CESTE d.d.
MOSTAR

Ante Starčevića bb, Mostar
Tel: 00 387 36 397 310
Fax: 00 387 36 397 315
ID broj: 4227038030000;
PDV broj: 227038030000;
Br. upisa u sudski reg.: 1-4234

TI Mostar: 036 351 248
TI Grude: 039 674 401
TI Kiseljak: 030 879 754
TI Livno: 034 242 484
TI Orašje: 031 773 101

Broj: 1884-2/25

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

PREDMET NABAVKE:

NABAVA REZERVNIH DIJELOVA ZA

ZIMSKO I LJETNO ODRŽAVANJE CESTA

Mostar, kolovoz 2025.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

Podaci o predmetu nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale informacije

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. **Podaci o Društvu**
   Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
   Adresa: **Ante Starčevića bb**
   IDB (JIB): **4227038030000**
   Telefon: **036/397-310**
   Faks: **036/397-318**
   Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**
   Kontakt osoba: Cvitan Jukić,
   Tel:036/397-320,
   Fax: 036/397-322
   e-mail: cvitan.jukic@cestedd.ba

3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdani ponudu**

   Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

   Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (slovima: trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nadu u bilo kojoj od sljedećih situacija:
   a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
   b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
   c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
   d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
   e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
   f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
   g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
   h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

   Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

   Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.
   Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: **1884-2/25**
Referentni broj iz Plana nabava: **19.**

5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **20.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **robe**
Okvirni sporazum: **da, sa više gospodarski subjekta**
Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: **jedna godina**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava rezervnih dijelova za kosilice, četke za asfalt, snježne plugove i posipače (oprema za ljetno i zimsko održavanje cesta).
Financiranje planiranih roba će se osigurati iz vlastitih sredstava.

Društvo će kada se ukaže potreba i određena količina koja se unaprijed ne može utvrditi kao ni točno vrijeme kada će se potreba ukazati, pozvati sve ponuditelje sa kojima ima zaključen okvirni sporazum da dostave ponude nakon čega će se izabrati najpovoljniji ponuditelja. Društvo neće naknadno obavještavati ponuditelje o ishodu mini-tenderiranja.

7. Podjela na lotove

Ne.

8. Količina predmeta nabave

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kad nastane potreba za nabavom Društvo će tražiti od ponuditelja ponovno dostavljanje ponuda na osnovu preciziranih količina kao i termina isporuke (mini tenderiranje). Društvo će za svaku pojedinačnu isporuku tražiti od ponuditelja sa kojima ima zaključen Okvirni sporazum dostavljanje ponuda, gdje će im ostaviti primjeren rok za dostavljanje ponuda uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke.

9. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 3.).

10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Mjesto isporuke je sjedišta Tehničkih ispostava CESTE d.d. Mostar u Mostaru, Grudama, Livnu, Kiseljaku i Orašju

11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Isporuka roba se vrši prema potrebama Društva, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora i izdavanja narudžbenice Društva.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti, odnosno istom će se umanjiti pojedina račun za određeni iznos kako je to regulirano nacrtom okvirnog sporazuma/ugovora (Aneks 5/5.1.)

Društvo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju i potrebni dokazi

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave, odnosno:

- dostavljanje izvoda iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerenu koplju),
- dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje registracija u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima zemlje inozemnog ponuditelja, a kojim se dokazuje obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti (original ili ovjerenu koplju).

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora dostaviti dokaze tražene točkom 12. TD.

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

- Ne traži se.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.
Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
b) Tehnički opis i specifikacija – Aneks 3.,
c) Dokaz o registraciji u skladu s točkom 12.TD,
d) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa – Aneks 4.,
e) Potpisan nacrt okvirnog sporazuma/ugovora – Aneks 5/5.1.

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.
Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:
CESTE d.d. MOSTAR
Ante Starčevića bb,
88 000 Mostar
Ponuda za rezervne dijelove opreme za ljetno i zimsko održavanje cesta.
Broj nabave: 1884-2/25
„NE OTVARAJ“
Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:
Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se

onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude **ne dostavlja se u sklopu ponude već se dostavlja se u fazi mini-tenderiranja**.

18. Način određivanja cijene ponude

Nabava će biti provedena kroz postupak mini-tenderiranja.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

- Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima.

Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

a) Cijena – čija je vrijednost 70% bodova,
b) Rok isporuke - čija je vrijednost 30% bodova.

