CESTE d.d.
MOSTAR

Ante Starčevića bb, Mostar
Tel: 00 387 36 397 310
Fax: 00 387 36 397 315
ID broj: 4227038030000;
PDV broj: 227038030000;
Br. upisa u sudski reg.: 1-4234

TI Mostar: 036 351 248
TI Grude: 039 674 401
TI Kiseljak: 030 879 754
TI Livno: 034 242 484
TI Orašje: 031 773 101

Broj: 3490-2/25

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

PREDMET NABAVKE:

Nabava radova zimskog održavanja cesta za sezonu 2025/2026

Mostar, listopad 2025.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

Podaci o predmetu nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale informacije

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. **Podaci o Društvu**
   Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
   Adresa: **Ante Starčevića bb**
   IDB (JIB): **4227038030000**
   Telefon: **036/397-310**
   Faks: **036/397-315**
   Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**
   Kontakt osoba: Cvitan Jukić,
   Tel:036/397-320,
   Fax: 036/397-318
   e-mail: cvitan.jukic@cestedd.ba

3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdanih ponuditelja**

   Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

   Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nađu u bilo kojoj od sljedećih situacija:

   a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
   b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
   c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
   d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
   e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
   f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
   g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
   h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

   Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

   Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.
   Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: **3490-2/25**
Referentni broj iz Plana nabava: **95.**

5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **400.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **radovi**
Okvirni sporazum: **da, sa jednim gospodarskim subjektom**
Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: **121 dan**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava radova na zimskom održavanju cesta.
Radovi koji su predmet ovog nadmetanja odnose se na zimsko održavanje javnih cesta i obuhvaćaju:
- Zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, smetova i lavina,
- Čišćenje snijega sa kolovoza,
- Uklanjanje vozila sa kolovoza (razbijena vozila, u kvaru i vozila koja ometaju promet).

Financiranje planiranih roba će se osigurati iz vlastitih sredstava.

7. Podjela na lot-ove

Predmet nabave je podijeljen na sljedeće lot-ove:

Broj lota	Opis lota (Mjesta u kojima će se izvodit radovi)	Planirana vrijednost (KM)
Lot 1	Bosansko Grahovo	200.000
Lot 2	Kiseljak, Vitez, Bugojno, Makljen, Prozor-Rama i Uskoplje	200.000

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jedan lot ili oba lota.

8. Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave data je u privitku ove TD (Aneks 3.).
Okvirne količine su dobivene na temelju iskustva iz prethodnih godina i shodno tome procjene potreba u ugovornom razdoblju.

Dakle, ovaj postupak u pogledu količina predmeta nabave predstavlja svojevrsnu kombinaciju okvirnih i predviđenih količina, a na način da će se Društvo pri realizaciji okvirnog sporazuma u načelu držati pravila da stvarno nabavljena količina pojedinih može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije od okvirno planirane, ali na načina da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

9. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 4.).

10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova su Magistralne i Regionalne ceste na teritoriju F BiH, koje održavaju CESTE d.d. Mostar, u mjestima navedenih po lot-ovima.
U daljem tekstu dat je spisak dionica magistralnih cesta po LOT-ovima sa dužinama:

	Cesta	**CESTOVNI PRAVCI**	**Dužina km**
LOT 1	M-6.1	Bosansko Grahovo - Kazanci	35,14
	M-14.2	Bosansko Grahovo - Strmica	17,81
	M-6.1	granica Hrvatske - Resenovci - makadam 10,80	14,15
	M-6.1	Resenovci - Bosansko Grahovo	15,35
	M-14.2	Drvar - Resanovci	15,73
		Ukupna dužina cesta za LOT 1:	**98,18**
LOT 2	M-16.2	Prozor – G. Vakuf (Uskoplje) - Bugojno	39,60
	M-16.4	Bugojno – Nević Polje	38,60
	M-5	Nević polje - Kaonik	17,34
	M-5	Kaonik - Gromljak- Blažuj (km 0.00 do km 16,00)	40,76
	R-441	Vitez -Vjetrenica	5,50
	R-418	Prozor - Tomislavgrad	26,00
		Ukupna dužina cesta za LOT 2:	**167,80**

11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Izvođenje radova na zimskom održavanju cesta se vrši sukladno operativnom planu zimske službe i pema vremenskim uvjetima, započevši od 15.11.2025. do 15.3.3026. godine.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Što se tiče profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaze:

a) O registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave,

Kao dokaze da ispunjava sposobnost što se tiče profesionalne djelatnosti ponuditelj uz ponudu treba dostaviti slijedeće dokaze:

- Izvod iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerenu koplju).

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuni sljedeće minimalne uvjete:

a) Da je ponuditelj u posljednje 3 godine od dana objave javnog poziva na web stranici Društva: ceste-dd.ba imao uspješno iskustvo najmanje jednoga ugovora o zimskom održavanju cesta, od kojih je minimalan iznos predmetnog ugovora za:
   - LOT 1: 175.000,00 KM bez PDV-a,
   - LOT 2: 175.000,00 KM bez PDV-a.

