radi na poslovima održavanja i zamjeni objekata: propusta, mostova, obloženih i potpornih zidova; radi na postavljanju, zamjeni i čišćenju okomite signalizacije, vrši čišćenje i krečenje parapetnih zidova i sl.; vrši ugradnju, ispravljanje i čišćenje odbojne ograde na cesti i mostovima; radi na posipanju uspona i nagiba na cestama u zimskom periodu protiv poledice; vrši utovar posipnog materijala (sol i rizlo); u zimskom periodu sudjeluje u dežurstvu na punktu; pomaže ophodaru u izvršavanju njegovih obveza.

Posebni uvjeti: NSS, sklonost timskom radu.

(03) KV asfalter 1 – Vrši čišćenje podloge i prskanje emulzijom; ugrađuje asfaltnu masu ručno i opslužuje strojno ugrađivanje; kontrolira debljinu asfaltnog sloja, njegovu ravnost i poprečni nagib; vrši zasijecanje i izradu spojeva (poprečni i podužni); vrši isijecanje uzoraka, njihovo obilježavanje i utovar za otpremu radi ispitivanja; vrši oblikovanje udarnih rupa na asfaltnom kolniku, njihovo čišćenje i popravljanje masom; vrši reguliranje prometa za vrijeme rada na ugrađivanju asfalta i obavljanje drugih poslova pod prometom.

Posebni uvjeti: Prometna, strojarska, građevinska ili druga odgovarajuća srednja škola (KV – III. stupanj), sklonost timskom radu.

IV.
POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- pisana prijava na oglas (svojeručno potpisana) sa osobnim podacima kandidata
- životopis
- izvadak iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- uvjerenje o prebivalištu
- svjedodžba o stečenoj školskoj spremi pripadajućeg stupnja (ukoliko je školska sprema stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi uz svjedodžbu dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji)
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole pripadajuće kategorije vozila – za poziciju (01)
- dokaz o radnom iskustvu u traženom stupnju stručne spreme (dokazuje se potvrdom ranijeg poslodavca) – za poziciju (01)

Priložena dokumentacija mora biti u originalu ne starijem od 3 mjeseca ili ovjerenoj fotokopiji originala koji nije stariji od 3 mjeseca od trenutka podnošenja prijave na oglas (osim za dokumente s naznakom trajnog važenja i dokumente s utvrđenim razdobljem važenja). Ukoliko se dokumentacija dostavi kao fotokopija, od kandidata se može zatražiti uvid u originalnu dokumentaciju.

V.
OSTALE INFORMACIJE

Kandidat se može prijaviti na više oglašenih radnih mjesta, ali za svako radno mjesto dužan je podnijeti zasebnu prijavu i navesti na koje mjesto se prijavljuje. U slučaju prijavljivanja na više radnih mjesta, dovoljno je samo za jedno radno mjesto priložiti ovjerene fotokopije dokaza, a za ostala mjesta na koja se prijavljuje obične fotokopije dokaza o ispunjenosti uvjeta za ta radna mjesta.

U sklopu procedure prijema u radni odnos s kandidatima čije prijave su uredne, potpune i pravovremene biti će organizirana provjera znanja za rad na konkretnom radnom mjestu, a ista može uključivati pismeni i/ili usmeni ispit i/ili praktični ispit u ovisnosti od radnoga mjesta o čemu će kandidati biti obaviješteni u pozivu.

Za svako od oglašenih radnih mjesta predviđen je probni rad u trajanju 6 mjeseci od dana zaključenja.

VI.
PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI OGLAS

Prijave sa naznačenom dokumentacijom kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti, osobno putem protokola ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Dioničko društvo „Ceste“ Mostar
Ul. dr. Ante Starčevića bb
88000 Mostar
s naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem radnika – Ne otvarati“, uz obvezno navođenje imena i prezimena kandidata i adrese stanovanja na koverti.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i na internet stranici Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Nepravovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.