CESTE d.d.
MOSTAR

Broj: 2063-2/25

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

PREDMET NABAVKE:

Nabava revizije financijskih izvješća za 2025. i 2026. godinu

Mostar, lipanj 2025

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

Podaci o predmetu nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale informacije

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. **Podaci o Društvu**
   Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
   Adresa: **Ante Starčevića bb**
   IDB (JIB): **4227038030000**
   Telefon: **036/397-310**
   Faks: **036/397-315**
   Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**
   Kontakt osoba: Vladimir Karačić,
   Tel:036/397-320,
   Fax: 036/397-322
   e-mail: vladimi.karacic@cestedd.ba

3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdani ponudu**

   Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

   Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (slovima: trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nadu u bilo kojoj od sljedećih situacija:
   a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
   b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
   c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
   d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
   e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
   f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
   g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
   h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

   Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

   Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.
   Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: **2063-2/25**
Redni broj iz Plana nabava: **58.**

5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **14.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **usluge**
Okvirni sporazum: **da, sa jednim gospodarskim subjektom**
Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: **dvije godine**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava revizije financijskih izvješća za 2025. i 2026. godinu. Financiranje planiranih roba će se osigurati iz vlastitih sredstava.

7. Podjela na lotove

Ne.

8. Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave data je u privitku ove TD (Aneks 3.).

9. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 4.).

10. Mjesto pružanja usluga

Mjesto izvršenje usluge: sjedište Ceste d.d. Mostar , Ante Starčevića bb u Mostaru. Ovlaštena osoba za komunikaciju u ime Cesta d.d. Mostar sa revizorima je Maja Gugić.

11. Rok pružanja usluga

Usluge revizije financijskih izvješća Ceste d.d. Mostar izvršit će se u roku sukladno dinamičkom planu koji će se utvrditi između ugovornog tijela i odabranog ponuditelja prije potpisivanja okvirnog sporazuma/ugovora, a sukladno ponudi odabranog ponuditelja

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju i potrebni dokazi

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave, odnosno:

- dostavljanje izvoda iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerenu koplju), ne stariju od 3 (slovima: tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude,
- ovjerena kopija važeće licence Društva izdana od Ministarstva financija FBiH ili drugog nadležnog tijela za rad na poslovima revizije sukladno čl. 58. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH (Sl. novine F BiH br. 15/21).

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Što se tiče sposobnosti ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

a) da je ponuditelj u posljedne tri (3) godine od dana obavijesti o nabavi na web stranici Društva, ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja ako je ponuditelj registriran odnosno počeo sa radom prije manje od tri (3) godine izvršio najmanje jedan (1) ugovor revizije financijskih izvješća za tvrtke koji imaju ukupan godišnji prihod veći od 8.000.000,00 KM, prosječnu vrijednost imovine na kraju poslovne godine veću od 4.000.000,00 KM,
b) da ponuditelj u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom ima uposleno najmanje dva (2) ovlaštena revizora sa važećom licencom za rad na poslovima revizije financijskih izvješća sukladno čl. 58. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH (Sl. novine F BiH br. 15/21) izdanu od Federalnog ministarstva financija ili nadležnog tijela,
c) da je ponuditelj osiguran od odgovornosti za štetu koju bi gospodarskim društvima moglo počiniti neadekvatno izraženo revizorsko mišljenje. Minimalna svota pokrića po štetnom događaju iznosi 50.000.00 KM sukladno čl. 58. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH (Sl. novine F BiH br. 15/21).

U svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelji uz ponudu trebaju dostaviti sljedeće dokaze:

a) lista glavnih usluga (Aneks 7) pruženih u posljednje tri godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primateljima uz osiguranje dokumenata u obliku potvrda o izvršenim uslugama koje su izdali primatelji (original ili ovjerena kopija), u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ,vrijedi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Iz potvrde mora biti vidljivo da se radi o društvu koje ima ukupni godišnji prihod veći od 8.000.000,00 KM i prosječnu vrijednost imovine na kraju poslovne godine veću od 4.000.000,00 KM.
b) popunjen obrazac (Aneks 8) o revizorskom timu angažiranom na obavljanju predmetnih usluga sa ovjerenim kopijama važećih licenci za najmanje dva uposlenika da su ovlašteni revizori. Osim Aneksa 8 treba dostaviti treba dostaviti listu zaposlenih/osiguranih lica koju izdaje Porezna uprava (original ili ovjerena kopija) za sve članove tima koji su navedeni u Aneksu 8, za lica koja nisu uposlenici ponuditelja treba dostaviti ovjerene kopije ili originale ugovora o saradnji ili angažmanu,
c) ovjerenu kopiju police od odgovornosti za štetu u skladu sa članom 58. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH (Sl. novine F BiH br. 15/21).