   Za svaki lot za koji ponuđač predaje ponudu, potrebno je navesti posebne ugovore ne manje od navedenih vrijednosti.

b) Da ponuditelj ima na raspolaganju kvalificirano osoblje za realizaciju radova za svaki LOT:

Redni broj	Kvalificirano osoblje	Jedinica mjere	Potrebno osoblje za	
			LOT 1	LOT 2
1.	Vozač	Broj osoblja	3	5
2.	Strojar	Broj osoblja	1	3
3.	Cestar	Broj osoblja	3	5

Isti uposlenici ne mogu bit navedeni za više Lot-ova.

c) Tehnička opremljenost za zimsko održavanje cesta koju ponuditelj mora imat na raspolaganju prema Tabeli za svaki LOT:

Red. broj	OPIS OPREME	Jed. mjere	Potrebna oprema za	
			LOT 1	LOT 2
1.	Kamion kiper sa snježnim plugom, utovarnim posipačem za suhi i mokri postupak	kom	3	5
2.	Utovarivač sa snježnim plugom i utovarnom kašikom	kom	1	3
3.	Specijalno vozilo sa snježnim plugom, utovarnim posipačem za suhi i mokri postupak i sa priključkom za odbacivanje snijega	kom	/	1

Vozila i oprema su namijenjena za potrebe zimske službe. Vozila i oprema treba da posjeduju GPS uređaj za praćenje kretanja i rad vozila, koji će omogućiti Naručitelju da dobije izvještaje iz kojih je vidljivo vrijeme kretanja i putanje kretanja vozila te upotrebu posipnog materijala, u svrhu kontrole rada.

Ista oprema ne može biti angažirana za više Lot-ova i na radovima sa drugim investitorima.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

a) Dokaz podnosi u obliku popisa provedenih ugovora (popisna lista) sukladno obrascu iz Aneksa 8 TD uz potvrdu koja daje druga ugovorna stranka o njihovoj realizaciji. Potvrda o uredno provedenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto provedbe ugovora, navode o uredno provedenim ugovorima. Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere realizacije ugovora između ugovornih stranaka tako da naknadno može zatražiti od ponuđača da dostavi račune odnosno radne naloge/otpremnice koje je realizirao kroz ugovor,
b) Izjavu o angažiranom osoblju (prema obrascu Aneks 9) sa imenima i prezimenima o ispunjavanju potrebnih uvjeta s priloženim dokazima za svaki LOT:
   - Vozače - vozačka dozvola C kategorije,
   - Strojare – srednja stručna sprema (III stepen) i stečenim zvanjem vozača motornih vozila ili rukovaoca građevinskim strojem, ili lice sa završenim stručnim osposobljavanjem za zvanje vozača ili rukovaoca građevinskom/im strojem/ama, bez obzira na stepen stručne spreme,
   - Cestare.
c) Izjava da ima navedenu tehničku opremu strojeva, vozila i opreme kojima ponuditelj raspolaže za izvođenje predmetnih radova iz tabele točka 13.c TD (sastavlja i ovjerava ponuditelj) prema Izjavi iz Aneksa 10 TD s dokazima o dostupnosti (vlasništvo, najam ili leasing).

Društvo će uvažiti slijedeće dokaze: važeća prometna dozvola i/ili važeća uporabna dozvola (zavisno o vrsti opreme), kupoprodajni ugovor sa računom, ugovor o najmu/leasingu.

NAPOMENA: Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
c) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa – Aneks 5.,
d) Potpisan nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 6.1.,
e) Dokaz o registraciji u skladu s točkom 12. (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti),
f) Popis istih ili sličnih ugovora s potvrdama naručitelja/investitora - Aneks 5.,
g) Izjavu o angažiranom osoblju (prema obrascu Aneks 9) sa dokazima,
h) Izjava o tehničkoj oremljenosti (prema obrascu Aneks 10) sa dokazima,
i) Izjava ponuditelja o osiguranju Licence A u skladu sa Aneksom 11,
j) Izjava ponuditelja da će osigurat GPS uređaja za praćenje kretanja vozila – Aneks 13,
k) Parafirane stranice Sistem obračuna i kaznene odredbe – Aneks 12.

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

CESTE d.d. MOSTAR
Ante Starčevića bb,
88 000 Mostar
Ponuda za radove zimskog održavanja cesta
Broj nabave: 3490-2/25
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:
Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuditelji koji dostavlja ponude za više LOT-ova, dostavlja dokumente koji su zahtijevani tenderskom dokumentacijom zajednički za više LOT-ova, s time da Obrazace za ponudu i Obrasce za cijenu ponude dostavlja za LOT-ove na koje konkurira.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:
Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum do: **24.10.2025. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum: **24.10.2025. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:30 h.**

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, te potpisati Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora.

OSTALI PODACI

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Ne traži se.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

- Ne traži se.

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Pojedinačni ugovori unutar okvirnog sporazuma zaključuju se po potrebama i zahtjevu Društva. Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje pojedinačnog ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma/tenderske dokumentacije, a kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje pojedinačnog ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, ugovorno tijelo zadržava pravo da jednostrano raskine okvirni sporazum i ponudi zaključenje okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora drugo rangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

29. Sukob interesa

Društvo može odbiti ponudu ponuditelja ili raskinuti ugovor sa dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao

ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.
Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.
Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.
Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.
U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 5)

30. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.

Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanju TD - Aneks 1/poziva koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

34. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih jamstava.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.
Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane

ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.
Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (pet) dana od dana preuzimanja TD.
Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

Aneksi

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Tehnički opis i specifikacija – Aneks 4.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 5.,
- Nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 6.,
- Povjerljive informacije – Aneks 7.
- Obrazac za popisna (referent) lista – Aneks 8.,
- Izjavu o angažiranom osoblju – Aneks – 9.,
- Izjavu o tehničkoj opremljenosti – Aneks 10.,
- Izjava ponuđača o osiguranju Licencu A – Aneks 11.,
- Sistem obračuna i kaznene odredbe – Aneks 12.,
- Izjava ponuđača o osiguravanju GPS uređaja za praćenje kretanja vozila – Aneks 13.