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je dobio najviši broj bodova.
Bodovi se dodjeljuju sukladno slijedećoj formuli: **T=C+I**
Pri čemu je:
T – ukupan broj bodova,
C – broj bodova koji je dobio ponuđač za cijenu,
I – broj bodova koji je ponuđač dobio za rok isporuke.

Cijena

Maksimalan broj bodova 70 će se dodijeliti ponuditelju koji je predložio najnižu ukupnu cijenu. Drugi dobavljači će sukladno tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$C = (C_l / C_t) \times 70$

Pri čemu je:
C – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu.
C_l – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave.
C_t – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene.
(70) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu.

Rok isporuke

Maksimalan broj bodova (30) će se dodijeliti ponuditelju koji je predložio najkraći rok isporuke. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

I = (In / Ip) x 30

Pri čemu je:
I – broj bodova koji je ponuđač dobio za najkraći rok isporuke
In – najkraći rok koja je ponuđena u postupku nabavke
Ip – rok koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene
(30) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok

NAPOMENA:

Maksimalni rok prihvatljiv za ugovorno tijelo iznosi 30 (trideset) dana od potpisa ugovora od ugovornih strana. Isporuku je potrebno izvesti najkasnije do 30 dana. U rok isporuke računa se period od 1 dan do 30 dana.
Rok isporuke iskazuje se u danima, te iskazivanje na drugi način čini ponudu neprihvatljivom

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:
Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum do: **02.09.2025. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum: **02.09.2025. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:30 h.**

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se zaključuje sa više ponuditeljima (sa svim kvalificiranim ponuditeljima) na period od jedne godine od dana zaključivanja ili do iskorištenosti financijske vrijednosti okvirnog sporazuma. Društvo dostavlja na potpis prijedlog okvirnog sporazuma svim kvalificiranim ponuditeljima. Okvirni sporazum se zaključuje u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, te potpisati Nacrta okvirnog sporazuma/ugovora.

OSTALI PODACI

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Ne traži se.

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Pojedinačni ugovori unutar okvirnog sporazuma zaključuju se po potrebama i zahtjevu Društva nakon mini-tenderiranja.

Društvo provodi postupak mini-tendera na sljedeći način:

- Pismeno poziva sve ponuditelje sa kojima je zaključen Okvirni sporazum, da dostave ponudu, na osnovu istih ili preciznije definiranih uvjeta u okviru uvjeta iz Okvirnog sporazuma,
- Određuje rok za podnošenje ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno da za dostavu ponuda,
- Ponude se podnose u pismenom ili elektronskom obliku, a njihov sadržaj ostaje tajan do isteka roka za dostavu ponuda,
- Vodi zapisnik pregledu i ocjeni ponuda u koji unosi sve ponude koje su stigle na vrijeme i vrši dodjelu ugovora najpovoljnijem ponuditelju i neće obavještavati ponuditelja o ishodu minitenderiranja, nego će zaključiti pojedinačni ugovor.
- Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu, u skladu sa uvjetima iz okvirnog sporazuma i Poziva za dostavljanje konačnih ponuda.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje pojedinačnog ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, Društvo zadržava pravo da ponudi zaključenje pojedinačnog ugovora drugorangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

29. Sukob interesa

Društvo može odbiti ponudu Ponuditelja ili raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno

u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.
Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa Dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.
Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.
U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 4).

30. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.

Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

34. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (slovima: četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (slovima: pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane

ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana preuzimanja TD.

Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

Aneksi

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Tehnički opis i specifikacija – Aneks 3.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 4.,
- Nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 5.,
- Nacrt ugovora – Aneks 5.1.

Aneks 1.

POTVRDA

O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU Broj: 1884/25

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja _____

Adresa ponuditelja _____

Kontakt osoba _____

Kontakt telefon_____

faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti Društvu na e- mail: cvitan.jukic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata _____

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA:

Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

DRUŠTVO:

Društvo	**CESTE d.d. MOSTAR**
Adresa	**Ante Starčevića bb**
Sjedište	**Mostar**

PONUDITELJ *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranice Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima. Svi prethodno kvalificirani ponuditelji bit će u fazi mini-tendeiranja pozvani da dostave obavezujuće ponude sa sadržanom cijenom za period za koji će se odnositi dio sukcesivne isporuke.

