CESTE d.d.
MOSTAR

Na temelju čl. 20a. Zakona o radu Federacije BiH (*„Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24*), čl. 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine *(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19, 9/21 i 53/21)*, odredbi Pravilnika o radu Dioničkog društva „Ceste“ Mostar (u daljnjem tekstu: *Društvo*) broj: UD-34-2.1/23 od 20.07.2023. godine, te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj: UD-45-2/24 od 10.10.2024.godine, Odluke o načinu provođenja procedure prijema u radni odnos Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, broj UD-2-6/21 od 11.02.2021. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos Uprave Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, broj UD-25-4.1/25 od 23.05.2025.godine, Dioničko društvo „Ceste“ Mostar objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Tehnička ispostava Mostar
- Cestar 1 — 3 izvršitelja, mjesto rada Mostar

Tehnička ispostava Livno
- Vozač teretnih vozila — 1 izvršitelj, mjesto rada Livno
- Cestar 1 — 1 izvršitelj, mjesto rada Livno

Tehnička ispostava Kiseljak
- Cestar 1 — 2 izvršitelja, mjesto rada Kiseljak

II.
OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ZADOVOLJAVATI

Kandidati moraju zadovoljavati sljedeće opće uvjete - da su državljani Bosne i Hercegovine i da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se provodi procedura (samo izabrani kandidati će biti u obvezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz o prednjoj činjenici).

III.
OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA SA PRIPADAJUĆIM POSEBNIM UVJETIMA

(01) Vozač teretnih vozila – upravlja vozilom nosivosti do 20 tona; upravlja vozilom sa priključcima za čišćenje snijega; svakodnevno vrši vizualni pregled tehničke ispravnosti vozila (gume, ulje, voda, svjetlosna signalizacija i dr.); svakog dana uzima putni nalog koji uredno popunjava i svaki treći dan ovjerene dostavlja na obradu; održava ispravnost i čistoću vozila sa kojim je zadužen; vodi računa o utovarenoj količini tereta na vozilo prilikom rada; prisustvuje popravci vozila i učestvuje na istoj; po završenom radu izvrši pregled ispravnosti vozila te o eventualnom kvaru izvješćuje pretpostavljenog; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Tehničke ispostave.

Posebni uvjeti: prometna ili druga odgovarajuća škola (SSS - III./IV. stupanj), vozačka dozvola B i C kategorije, sklonost timskom radu.

(02) Cestar 1 - Radi sve poslove na održavanju cesta i to: krpanje udarnih rupa na kolniku, čišćenje kolnika od blata, čišćenje osulina i drugih nanosa sa kolnika, vrši nasipanje i uređenje bankina i kosina, kresanje šiblja i drveta, čišćenje rigola i jaraka, skidanje korova sa cestovnog zemljišta, čišćenje propusta i drenaža, zasijecanje asfalta, uklanjanje uginulih životinja i dr. Radi na ugrađivanju kamenih materijala na makadamskim kolnicima, kao i na poslovima održavanja i zamjeni objekata: propusta, mostova, obloženih i potpornih zidova, Radi na postavljanju, zamjeni i čišćenju okomite signalizacije, vrši

čišćenje i krečenje parapetnih zidova i sl., Vrši ugradnju, ispravljanje i čišćenje odbojne ograde na cesti i mostovima, Radi na posipanju uspona i nagiba na cestama u zimskom periodu protiv poledice, Vrši utovar posipnog materijala (sol i rizlo), U zimskom periodu učestvuje u dežurstvu na punktu, Pomaže ophodaru u izvršavanju njegovih obveza. Obavlja i druge poslove po nalogu referenta za vođenje Nadcestarije.

Posebni uvjeti: NSS, sklonost timskom radu

IV.
POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- pisana prijava na oglas (vlastoručno potpisana) sa osobnim podacima kandidata;
- životopis;
- izvadak iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- svjedodžba o stečenoj školskoj spremi (ukoliko je svjedodžba stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji);
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole pripadajuće kategorije vozila, za poziciju (01).

Priložena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji originala koja nije starija od 3 mjeseca od trenutka podnošenja prijave na oglas. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao fotokopija, od kandidata se može zatražiti uvid u originalnu dokumentaciju.

V.
OSTALE INFORMACIJE

Kandidat se može prijaviti na više oglašenih radnih mjesta, ali za svako radno mjesto dužan je podnijeti zasebnu prijavu i navesti na koje mjesto se prijavljuje. U slučaju prijavljivanja na više radnih mjesta, dovoljno je samo za jedno radno mjesto priložiti originalnu dokumentaciju ili ovjerene fotokopije dokaza, a za ostala mjesta na koja se prijavljuje obične fotokopije dokaza o ispunjenosti uvjeta za ta radna mjesta.

U sklopu procedure prijema u radni odnos s kandidatima čije prijave su uredne, potpune i pravovremene biti će organizirana provjera znanja za rad na konkretnom radnom mjestu, a ista može uključivati pismeni i/ili usmeni ispit i/ili praktični ispit u ovisnosti od radnoga mjesta o čemu će kandidati biti obaviješteni u pozivu.

Za svako od oglašenih radnih mjesta predviđen je probni rad u trajanju 6 mjeseci od dana zaključenja.

VI.
PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI OGLAS

Prijave sa naznačenom dokumentacijom kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti, osobno putem protokola ili preporučenom pošiljkom na adresu:

CESTE d.d. MOSTAR
Ul. dr. Ante Starčevića bb
88000 Mostar
s naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem radnika – Ne otvarati“, uz obvezno navođenje imena i prezimena kandidata i adrese stanovanja na koverti.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana i počinje teći od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama „Večernji list“ i na internet stranici Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Nepravovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.