Aneks 1.

POTVRDA
O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU Broj: 3490-2/22

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja _____

Adresa ponuditelja _____

Kontakt osoba _____

Kontakt telefon_____

faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks 036/397-315
ili
popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom tijelu na e- mail: cvitan.jukic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata _____

Datum _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA:

Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.
Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

DRUŠTVO:

Društvo	**CESTE d.d. MOSTAR**
Adresa	**Ante Starčevića bb**
Sjedište	**Mostar**

PONUDITELJ *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranici Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude za LOT ___ iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM
Popust u iznosu od _____% _____ KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a _____ KM
PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____KM
Slovima: _____

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u postotcima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen**.**

M.P. OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente:

1.
2.
3.
4.
Itd.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Zimska služba LOT 1

NAZIV PONUDITELJA: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

Red. broj	Pozicija rada	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena radova bez PDV-a
1	**PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE**				
1. 1.1.	**Fiksna naknada za pripravnost vozila, strojeva i priključaka, uključujući i radnu snagu.** Obračun po danu prema broju angažiranih vozila zimske službe	voz dan	332		
1.2.	Fiksna naknada za punktu Bosanskom Grahovu	mjesec	4		
	UKUPNO PRIPRAVNOST				
2	**RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI**				
2.	Preventivno posipanje, čišćenje ili istovremeno čišćenje i posipanje sa soli za posipanje cesta koju nabavlja Naručilac. Obračun po satu rada vozila zimske službe i pomoćnog radnika Suhi postupak		700		
2.3.	Rad utovarivača u zimskoj službi Obračun po satu rada stroja sa opremom	h	250		
	REKAPITULACIJA ZIMSKE SLUŽBE				
1	PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE				
2	RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI				
3	**ZIMSKA SLUŽBA (SUMA 1 - 2)**				
	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				
	POPUST %:				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				

M.P. OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____
(potpis)

Napomena:
1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Naručitelj treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene količine su okvirne i služe kao baza za usporedbu ponuda.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI
Zimska služba LOT -2

NAZIV PONUDITELJA: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

Broj	Pozicija rada	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena radova bez PDV-a
1	**PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE**				
1. 1.1.	**Fiksna naknada za pripravnost vozila, strojeva i priključaka, uključujući i radnu snagu.** Obračun po danu prema broju angažiranih vozila zimske službe	voz dan	484		
1.2.	Fiksna naknada za punkt u Prozoru	mjesec	4		
				UKUPNO PRIPRAVNOST	
2	**RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI**				
2. 2.1.	Preventivno posipanje, čišćenje ili istovremeno čišćenje i posipanje sa soli za posipanje cesta koju nabavlja Naručilac. Obračun po satu rada vozila zimske službe i pomoćnog radnika Suhi postupak	h	800		
2.2.	Mokri postupak	h	230		
2.3.	Rad utovarivača u zimskoj službi Obračun po satu rada stroja sa opremom	h	650		
2.4.	Rad specijalnog vozila u zimskoj službi Rad specijalnog vozila na čišćenju, posipanju i odbacivanju. Obračun po satu rada stroja	h	100		
				UKUPNO RAD	
	REKAPITULACIJA ZIMSKE SLUŽBE				
1.	PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE				
2.	RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI				
3.	**ZIMSKA SLUŽBA (SUMA 1 - 2)**				
	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				
	POPUST__%:				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				

M.P. OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(potpis)

Napomena:
1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Naručitelj treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene količine su okvirne i služe kao baza za usporedbu ponuda.

Aneks 4

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
(Temeljni elementi operativnog programa zimske službe)

LOT 1 – PUNKT Bosansko Grahovo

Plan zimske službe je skup mjera i aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za trajno, sigurno i nesmetano odvijanje prometa na cestama, u skladu sa zakonskim obavezama.

Zimsko održavanje cesta za zimsku sezonu 2025/2026. u razdoblju od 15.11.2025. do 15.03.2026. godine podrazumijeva sljedeće aktivnosti:
- čišćenje snijega sa kolnika, ulazno-izlaznih traka, proširenja i sl.,
- sprječavanje klizavosti zbog poledice,
- uklanjanje vozila sa kolnika koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenje snijega,
- druge neophodne radnje u cilju prohodnosti cesta i sigurnosti prometa (uklanjanje odrona, kamenja, drveća, i sl.).

Ophodar obavještava rukovodioca o potrebi za intervencijom na čišćenju snijega, sprečavanju poledice, o uvjetima i intenzitetu odvijanja prometa, kao i drugim pojavama na cesti.

Uz svaki kamion sa plugom i posipačem, također je planiran rad po jednog pomoćnog radnika. Pomoćni radnici rade na pomoći kod preuzimanja, uskladištenja, miješanja, utovara i dopunjavanja posipača posipnim materijalom.

CESTE d.d. Mostar:
- **osiguravaju dovoljne količine posipnog materijala** (sol i kameni agregat),
- **osiguravaju uređaje za spravljanje mješavine za mokro posipanje,**
- **vrše ophodnju,**
- **angažiraju izvođače radova po potrebi.**

Izvršitelj osigurava punkt na lokalitetu Bosansko Grahovo za smještaj radne snage, vozila, strojeva i nastrešnice za posipni materijal za zimsku službu.