2. PODUGOVARANJE

2.1.Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

2.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

M.P. OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente:

1.
2.
3.
4.
Itd.

Aneks 3

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Podaci o strojevima za koje će biti potrebni rezervni dijelovi					
Red. Br.	**Vrsta stroja**	**Proizvođač**	**Tip**	**Godina proizvodnje**	**Napomena**
1.	Kosilica za travu i granje	RICO	UH60/3	1980	1 kom
2.	Kosilica za travu i granje	RICO		2001	1 kom
3.	Kosilica za travu i granje	RASCO	SPECTRA-6000	2015	2 kom
4.	Škare za rezanje granja	RASCO	SRG 1400	2020	1 kom
5.	Kosilica za travu i granje	RASCO	SPECTRA-6000	2016	1 kom
6.	Kosilica za travu i granje	RASCO	PRK-6000	2017	1 kom
7.	Škare za rezanje granja	RASCO	SRG 1400	2018	1 kom
8.	Četka za čišćenje	RASCO	MKN 2000	2011	1 kom
9.	Četka za čišćenje	RASCO	MKN 2000	2018	1 kom
10.	PLUG ZA SNIJEG	RASCO	VELEBIT 3,4	2015	3 kom
11.	PLUG ZA SNIJEG	RASCO	VELEBIT 3,4	2017	3 kom
12.	PLUG ZA SNIJEG	RASCO	MOSOR 3,4	2019	8 kom
13.	PLUG ZA SNIJEG	RASCO	MOSOR 3,2	2019	1 kom
14.	PLUG ZA SNIJEG	RASCO	MOSOR 3,4	2021	5 kom
15.	PLUG ZA SNIJEG	RASCO	VELEBIT 3,4	2010	2 kom
16.	PLUG ZA SNIJEG	RASCO	VELEBIT 3,4	2021	1 kom
17.	PLUG ZA SNIJEG	GILETTA	LA 34	2008	6 kom
18.	UTOVARNI POSIPAČ	RASCO	RSP 60	2002	1 kom
19.	UTOVARNI POSIPAČ	RASCO	RSP 45	2002	1 kom
20.	UTOVARNI POSIPAČ	GILETTA		2008	6 kom
21.	UTOVARNI POSIPAČ	BOMBELI		2008	2 kom
22.	UTOVARNI POSIPAČ	KUPPER-WEISSER	IMSSN 5.0	2006	2 kom
23.	UTOVARNI POSIPAČ	KUPPER-WEISSER	IMSSL 2.5	2006	
24.	UTOVARNI POSIPAČ	PIETSCH	IMSSN 5.0	2006	1 kom
25.	UTOVARNI POSIPAČ	SCHMIDT	STRATOS S.50-36	2007	1 kom
26.	UTOVARNI POSIPAČ	SCHMIDT	STRATOS S.40-36	2005	1 kom
27.	UTOVARNI POSIPAČ	SCHMIDT	STRATOS S.50-36	2006	2 kom
28.	UTOVARNI POSIPAČ	RASCO SOLID	X2.0	2019	1 kom
29.	UTOVARNI POSIPAČ	RASCO SOLID	LLB 5.0	2019	5 kom
30.	UTOVARNI POSIPAČ	RASCO SOLID	LLB 6.0	2021	3 kom

1. ***Garancija na dijelove – Jedna godina.***
2. ***Rezervni dijelovi moraju biti proizvedeni od proizvođača opreme ili firme koja surađuje sa proizvođačem i ima dozvolu za proizvodnju određenih rezervnih dijelova za određenu marku kamiona.***
3. ***Prijaviti se mogu dobavljači koji ispunjavaju uvjete (mogu ponuditi rezervne dijelove) za minimalno jednu vrstu kamiona.***

Aneks 4

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrdivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 5

NACRT ORVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju članka 18. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/22 od 03.11.2022. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

OKVIRNI SPORAZUM
za nabavu i isporuku rezervnih dijelova za opremu za ljetno i zimsko održavanje cesta