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

- Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. popunjeni obrazac za ponudu koji je dat u **Aneksu 1**,
- popunjen obrazac za cijenu ponude **Aneks 2**,
- potpisan Nacrt okvirnog sporazuma i ugovora **Aneks 4 i 4.1**, (nacrt može biti popunjen ali nije uvjet),
- izjava o nepostojanju sukoba interesa iz članka 52. Zakona **Aneks 6**,
- popunjen obrazac povjerljivih informacija **Aneks 3**,
- tehnička specifikacija **Aneks 5,**
- Izjava sukob interesa **– Aneks 6**

- lista glavnih usluga sa potvrdom **Aneks 7,**
- obrazovne i profesionalne kvalifikacije **Aneks 8,**
- izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokument (original ili ovjerena kopija),
- ovjerena kopija važeće licence Društva izdana od Ministarstva financija FBiH ili drugog nadležnog tijela,
- spisak osnovne i incijalne dokumentacije koja je ponuditelju potrebna za potrebe izvršenja usluga revizija,
- ostalo traženo u TD,
- datum ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja,
- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu- sadržaj ponude.

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:
CESTE d.d. MOSTAR
Ante Starčevića bb,
88 000 Mostar
Ponuda za nabavu revizije financijskih izvješća za 2025. i 2026. godinu.
Broj nabave: 2063-2/25
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:
Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.
Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.
U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.
Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:
Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum do: **16.06.2025. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum: **16.06.2025. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:30 h.**

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, te potpisati Nacrta okvirnog sporazuma/ugovora.

OSTALI PODACI

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Ne traži se.

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Pojedinačni ugovori unutar okvirnog sporazuma zaključuju se po potrebama i zahtjevu Društva. Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje pojedinačnog ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma/tenderske dokumentacije, a kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje pojedinačnog ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, Društvo zadržava pravo da jednostrano raskine okvirni sporazum i ponudi zaključenje okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora drugorangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

29. Sukob interesa

Društvo može odbiti ponudu Ponuditelja ili raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.
Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa Dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.
Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.
U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 6).

30. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za izvršenu uslugu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.

Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku, a preuzmu TD sa web stranice, dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o

preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije.
Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene. **Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije**

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (slovima: četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (slovima: pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

34. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana preuzimanja TD.

Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

Aneksi

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude
Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude
Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija
Aneks 4: Nacrt okvirnog sporazuma / osnovni elementi okvirnog sporazuma
Aneks 4.1 Nacrt ugovora
Aneks 5: Tehnička specifikacija
Aneks 5.1: Specifikacija aktivnosti po fazama revizije s popisom revizorskog tima
Aneks 6: Izjava o sukobu interesa
Aneks 7: Primjerak Liste glavnih usluga i potvrde primatelja o izvršenim uslugama
Aneks 8: Primjerak Obrasca Revizorskog tima

Aneks 1.

POTVRDA

O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU Broj: _____

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja _____

Adresa ponuditelja _____

Kontakt osoba _____

Kontakt telefon_____

faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti Društvu na e- mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata _____

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj preuzme TD sa web stranice Društva, dužan je dostaviti na faks ili na mail Potvrdu o preuzimanju poziva za dostavu ponuda. Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 2063-2/25

Broj ponude: _____

Datum: _____

DRUŠTVO:

Društvo	**CESTE d.d. MOSTAR**
Adresa	**Ante Starčevića bb**
Sjedište	**Mostar**

PONUDITELJ *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranice Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM
Popust u iznosu od _____% _____ KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a _____ KM
PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____KM
Slovima: _____

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente:

1.
2.
3.
4.
Itd.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: _____

Broj ponude: _____
Datum: _____

Re. br.	Opis usluga	Količina (kom.)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Usluge Revizija financijskih izvješća za godinu koja završava na dan 31. 12. 2025.	1,0		
2.	Usluge Revizija financijskih izvješća za godinu koja završava na dan 31. 12. 2026.	1,0		
			UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:	
			POPUST ___%:	
			UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 4