Izvršitelj je obvezan odmah postupiti po zahtjevu/nalogu naručitelja i u najkraćem mogućem roku uključiti u rad planirane kamione, strojeve i ljudstvo, nakon što je dobio nalog pozivom mobitelom ili telefonom.

PUNKT Bosansko Grahov:
- 2 x kamion sa plugom i posipačem – 2 x 121 = **242** dana,
- 1 x kamion sa plugom i posipačem – 1 x 90 = **90** dana,
- 1 – utovarivač sa utovarnom kašikom i snježnim plugom.

Aneks 4

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
(Temeljni elementi operativnog programa zimske službe)

LOT 2 – PUNKT Bugojno, Vitez, Kiseljak, Makljen i Prozor

Plan zimske službe je skup mjera i aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za trajno, sigurno i nesmetano odvijanje prometa na cestama, u skladu sa zakonskim obavezama.
Zimsko održavanje cesta za zimsku sezonu 2025/2026. u razdoblju od 15.11.2025. do 15.03.2026. godine podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

- čišćenje snijega sa kolnika, ulazno-izlaznih traka, proširenja i sl.,
- sprječavanje klizavosti zbog poledice,
- uklanjanje vozila sa kolnika koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenje snijega,
- druge radnje u cilju prohodnosti i sigurnosti prometa (uklanjanje odrona, kamenja, drveća, i sl.).

Ophodar obavještava rukovodioca o potrebi za intervencijom na čišćenju snijega, sprečavanju poledice, o uvjetima i intenzitetu odvijanja prometa, kao i drugim pojavama na cesti.
Uz svaki kamion sa plugom i posipačem, također je planiran rad po jednog pomoćnog radnika. Pomoćni radnici rade na pomoći kod preuzimanja, uskladištenja, miješanja, utovara i dopunjavanja posipača posipnim materijalom.

CESTE d.d. Mostar:

- **osiguravaju dovoljne količine posipnog materijala** (sol i kameni agregat),
- **osiguravaju uređaje za spravljanje mješavine za mokro posipanje,**
- **vrše ophodnju i angažiraju izvođače radova po potrebi,**
- **osigurava punktu u Bugojno, Vitez, Kiseljak, Makljen.**

Izvršitelj osigurava punkt na lokalitetu Prozor-Rami za smještaj radne snage, vozila, strojeva i nastrešnice za posipni materijal za zimsku službu.

Izvršitelj je obvezan odmah postupiti po zahtjevu/nalogu naručitelja i u najkraćem mogućem roku uključiti u rad planirane kamione, strojeve i ljudstvo, nakon što je dobio nalog pozivom mobitelom ili telefonom.

PUNKT Kiseljak:

- 1 x kamion sa plugom i posipačem – 1 x 90 = **90** dana,
- 1 – utovarivač sa utovarnom kašikom i snježnim plugom.

PUNKT Vitez:

- 1 x kamion sa plugom i posipačem – 1 x 121 = **121** dana,
- 1 x Specijalno vozilo sa snježnim plugom, utovarnim posipačem i snježnom frezom.
- 1 – utovarivač sa utovarnom kašikom i snježnim plugom.

PUNKT Bugojno:

- 1 x kamion sa plugom i posipačem – 1 x 90 = **90** dana.

PUNKT Makljen:

- 1 x kamion sa plugom i posipačem – 1 x 62 = **62** dana,

PUNKT Prozor-Rama:

- 1 x kamion sa plugom i posipačem – 1 x 121 = **121** dana,
- 1 – utovarivač sa utovarnom kašikom i snježnim plugom.

Aneks 5

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranici Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj, ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrdivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke, ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 6

NACRT ORVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju članka 18. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/22 od 03.11.2022. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

OKVIRNI SPORAZUM
za nabavu radova zimskog održavanja cesta

Između:

1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa direktor Branko Bago, (u daljem tekstu: ***Naručitelj***)

i

2. _____, _____ (sjedište), IDB: _____, koju zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: ***Izvršitelj***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo nabavu putem javnog poziva, i da je sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: _____ od _____ godine, ponudu ponuditelja _____ broj: _____ od _____ godine, koja je ocijenjena na temelju kriterija najniža cijena i koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma, svojom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: _____, od _____ godine, ocijenio najboljom za sklapanje ovog okvirnog sporazuma.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana _____ godine.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta nabave radova zimskog održavanja cesta, sukladno tenderskoj dokumentaciji, objavljenoj na Internet stranici Društva dana .....godine, tehničkim specifikacijama i ponudi Izvršitelja broj ..... od .....2025. godine.

Sastavni dio ovog Sporazuma su :

- Obrazac za cijenu ponude - ***Prilog 1***
- Tehnička specifikacija- ***Prilog 2***
- Sistem obračuna i kaznene odredbe **–** ***Prilog 3***

Količine navedene u Prilogu 1 ovog Okvirnog sporazuma su okvirne, te stvarna nabavljena količina može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije radova od okvirno planirane, ali na način da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju Okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Naručitelj shodno potrebama, zadržava pravo potpune ili djelomične realizacije nabave.