Zaključen između:
1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, koju zastupa direktor Branko Bago, IDB: 4227038030000 (*u daljem tekstu:* ***Naručitelj*****)**
i
2. ……., Adresa……., koju zastupa direktor …….., IDB: ……., (*u daljem tekstu:* ***Dobavljač***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak nabave, za nabavu i isporuku rezervnih dijelova za nabava rezervnih dijelova za kosilice, četke za asfalt, snježne plugove i posipače za potrebe Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, te da je proveo postupak nabave putem javnog poziva, i da je ponudu ponuditelja …… broj …….. od ……. godine, svojom Odlukom broj: UD------, od …….. ocijenio najboljom za sklapanje ovog okvirnog sporazuma.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana …….. godine.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta nabave i isporuke rezervnih dijelova za nabava rezervnih dijelova za kosilice, četke za asfalt, snježne plugove i posipače, a sve sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: ……. od ……..., tehničkim specifikacijama i ponudi Dobavljača …….. broj ……... od ……..

Ugovorne strane su suglasne da će se točna količina kao i termin isporuke utvrđivati prema potrebama Naručioca i cijenama koje će se izvršiti u postupku mini-tenderiranja kao i pojedinačnim ugovorima.

Dobavljač se obvezuje naručenu robu isporučiti u roku od __ dana od dana prijema narudžbe, ili odmah uz narudžbenicu ako se dio preuzima u sjedištu dobavljača.

Troškovi isporuke su na teret Dobavljača.

TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 1 godine nakon stupanja na snagu ili dok se ne iskoristi maksimalna predviđena vrijednost okvirnog sporazuma.

NAČIN I UVJETI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 4.

U razdoblju važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje pojedinačnih ugovora, u ovisnosti od stvarnih potreba Naručitelja na osnovu preciziranih količina kao i termina isporuke, Naručitelj provodi mini-tenderiranje tražeći od ponuditelja da ponovo dostave ponude.

Naručitelj će za svaku pojedinačnu isporuku tražiti od ponuditelja sa kojima ima zaključen okvirni sporazum dostavljanje ponuda, gdje će im ostaviti primjeren rok za dostavljanje ponuda uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke.

Ponude se dostavljaju u pismenom ili elektronskom obliku, a njihov sadržaj ostaje tajan sve do isteka roka predviđenog za dostavu ponuda. Naručitelj u zapisnik o ocjeni ponuda unosi sve ponude koje su stigle na vrijeme i vrši dodjelu ugovora najpovoljnijem ponuditelju. Naručitelj neće obavještavati ponuditelja o ishodu mini-tenderiranja, nego će zaključiti pojedinačni ugovor.

Pojedinačni ugovor se zaključuje pod uvjetima iz okvirni sporazuma, pri čemu se ne mogu mijenjati bitni uvjeti iz ovog okvirni sporazuma.

Pojedinačni ugovor se realizira sukcesivno na osnovu potrebe Naručioca i ispostavljenih narudžbenica u kojima će navesti točnu količinu za isporuku kao i rok isporuke s pozivanjem na broj okvirni sporazuma i ugovora.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma je …,00 KM (slovima: …….. i 00/100 KM), bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cijene iskazane su u ponudi Dobavljača bez PDV-a.

U cijenu su uračunati svi troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne nabave.

Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Po primitku robe Dobavljač će ispostavljati fakture za isporučenu robu Naručitelju, koje će Naručitelj plaćati Dobavljaču u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun …… otvoren kod ……..

Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- Potpisanu otpremnicu od strane Naručitelja, sa količinom za svaku isporuku.

PRIJEM ROBE

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja zaprimiti će robu te potpisati otpremnicu uz kvantitativni i kvalitativni opis.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 8.

Dobavljač se obvezuje:

- Da će robu isporučiti profesionalno, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima ponude Dobavljača broj ..... od .....,
- Da će isporučiti robu pažnjom savjesnog gospodarstvenika i u korist Naručitelja,
- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručitelja, tretirati kao takve i da ih neće proslijeđivati trećim osobama.

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje:

- Da će surađivati sa Dobavljačem sa namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza,
- Da će pravovremeno obavijestiti Dobavljača o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ovog okvirnog sporazuma.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude i ovom okvirnom sporazumu, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Dobavljač je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu na način utvrđen pojedinačnim ugovorima, koji se zaključuju sukladno članku 4. ovog okvirnog sporazuma.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

Ukoliko Dobavljač ne bude ispunjavao ili ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obveze iz ovog okvirnog sporazuma i uvjeta ponude ili ukoliko Naručitelj ne bude zadovoljan kvalitetom isporučene robe, Naručitelj može, bez ikakvih pravnih posljedica, uz prethodno pisano obavještenje, jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i po potrebi tražiti naknadu štete koju je Dobavljač prouzrokovao svojim ponašanjem.