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1) OPIS CESTE d.d. MOSTAR

CESTE d.d. Mostar je poduzeće koje djeluje u F BiH (HBŽ, SBŽ, HNŽ, PŽ i ZHŽ).
Prema obavijesti o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti, Društvo je razvrstano pod šifrom: **42.11 Gradnja cesta i autocesta.**

Osnovne organizacijske cjeline Društva su:

1. Uprava Društva - sastoji se od Direktora Društva i 3 Izvršna direktora-člana Uprave,
2. Tehnička Ispostava Mostar,
3. Tehnička Ispostava Grude,
4. Tehnička Ispostava Livno,
5. Tehnička Ispostava Kiseljak,
6. Tehnička Ispostava Orašje,

2) OBVEZE PONUDITELJA

Ponuditelj ima obvezu da poslove Revizije financijskih izvješća CESTE d.d. Mostar za godinu koja završava na dan 31.12.2025. i 31.12.2026. obavi u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima i domaćim propisima o računovodstvu.

Obveze ponuditelja u postupku Revizije financijskih izvješća CESTE d.d. Mostar za godinu koja završava na dan 31.12.2025. i 31.12.2026. su da:

- obavi sve aktivnosti po fazama Dinamičkog plana sukladno dostavljenoj ponudi, koje će CESTE d.d. Mostar sa izabranim ponuditeljem utvrditi prije samog potpisivanja okvirnog sporazuma/ ugovora pri čemu će ponuditelj dostaviti i popis stručnog tima koji će obaviti poslove revizije u CESTE d.d.. Mostar (prilog br.1. ugovora),
- da potvrdi točnost financijskih izvješća CESTE d.d. Mostar za 2025. i 2026. godinu i primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda i međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja,
- da izrazi profesionalno mišljenje o kvaliteti sustava u CESTE d.d.,
- da izvrši reviziju računovodstvenog sustava i sustava interne kontrole,
- da osigura konstruktivne prijedloge Upravi Društva za rješavanje ekonomskih i organizacijskih problema, otkrivenih tijekom provođenja postupka revizije,
- da pruža konzultantske usluge tijekom samog postupka revizije za 2025. i 2026. godinu, a koje se odnose na svakodnevno poslovanje,
- da dostavi pisanu suglasnost ili mišljenje na Odluku Skupštine Društva o raspodjeli dobiti/gubitka za 2025. i 2026. godinu,
- da izradi Nacrt revizijskog izvještaja nakon završetka knjiženja za poslovnu godinu 2025. i za 2026, najkasnije do 31.03.2026. za 2025. godinu i 31.03.2027. za 2026. godinu.
- da izradi konačno revizijsko Izvješće nakon prijema komentara na Nacrt izvještaja revizije, najkasnije do 31.05.2026. za 2025. godinu, i 31.05.2027. za 2026. godinu.

Naziv ponuditelja: _____
Datum: _____

Aneks 5

LISTA GLAVNIH USLUGA

U svrhu sudjelovanja u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda nabava usluge revizije financijskih izvješća CESTE d.d. Mostar za godinu koja završava na dan 31.12.2025. i 31.12.2026. godine, a sukladno tenderskom dokumentacijom navedenog postupka, dostavljamo listu glavnih usluga pruženih u posljednje tri godine s potpunim nazivom predmeta ugovora, ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primateljima usluge.

r.b.	Predmet ugovora	Datum i broj ugovora	Ukupna vrijednost ugovora u KM bez PDV-a	Naziv Naručitelja usluge

Uz popisnu listu, potrebno je dostaviti odgovarajuće potvrde o uspješnoj izvršenoj usluzi, koje moraju sadržavati naziv i sjedište ugovornih stranaka, predmet ugovora,vrijednost ugovora,vrijeme i mjesto provedbe ugovora, te navode uredno provedenim ugovorima.
Iz potvrde mora biti vidljivo da se radi o društvu koje ima ukupni godišnji prihod veći od 8.000.000,00 KM i prosječnu vrijednost imovine na kraju poslovne godine veću od 4.000.000,00 KM.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____

(potpis)

Aneks 6

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrdivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 7

NACRT ORVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju članka 18. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/22 od 03.11.2022. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