Zimsko održavanje cesta obuhvaća pozicije radove naznačene u Obrasca za cijenu ponude iz Priloga 1 ovoga okvirnog sporazuma. Izvoditelj radova se obvezuje da će obavljati slijedeće radove na zimskom održavanju cesta:

- čišćenje snijega sa kolnika ceste, ulazno-izlaznih traka, proširenja, parkinga, autobusnih stajališta,
- sprječavanje klizavosti zbog poledice,
- uklanjanje vozila ostavljenih na kolniku koja onemogućavaju normalnu prohodnost,
- druge neophodne radnje u cilju prohodnosti ceste.

Sol za posipanje cesta i kameni agregat osigurava Naručitelj radova. Izvoditelj radova dužan je racionalno koristiti posipni materijal.

Izvoditelj radova je dužan odmah po potpisu okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju slijedeće:
- spisak mehanizacije i opreme po punktovima,
- spisak ljudstva po punktovima, sa brojevima telefona ili mobitela,
- pristup GPS-u.

Spisak dionica cesta po LOT-ovima sa dužinama:

	Cesta	CESTOVNI PRAVCI	Dužina km
LOT 1	M-6.1	Bosansko Grahovo - Kazanci	35,14
	M-14.2	Bosansko Grahovo - Strmica	17,81
	M-6.1	granica Hrvatske - Resenovci -makadam 10,80	14,15
	M-6.1	Resenovci - Bosansko Grahovo	15,35
	M-14.2	Drvar - Resanovci	15,73
		Ukupna dužina cesta za LOT 1:	**98,18**
LOT 2	M-16.2	Prozor – G. Vakuf (Uskoplje) - Bugojno	39,60
	M-16.4	Bugojno – Nević Polje	38,60
	M-5	Nević polje - Kaonik	17,34
	M-5	Kaonik - Gromljak- Blažuj (km 0.00 do km 16,00)	40,76
	R-441	Vitez-Vjetrenica	5,50
	R-418	Ravno-Varvara-Prozor	26,00
		Ukupna dužina cesta za LOT 2:	**167,80**

TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Radovi zimskog održavanja cesta, u skladu sa Operativnim planom traju od 15.11.2025. do 15.03.2026. godine.

Okvirne količine navedene u Prilogu 1 ovog okvirnog sporazuma su okvirne i predstavljaju maksimalnu planiranu potrošnju za predmetnu nabavu.

U slučajevima snježnih oborina ili pojave poledice izvan razdoblja utvrđenog u stavu 1 ovog člana Izvoditelj je dužan poduzeti mjere za uklanjanje snijega, odnosno sprečavanja poledice i osposobljavanja ceste za normalno odvijanje prometa u roku najviše 24 sata od dobivanja naloga da se pripremi za intervenciju, odnosno od kada sazna za potrebu za intervencijom.

NAČIN I UVJETI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 4.

U razdoblju važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje pojedinačnih ugovora, u ovisnosti od stvarnih potreba Naručitelja.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kad nastane potreba Naručitelja za nabavom, Naručitelj će s Izvršiteljem, sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkim specifikacijama i ponudi Izvršitelja, zaključiti pojedinačni ugovor na određene količine i za određeno razdoblje, a prema potrebama Naručitelja i pod uvjetima iz ovog okvirnog sporazuma.

Ukoliko se ugovor zaključuje za određeno razdoblje, pojedinačna nabava se realizira izdavanjem narudžbenice Izvršitelju. U narudžbenici se navode konkretne količine s pozivanjem na broj okvirnog sporazuma i ugovora.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma je _____ KM (slovima:_____), bez uračunatog PDV-a.
Jedinične cijene iskazane su u ponudi Izvršitelja bez PDV-a.

U cijenu su uračunati svi troškovi koje Izvršitelj ima u realizaciji predmetne javne nabave.
Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

Obim radova iz ovog okvirnog sporazuma utvrđuje se upisom u dnevnik i ovjerom ovlaštenog predstavnika Naručitelja radova.

Konačna vrijednost će se utvrditi na temelju stvarno izvršenih količina radova ovjerenih u građevinskoj knjizi, uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Po izvršenju radova Izvršitelj će ispostavljati fakture za izvršene radove Naručitelju, koje će Naručitelj plaćati Izvršitelju u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun _____ otvoren kod _____.

Uz fakturu za plaćanje Izvršitelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
- podatke o izvršenim količinama po pozicijama/Evidencija rada i pripravnosti prema dnevniku,
- dnevnik zimske službe,
- građevinsku knjigu.

Naručitelj i Izvoditelj su suglasni da način plaćanja bude slijedeći:
- I privremena situacija za radove od 15.11. do 30.11.2025. godine,
- II privremena situacija za radove izvedene od 01.12. do 31.12.2025. godine
- III privremena situacija za radove izvedene od 01.01. do 31.01.2026. godine
- IV privremena situacija za radove od 01.02. do 28.02.2026. godine,
- Obračunska situacija za radove od 01.03. do 15.03.2026. godine.

PRIJEM RADOVA

Članak 7.

Dnevnik se koristi kao osnova za kontrolu radova na cesti i za izradu građevinske knjige, odnosno mjesečnih pregleda i obračun izvršenih radova. Izvoditelj mora omogućiti provjeru originalnog dnevnik rada kada god nadzorni organ vrši obilazak ceste i punkt zimske službe.

Građevinsku knjigu i mjesečnih pregled vodi Izvoditelj. Izvršeni radovi i obračun izvršenih radova unose se u građevinsku knjigu. Obračun stvarno izvršenih količina vrši se do kraja mjeseca za tekući mjesec i na kontrolu rada izvoditelj daje ovlaštenom predstavniku i njegovom ovlaštenom predstavniku na terenu.