VIŠA SILA

Članak 12.

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza iz članka 10. ovog okvirnog sporazuma, ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja koji su neočekivani, nepredvidljivi i izvanredni i koji se nisu mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

Dobavljač je dužan pisanim putem dostaviti obavijest o djelovanju više sile, te detaljno navesti razloge nemogućnosti blagovremenog izvršenja obveza i rokove trajanja privremene spriječenosti odnosno rokove izvršenja obveza.

I kod postojanja više sile, Dobavljač je dužan nastaviti ispunjavati svoje obaveze iz ovog okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to moguće, i poduzimati sve odgovarajuće radnje kako bi se negativne posljedice više sile svele na najmanju moguću mjeru.

Ukoliko Naručitelj na temelju opravdanih razloga i postojećih okolnosti procijeni da neispunjenje obveza od strane Dobavljač nije uzrokovano višom silom, zadržava pravo, nakon prethodne pismene obavijesti, raskinuti okvirni sporazum i tražiti naknadu štete.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Za sve što nije regulirano ovim okvirnim sporazumom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Nakon zaključivanja ovog okvirnog sporazuma, njegove odredbe se ne mogu mijenjati.

SPOROVI

Članak 14.

Stranke su suglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu i primjenjuje nakon obostranog potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 16.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (slovima: tri) primjerka idu Naručitelju, a 1 (slovima: jedan) primjerak Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

Direktor:

_____

Broj:

Mjesto:

NARUČITELJ:

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor:

_____
Zdenko Propadalo

Broj: ……..
Mostar: ……..

Aneks 5.1.

Na temelju Okvirnog sporazuma, zaključenog između Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, kao Naručitelja i ponuditelja ……, kao Dobavljača, zaključuje se:

UGOVOR
za nabavu i isporuku rezervnih dijelova za opremu za ljetno i zimsko održavanje cesta

između:
1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa direktor Branko Bago (u daljem tekstu*:* ***Naručitelj)***
i
2. …….., ……, koju zastupa direktor ……, IDB: ……., (*u daljem tekstu:* ***Dobavljač***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Strane potpisnice ovog ugovora zajednički konstatiraju da su zaključile Okvirni sporazum, broj: …./22. (*dalje u tekstu: Okvirni sporazum).*

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je isporučivanje ……. Naručitelju od strana Dobavljača u skladu sa Okvirnim sporazumom.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Vrijednost ovog ugovora je …….. KM (slovima: ……. i 00/100 KM), bez uračunatog PDV-a. Jedinične cijene iskazane su bez PDV-a.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 4.

Ovaj Ugovor se zaključuje na razdoblje od … dana ili dok se ne iscrpi predviđena vrijednost Ugovora.

UVJETI, NAČIN PLAĆANJA I CIJENA

Članak 5.

Po isporuci robe Dobavljač će ispostaviti fakturu za isporučenu robu Naručitelju, koju će Naručitelj platiti Dobavljaču u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun ……..… otvoren kod ……..

Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti Naručitelju:

- Potpisanu otpremnicu o prijemu materijala od strane Naručitelja, sa količinom robe po dokumentima za svaku isporuku.

Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude, odredbama Okvirnog sporazuma i ovog ugovora, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Naručitelj zadržava pravo naplate ugovorne kazne u iznosu od 1% vrijednosti ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 10% vrijednosti ugovora.

Ugovorna kazna ne isključuje mogućnost Naručitelja da traži naknadu stvarne štete.

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile, a na način propisan člankom 12. Okvirnog sporazuma.

KVALITETA

Članak 7.

Dobavljač će izvršavati svoje obveze iz Okvirnog sporazuma i ovog ugovora sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkoj specifikaciji i uvjetima ponude.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obaveznim odnosima.

SPOROVI

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da sve eventualne sporove iz ovog ugovora riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja istog od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (slovima: tri) primjerka idu Naručitelju, a 1 (slovima: jedan) primjerak Izvršitelju/Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

Direktor:

_____

Broj:

Mjesto:

NARUČITELJ:

Direktor:

_____

Branko Bago

Izvršni direktor:

_____

Zdenko Propadalo

Broj: ……..

Mostar: ……..