OKVIRNI SPORAZUM

za usluge revizije financijskih izvješća za 2025. i 2026. godinu

Zaključen između:
1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, koju zastupa direktor Branko Bago, IDB: 4227038030000 (*u daljem tekstu:* ***Naručitelj*****)**
i
2. ……., Adresa……., koju zastupa direktor …….., IDB: ……., (*u daljem tekstu:* ***Dobavljač***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak nabave, za usluge revizije financijskih izvješća za 2025. i 2026. godinu za potrebe Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, te da je proveo postupak nabave putem javnog poziva, i da je ponudu ponuditelja …… broj …….. od ……. godine, koja je ocijenjena na temelju kriterija najniža cijena i koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma, svojom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: UD------, od …….. ocijenio najboljom za sklapanje ovog okvirnog sporazuma.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana …….. godine.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet okvirnog sporazuma je obavljanje usluga Revizija financijskih izvješća za godinu koja završava na dan 31. 12. 2025. i 31.12.2026. godine sukladno Međunarodnim standardima revizije, međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i pozitivnim zakonskim propisima.
Sastavni dio ovog Ugovora je :

1. Specifikacija aktivnosti po fazama revizije s popisom revizorskog tima, Prilog 1,
2. Tehnička specifikacija, Prilog 2.
3. Obrazac za cijenu ponude, koji je Prilog 3.

Članak 3.

Izvršitelj je obvezan tijekom revizije izvršiti ispitivanje i ocjenu računovodstvenih iskaza, podataka i metoda primijenjenih u njihovom sastavljanju i na toj osnovi izraditi Izvješće i stručno mišljenje o tomu odražavaju li računovodstveni iskazi realno i objektivno stanje sredstava, kapitala, obveza i rezultata poslovanja CESTA d.d. Mostar.

TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje da će sve specificirane aktivnosti po fazama revizije i rokove njihova izvršenja iz Priloga 1. Ugovora a sukladno ponudi Izvršitelja, usuglasiti sa Naručiteljem i u pisanoj formi

dostaviti prije potpisivanja okvirnog sporazuma, kao i popis stručnog tima koji će obaviti poslove revizije kod Naručitelja.
Izvršitelj će dinamički plan usaglasiti sa Naručiteljom i dostaviti u pisanoj formi u roku od 3 dana nakon isteka žalbenog roka.
Naručitelj će prilikom potpisivanja okvirnog sporazuma i ugovora na osnovu okvirnog sporazuma Izvršitelju dostaviti osnovnu i incijalnu dokumentaciju koju je odabrani ponuditelj zatražio u svojoj ponudi.
Početak obavljanja revizije počinje odmah po potpisu okvirnog sporazuma i ugovora te dobijanju potrebne dokumentacije.
Pod izvršenjem usluga se podrazumjevaju sve potrebne radnje koje je Izvršitelj dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručitelj mogao primiti izvršenje usluga.
Ovlaštena osoba za komunikacije u ime CESTA d.d. Mostar sa Revizorskim timom je Maja Gugić.
Izvršitelj se obvezuje da će sve utvrđene aktivnosti po fazama revizije obaviti u rokovima usuglašenim u prilogu br.1 ovog Ugovora sukladno ponudi Izvršitelja, a konačno izvješće o provedenoj reviziji dostaviti Naručitelju u 5 primjeraka na hrvatskom jeziku nakon prijema komentara na Nacrt izvještaja.
Mjesto izvršenja usluga su prostorije Ugovornog tijela na adresi Ante Starčevića b.b. Mostar.
Izvršitelj se obvezuje da će dati pismeno mišljenje ili suglasnost na Odluku Skupštine o raspodjeli dobiti/gubitka za 2025. i 2026. godinu.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje angažiranim Revizorima osigurati:
a) Odgovarajući radni prostor,
b) Ovlaštenu osobu za kontakte s revizorima i omogućavanje suradnje s drugim odgovornim osobama u tijeku obavljanja revizije,
c) Uvid u sve bitne informacije za obavljanje revizije,
d) Sva financijska izvješća za 2025. i 2026. godinu uključujući i knjigovodstvene isprave i drugu financijsku dokumentaciju,
e) Potrebna obrazloženja bitna za reviziju,
f) Ostala suradnja prema ukazanim potrebama u interesu obavljanja revizije.

Članak 6.

Izvršitelj ima pravo osim osnovne i incijalne dokumentacije koju zatraži u svojoj ponudi, tražiti i ostalu svu potrebnu dokumentaciju, izvješće, isprave i druge informacije neophodne za donošenje revizorskog izvješća**.**

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje da će poslove revizije obavljati stručna lica u skladu s prihvaćenom ponudom i da će u obavljanju posla postupati s dužnom pozornošću, u skladu sa stručnim standardima, te savjesno, pošteno i uz poštivanje kodeksa profesionalne etike.