Za radove zimskog održavanja cesta, na osnovu utvrđenog stanja izvođač na kraju mjeseca ili obračunskog perioda radi mjesečni pregled izvršenih radova zimske službe za svaki punkt. U pregled se unose podaci o radu i dežurstvima sredstava rada, te vrijednost izvršenih radova zimske službe.

Pregled potpisuje ovlašteni predstavnik Izvoditelja i ovlašteni predstavnik Naručitelja.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje:
- Da će izvršiti radove profesionalno, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima ponude Izvršitelja broj_____ od _____,
- Da će izvršiti radove pažnjom savjesnog gospodarstvenika i u korist Naručitelja,
- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručitelja, tretirati kao takve i da ih neće prosljeđivati trećim osobama.

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje:

- Da će surađivati sa Izvršiteljem sa namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza,
- Da će pravovremeno obavijestiti Izvršitelja o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ovog okvirnog sporazuma.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude i ovom okvirnom sporazumu, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Izvršitelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu na način utvrđen pojedinačnim ugovorima, koji se zaključuju sukladno članku 4. ovog okvirnog sporazuma.

RASKID UGOVORA

Članak 11.

Ukoliko Izvršitelj ne bude ispunjavao ili ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obveze iz ovog okvirnog sporazuma i uvjeta ponude ili ukoliko Naručitelj ne bude zadovoljan kvalitetom izvršenih radova, Naručitelj može, bez ikakvih pravnih posljedica, uz prethodno pisano obavještenje, jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i po potrebi tražiti naknadu štete koju je Izvršitelj prouzrokovao svojim ponašanjem.

VIŠA SILA

Članak 12.

Izvršitelj se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza iz članka 10. ovog okvirnog sporazuma, ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja koji su neočekivani, nepredvidljivi i izvanredni i koji se nisu mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

Izvršitelj je dužan pisanim putem dostaviti obavijest o djelovanju više sile, te detaljno navesti razloge nemogućnosti blagovremenog izvršenja obveza i rokove trajanja privremene spriječenosti odnosno rokove izvršenja obveza.

I kod postojanja više sile, Izvršitelj je dužan nastaviti ispunjavati svoje obaveze iz ovog okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to moguće, i poduzimati sve odgovarajuće radnje kako bi se negativne posljedice više sile svele na najmanju moguću mjeru.

Ukoliko Naručitelj na temelju opravdanih razloga i postojećih okolnosti procijeni da neispunjenje obveza od strane Izvršitelja nije uzrokovano višom silom, zadržava pravo, nakon prethodne pismene obavijesti, raskinuti okvirni sporazum i tražiti naknadu štete.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Za sve što nije regulirano ovim okvirnim sporazumom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Nakon zaključivanja ovog okvirnog sporazuma, njegove odredbe se ne mogu mijenjati.

SPOROVI

Članak 14.

Stranke su suglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu i primjenjuje se od _____, a nakon obostranog potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 16.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (slovima: tri) primjerka idu Naručitelju, a 1 (slovima: jedan) primjerak Izvršitelju.

IZVRŠITELJ:

Direktor:

_____

Broj:
Mjesto:

NARUČITELJ:

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršnog direktora Službe održavanja:

_____
Zdenko Propadalo

Broj:
Mostar:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

_____

Napomena:
Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

POPIS ISTIH ILI SLIČNIH UGOVORA

Red. broj	Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata	Predmet ugovora	Vrijeme i mjesto provedbe ugovora	Odgovorna osoba
1.				
2.				
3.				

Uz popisnu listu, potrebno je dostaviti odgovarajuće potvrde o uspješno izvršenoj isporuci. Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto provedbe ugovora, navode o uredno provedenim ugovorima.

Izjavu dao: _____
Mjesto i datum davanja izjave: _____
Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

IZJAVA o angažiranom osoblju za izvođenje radova na LOT-u _____

Red. Br.	Ime i prezime	Dokaz o osposobljenosti	Datum rođenja	Položaj na poslu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Prilog:

- Vozačka dozvola, uvjerenje ili stručna sprema
- Popis osiguranih lica

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 10

IZJAVA - Tehnička oprema raspoloživa za izvođenje radova na LOT-u _____

Re. Br.	Opis opreme, vozila i strojeva	Tip/ Registarski broj	Godina proizvodnje	Bitno obilježje (kapacitet, nosivost, snaga)	Način dostupnosti (vlasništvo, najam, leasing)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Prilog:

- Važeća prometna dozvola ili važeća uporabna dozvola (zavisno o vrsti opreme)
- Ugovor o najmu i/ili leasingu

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Izjava ponuđača o osiguranju Licence A (A+)

Na temelju člana 13. Pravilnika o održavanju javnih cesta (Službene novine Federacije BiH br.57/15) i člana 1. Pravilnikom o licenciranju izvođača radova redovnog održavanja cest.

Naziv Ponuđača: _____

Sjedište: _____

IDB/JIB: _____

Telefon:_____ Telefaks:_____

Internetska adresa:_____

dajemo slijedeću:

IZJAVU

Kojom gore navedeni Ponuditelj potvrđuje da će u slučaju dodjele okvirnog sporazuma u otvorenom postupku nabavke: „Izvođenje radova na zimskom održavanju javnih cesta, LOT ____, a koji provodi CESTE d.d. Mostar, prije potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti:
Licencu A (A+) koja se izdaje izvođačima radova za održavanje magistralnih cesta, izdanu od strane Federalnog ministarstva prometa i komunikacija u skladu sa Pravilnikom o licenciranju izvođača radova redovnog održavanja cesta.

Ukoliko ne dostavimo Licencu A (A+) prije potpisivanja ugovora suglasni smo da će naša ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva i da ugovorno tijelo može izabrati ponudu slijedećeg najviše rangiranog ponuđača koji je dostavio Licencu A (A+).

_____
(Ime i prezime ovlaštene osobe) M.P.

_____
(Potpis ponuđača -ovlaštene osobe)

Aneks 12

SISTEM OBRAČUNA I KAZNENE ODREDBE

1. PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE

1.1. Fiksna naknada za pripravnost vozila, strojeva i priključaka, uključujući i radnu snagu

Pripravnost je stalna, bez obzira na vremenske uvjete i traje neprekidno 24 sata dnevno. Ona počinje i završava se sa danom, koji određuje Naručitelj odnosno u skladu sa pravilnikom o održavanju puteva od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka slijedeće godine. Na svim punktovima zimske službe mora biti dežurna služba.

Ophodnja u zimskoj službi izvodi pregled puteva i kontrolu njihove prohodnosti, te ujedno obavlja radove potrebnog ručnog posipanja mjesta na kojima postoji opasnost od poledice i otklanja manje nedostatke, a posebno kritičnih dionica, koje su već iz iskustva poznate (oštre krivine, veće nizbrdice, mostovi, putni prelazi preko željeznice, putna raskršća, itd.).

Obračun radova

Obračun po danu prema broju angažiranih vozila zimske službe

KAZNENE ODREDBE - PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE

Ukoliko Nadzorni organ utvrdi nedostatke u pogledu prisutnosti dežurne službe (spremnost vozila, opreme i ljudi) u skladu sa Operativnim planom zimske službe zadat će se rok za otklanjanje nedostataka i istovremeno izvršiti odbijanje broja dana po vozilu dok se nedostatci ne otklone.

2. RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI

2.1. Preventivno posipanje, čišćenje ili istovremeno čišćenje i posipanje sa soli za posipanje cesta koju nabavlja Naručilac radova

Obuhvata rad vozila na čišćenju snijega i sprječavanju poledice ili istovremenom čišćenju i sprječavanju poledice. Vozilo mora imati plug, utovarni posipač, a za mokri postupak i posude za sipanje otopine soli, propisanu zimsku opremu i oznake za izvođenje radova na cesti (svjetla upozorenja, prometnu signalizaciju, a ako je plug širi od 2,5 m i gabaritne oznake za vanredne prijevoze). Vozilo mora imati uređaj za upravljanje plugom i posipačem iz kabine, a sva oprema mora imati propisane i važeće ateste za ispravnost. Vozilo mora biti opremljeno GPS uređajem i senzorima za rad pluga i posipača čiji podaci moraju biti dostupni Naručiocu. Kontrola rada se vrši na osnovu podataka sa GPS uređaja, tahografskih traka i putnih naloga (za dodatno angažiranje vozila po nalogu Naručioca u nedostatku podataka sa GPS-a sa tahografskog uređaja).
Sol za posipanje cesta nabavlja Naručilac radova.

Ophodar nakon što pregleda puteve i njihovu prohodnost po potrebi angažira vozila.

Preventivno posipanje

Preventivno posipanje je potrebno izvoditi zbog sprečavanja stvaranja poledice, prije svega na kritičnim dionicama puta, kao i prije najave snježnih padavina. Preventivno posipanje treba izvršiti kada je razvoj klimatskih uvjeta takav da se sa velikom vjerovatnoćom može očekivati da će doći do poledice.
Vrijeme preventivnog posipanja potrebno je brižljivo odrediti, jer ako se preventivno posipanje obavi prerano, vjetar i promet odstranjuju posip, a efekat je takav kao da preventivnog posipanja i nije bilo. Ako se sa preventivnim posipanjem zakasnilo, stvara se poledica i bezbjednost saobraćaja je ugrožena.
Preventivno posipanje potrebno je izršiti sa vlažnom soli, koja se sastoji od suhog NaCl, koji se vlaži sa otopinom NaCl, $CaCl_2$ ili $MgCl_2$ u odgovarajućem omjeru. Transport sredstva za posipanje se vrši iz rezervoara sa slanom otopinom i/ili prostora za teret preko prenosne trake ili pužastog prenosa do razdjelnika sredstva za posipanje i odgovarajućim diznama za vlaženje suhe soli. Vlaženje se odvija na putu materije iz rezervoara i prije njenog pada na kolovoz. Gustina posipanja se mora kretati izmedju 5 i 40 g/m^2. Regulisanje doziranja mora biti jednostavno. Širina i pojas posipanja kod uredjaja sa jednim tanjirom mora biti postavljiva za područje od 2 do 6 m. Pojas posipanja se prema

izboru nalazi na lijevoj ili desnoj strani ili u sredini iza vozila. Za normalno odvijanje saobraćaja obično je dovoljno posipanje sa 5 - 10 g/m^2.