Povjerljive informacije o poslovanju Naručitelja Izvršitelj neće davati trećim osobama i obvezuje se sve podatke i sva stečena saznanja o Naručitelju čuvati kao poslovnu tajnu.

KVALITETA

Članak 8.

Izvršitelj je obvezan tijekom revizije izvršiti ispitivanje i ocjenu računovodstvenih iskaza, podataka i metoda primijenjenih u njihovom sastavljanju i na toj osnovi izraditi Izvješće i stručno mišljenje o tomu odražavaju li računovodstveni iskazi realno i objektivno stanje sredstava, kapitala, obveza i rezultata poslovanja CESTA d.d. Mostar.

Izvršitelj se obvezuje da će poslove revizije obavljati stručna lica u skladu s prihvaćenom ponudom i da će u obavljanju posla postupati s dužnom pozornošću, u skladu sa stručnim standardima, te savjesno, pošteno i uz poštivanje kodeksa profesionalne etike.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje da će za realizirane usluge iz članka 1. ovog ugovora Izvršitelju isplatiti ukupnu cijenu iz prihvaćene ponude broj _____od _____ .godine u iznosu: _____ KM bez PDV-a, slovima_____.
Cijena za svaki pojedinačni ugovor o javnoj nabavci usluga, mora odgovarati cijeni iz ponude odabranog ponuditelja podijeljena sa dva, uključujući sve popuste koje je ponuditelj dao na jediničnu cijenu u svojoj ponudi. Cijena je fiksna za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma te ni u kom slučaju neće podlijegati bilo kakvim promjenama.
Sati za za svaki pojedinačni ugovor o javnoj nabavci usluga moraju odgovarati satima iz ponude odabranog ponuditelja podijeljena sa dva.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje fakturu za izvršene usluge po ovom Ugovoru dostaviti odmah nakon isporuke konačnog izvješća o obavljenoj reviziji na adresu: CESTE d.d. Mostar, Ante Starčević bb, 88000 Mostar. Naručitelj se obvezuje da će platiti fakturu za izvršenu uslugu u roku 60 dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun _____otvoren kod _____.

Članak 11.

Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora (dobro izvršenje ugovora) u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva izdanog od poslovne banke. Iznos jamstva za provedbu ugovora je 10% od vrijednosti ugovora. Izvršitelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obveza po ugovoru dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo u iznosu navedenom u prethodnom stavku. Ukoliko ne dostavi jamstvo u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim u skladu sa čl . 72. st. 4. Zakona. Jamstvo za provedbu ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati ukoliko izabrani Izvršitelj prekrši ugovor. Jamstvo važi do krajnjeg roka izvršenja +30 (trideset) dana.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će sve eventualne nejasnoće nastale tijekom realizacije ovog Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja eventualnih sporova ugovara se nadležnost Općinskog suda u Mostaru.
Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum, odnosno pojedinačni ugovor pismenim obavještenjem u slučaju nepoštivanja obaveza iz ugovora od strane Izvršitelja. U tom slučaju Naručitelj mora dati Izvršitelju rok od deset (10) dana da ispravi povredu ugovora odnosno propustu obavljanju djelatnosti.Ukoliko Izvršitelj ne ispravi povredu okvirnog sporazuma odnosno ugovora Naručitelj zadržava pravo raskinuti Okvirni sporazum/ugovor.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

U skladu sa članom 72. st. 6) Zakon , Izvršitelj kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo

za nabave, i to najmanje 6 mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma/ugovora, odnosno početka realizacije usluga.
Za sve što nije regulirano ovim ugovorom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da okvirni sporazum stupa na snagu onog dana kad ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane na razdoblje od 2 (dvije) godine.

Članak 15.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u četri (4) istovjetnih primjeraka od kojih izvršitelj zadržava za sebe jedan (2) primjerka a naručitelj dva primjerka (2).