Sredstvo za otapanje mora što ravnomjernije posipati iza vozila. Izbacivanje posipa ne smije biti sprječavano dijelom vozila za posipanje ili opreme. Posebna vodilica obezbjedjuje ravnomjerno rasporedjivanje posutog sredstva. Tanjir za posipanje kod punog vozila ne smije biti više od 0,5 m iznad kolovoza. Ako je suha so prije posipanja na kolovoz navlažena, potrebno je odrediti količinu slane tekućine s obzirom na količinu soli. Ona može iznositi u pravilu najviše 30%. Kod mijenjanja količine posipa, odnos smjese mora ostati isti. Za ostatke sredstava za posipanje u uredjajima, mora postojati mogućnost da se isprazne i u toku mirovanja vozila. Preventivno posipanje se vrši u slučajevima kada je za očekivati da će se temperature spustiti ispod nule i da će zbog toga doći do poledice na vlažnim mjestima. Količina posipa sa solju ne smije prelaziti 10 g/m^2

Čišćenje i istovremeno čišćenje i posipanje

Vrsta, obim i vrijeme potrebno za čišćenje snijega, te posipanje zavisni su od važnosti, funkcije puta, toka i konstrukcije puta. Saobraćajne i vremenske prilike određuju upotrebu tehničkih sredstava i osoblja u vršenju zimske službe. Izvođenje čišćenja snijega i posipanja u skladu sa ovim prijedlogom uputstava trebalo bi da ostvari više ciljeva:

- prohodnost javne putne mreže mora biti osigurana i nakon obilnijih novih snježnih padavina i snježnih smetova u skladu sa Pravilnikom,
- prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati sigurno.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se ne smije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključuju na put, koji se pluži. Tamo, gdje se na putevima, koji se ukrštaju ili priključuju nalaze različiti izvođači redovnog održavanja, moraju se prethodno dogovoriti o postupku odgrtanja ili odbacivanja snijega na drugu saobraćajnu površinu. Kod ukrštanja puteva ili ukrštanja puteva sa željeznicom u različitim nivoima, snijeg se ne smije odbacivati ili odgrtati na niže ležeću saobraćajnicu. Sve izuzetke potrebno je pismeno dogovoriti između izvođača redovnog održavanja.

U slučaju zadržavanja snijega na kolovozu (ugaženi snijeg) za posipanje se koristi mješavina materijala za hrapavljenje i soli. Gustoća posipanja mora biti podesiva i kretati se u području od 50 do 300 g/m^2, širina i pojas posipanja moraju biti podesivi u području od 2 do 6 m.

Sredstva za posipanje za hrapavljenja su, prirodne frakcije pijeska granulacije 2 - 4 mm. Da bi smo postigli efekt hrapavljenja, zahtijevana količina posipnog materijala iznosi najmanje 100 g/m^2, odnos pijeska i soli od 1/3 do 2/1.

Obračun radova

Obračun po efektivnom satu rada kamiona sa opremom i pomoćnim radnikom

2.3. Rad utovarivača u zimskoj službi

Opis poslova

Rad utovarivača na odgrtanju snijega, nanosa, miješanju i utovaru posipnog materijala obuhvata rad utovarivača sa rukovaocem, plugom za odgrtanje snijega i kašikom za miješanje i utovar posipnog materijala, prebacivanje snijega i drugog materijala kao i svu potrebnu opremu i oznake za izvođenje radova na cesti (svjetla upozorenja, prometnu signalizaciju, a ako je plug širi od 2,5 m i gabaritne oznake za vanredne prijevoze).

Obračun radova

Obračun po efektivnom satu rada utovarivača sa opremom.

2.4. Rad specijalnog vozila u zimskoj službi

Opis poslova

Obuhvata rad specijalnog vozila opremljenog sa plugom, snježnom frezom i posipačem, sa rukovaocem i ostalom opremom prema rasporedu datim Operativnim planom zimske službe.

Obračun radova

Obračun po efektivnom satu rada specijalnog vozila sa opremom.

KAZNENE ODREDBE - RAD U ZIMSKOJ SLUŽBI

Ukoliko Nadzorni organ utvrdi nedostatke u pogledu pravovremene intervencije i slično, a u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih cesta u F BiH i Operativnim planom zimske službe izvršit će odbijanje broja dana po vozilu dok se nedostatci ne otklone.

Aneks 13

Naziv Ponuđača: _____

Sjedište: _____

IDB/JIB: _____

Telefon:_____ faks:_____

Internetska adresa:_____

U skladu sa stavkom 13. c) tenderske dokumentacije dajemo slijedeću:

IZJAVU

Kojom gore navedeni Ponuđač potvrđuje da će u slučaju dodjele okvirnog sporazuma u otvorenom postupku javne nabavke: „Izvođenje radova Zimskog održavanja javnih cesta na području Federacije BiH, koje provode CESTE d.d. Mostar osigurati da sva vozila angažirana na predmetnom ugovoru za potrebe zimske službe posjeduju GPS sistem za praćenje kretanja vozila, te da će omogućiti Naručiocu da dobije izvještaje iz kojih je vidljivo vrijeme kretanja i putanje kretanja vozila te upotreba posipanog materijala u svrhu kontrole rada.

Svaka od navedenih vozila ima svoje specifičnosti. Sva vozila su u vlasništvu izvođača radova.
Na vozilima zimske službe (kamioni), osim standardnih, potrebno je pratiti i podatke o radu pluga (ON/OFF) i posipača (ON/OFF). Podaci se preuzimaju sa upravljačke kutije uređaja ili posebno ugrađenim senzorima (prekidačima) na samoj opremi.

_____
(Ime i prezime ovlaštene osobe M.P.

_____
(Potpis ponuđača- ovlaštene osobe)