IZVRŠITELJ:

Direktor:

_____
(ime i prezime)

NARUČITELJ:

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor:

_____
Maja Pehar

Aneks 7.1

Na temelju Okvirnog sporazuma,zaključenog između Dioničkog društva "Ceste"Mostar,kao Naručitelja i .....kao Izvršitelja ,zaključuje se:

NACRT UGOVORA
za usluge revizije financijskih izvješća za……

Između:
1. Ceste d.d**.**, Ante Starčevića bb, 88000 Mostar ,IDB: 4227038030000, koju zastupa direktor Branko Bago, (u daljem tekstu: *Naručitelj*)
i
2._____,(adresa) _____, IDB: _____, kojeg zastupa _____ (u daljem tekstu: *Izvršitelj*)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Strane potpisnice ovog okvirnog ugovora zajednički konstatiraju da su zaključile Okvirni sporazum broj _____/25 (*dalje u tekstu:Okvirni sporazum*)

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet Ugovora je obavljanje usluga Revizija financijskih izvješća za godinu koja završava na dan_____

TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj ugovor se zaključuje na razdoblje od _____ dana,nakon stupanja na snagu ili dok se ne iscrpi predviđena vrijednost Ugovora.

NAČIN I UVJETI UGOVORA

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje da će sve utvrđene aktivnosti po fazama revizije obaviti u rokovima usuglašenim u prilogu br.1 Okvirnog spoazuma sukladno ponudi Izvršitelja, a konačno izvješće o provedenoj reviziji dostaviti Naručitelju u 5 primjeraka na hrvatskom jeziku nakon prijema komentara na Nacrt izvještaja.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 5.

Maksimalna vrijednost ugovora je _____KM, bez PDV-a.
Slovima_____Jedinične cijene iskazane su u ponudi Izvršitelja bez PDV-a.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje fakturu za izvršene usluge po ovom Ugovoru dostaviti odmah nakon isporuke konačnog izvješća o obavljenoj reviziji na adresu: CESTE d.d. Mostar, Ante Starčević bb, 88000 Mostar. Naručitelj se obvezuje da će platiti fakturu za izvršenu uslugu u roku 60 dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun _____otvoren kod _____.

KVALITETA

Članak 7.

Izvršitelj je obvezan tijekom revizije izvršiti ispitivanje i ocjenu računovodstvenih iskaza, podataka i metoda primijenjenih u njihovom sastavljanju i na toj osnovi izraditi Izvješće i stručno mišljenje o tomu odražavaju li računovodstveni iskazi realno i objektivno stanje sredstava, kapitala, obveza i rezultata poslovanja CESTA d.d. Mostar.

Izvršitelj se obvezuje da će poslove revizije obavljati stručna lica u skladu s prihvaćenom ponudom i da će u obavljanju posla postupati s dužnom pozornošću, u skladu sa stručnim standardima, te savjesno, pošteno i uz poštivanje kodeksa profesionalne etike.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Zakona o obaveznim odnosima.
Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju se izvršiti pismenim putem.

SPOROVI

Članak 9.

Stranke su suglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Mostaru.

VAŽENJE UGOVORA

Članak 10.

Ovaj ugovor važi od dana potpisivanja istog od ugovornih strana.

Članak 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u četri (4) istovjetnih primjeraka od kojih izvršitelj zadržava za sebe jedan (2) primjerka a naručitelj dva primjerka (2).

IZVRŠITELJ:

Direktor:

_____
(ime i prezime)

NARUČITELJ:

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor:

_____
Maja Pehar

Aneks 8

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

_____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Aneks 9

OBRAZOVNE I PROFESIONALNE KVALIFIKACIJE OSOBA ODGOVORNIH ZA PRUŽANJE USLUGA - REVIZORSKI TIM

Naziv ponuditelja : _____

Datum: _____

Stručni tim koji će biti angažiran na pružanju predmetnih usluga :

r.b.	Položaj u Ugovoru	Ime i prezime	Godine iskustva (općenito)	Godine iskustva na predloženom položaju
1.	Voditelj revizorskog tima			
2.	Ovlašteni revizor			
3.	Član revizorskog tima			
4.	Član revizorskog tima			
5.	.....			
6.	.....			
7.	.....			
8.	.....			
9.	.....			
10.	.....			

Uz popunjen Aneks 8, potrebno je dostaviti ovjerenu kopiju važećih licenci za najmanje dva uposlenika da su ovlašteni revizori, te listu zaposlenih/osiguranih lica koju izdaje Porezna uprava (original ili ovjerena kopija) za sve članove tima koji su navedeni Aneksu 8, za lica koja nisu uposlenici ponuditelja treba dostaviti ovjerene kopije ili originale ugovora o saradnji ili angažmanu.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____

(potpis)