CESTE d.d.
MOSTAR

Broj: 3482-2/25

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

PREDMET NABAVKE:

Nabava soli za posipanje cesta

Mostar, listopad 2025.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

Podaci o predmetu nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale informacije

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. **Podaci o Društvu**
   Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
   Adresa: **Ante Starčevića bb**
   IDB (JIB): **4227038030000**
   Telefon: **036/397-310**
   Faks: **036/397-315**
   Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**
   Kontakt osoba: Vladimir Karačić,
   Tel:036/397-320,
   Fax: 036/397-322
   e-mail: vladimir.karacic@cestedd.baa

3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdani ponudu**

   Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

   Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (slovima: trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nadu u bilo kojoj od sljedećih situacija:
   a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
   b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
   c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
   d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
   e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
   f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
   g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
   h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

   Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

   Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.
   Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: **3722-2/24**
Referentni broj iz Plana nabava: **4**

5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **800.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **robe**
Okvirni sporazum: **da, sa jednim gospodarskim subjektom**
Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: **1 (jedna) godina.**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava soli za posipanje cesta.
Financiranje planiranih roba će se osigurati iz vlastitih sredstava.

7. Podjela na lotove

Nabava je podijeljena na 3. Lot-a kako slijedi:

Broj lota	Opis soli za posipanje cesta	Okvirna količina (tona)	Predviđena vrijednost (KM)
LOT 1	NaCl Morska ili kamena sol 0-4 mm	3.400,00	613.000,00
LOT 2	NaCl Industrijska sol 0-1 mm	700,00	152.000,00
LOT 3	$CaCl_2$ sol	25,00	35.000,00

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jedan lot, više lotova ili sve lotove. Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više lot-ova, može je dostaviti kao jednu ponudu.

8. Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave data je u privitku ove TD (Aneks 3.).
Okvirne količine su dobivene na temelju iskustva iz prethodnih godina i shodno tome procjene potreba za pojedinim robama u ugovornom razdoblju.

Dakle, ovaj postupak u pogledu količina predmeta nabave predstavlja svojevrsnu kombinaciju okvirnih i predviđenih količina, a na način da će se Društvo pri realizaciji okvirnog sporazuma u načelu držati pravila da stvarno nabavljena količina pojedinih roba može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije robe od okvirno planirane, ali na načina da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

9. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 4.).

10. Mjesto isporuke roba

Mjesta isporuke su punktovi zimske službe i date su u prilogu Aneks 4.1. TD.

11. Rok isporuke roba

Isporuka roba se vrši prema potrebama Društva, započevši najranije nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, a prema dinamici koju utvrđuje Društvo uvažavajući stanje cesta i vremenske uvjete. Isporuka će se obavljati prema potrebi, u roku od 3 (tri) radna dana nakon

što naručitelj obavijesti dobavljača o količini i lokaciji putem mobitela ili narudžbenice na faks ili mail.
U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti, odnosno istom će se umanjiti pojedina račun za određeni iznos kako je to regulirano nacrtom okvirnog sporazuma/ugovora (Aneks 7.)
Društvo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju i potrebni dokazi

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Što se tiče profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaze:

a) O registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave,
b) Da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem izravnih poreza i ostalih javnih davanja u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
c) Da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem neizravnih poreza u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

Kao dokaze da ispunjava sposobnost što se tiče profesionalne djelatnosti ponuditelj uz ponudu treba dostaviti slijedeće dokaze:

a) Izvod iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerenu koplju) ili dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje registracija u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima zemlje inozemnog ponuditelja, a kojim se dokazuje obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti (original ili ovjerenu koplju), ne stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude,
b) Dokaz za ponuditelje iz BiH: U Federaciji BiH i RS potvrdu izdaje Porezna uprava, ne stariju od 3 (slovima: tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude (original ili ovjerena kopija) ili za inozemne ponuditelje: dokaz je dokument koji izdaje nadležni organ u zemlji u kojoj je isti registriran (original ili ovjerena kopija), ne stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.
c) Dokaz za ponuditelje iz BiH je potvrda koju izdaje Uprava za neizravno oporezivanje, ne starija od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (original ili ovjerena kopija) ili za inozemne ponuditelje dokaz je dokument koji izdaje nadležni organ u zemlji u kojoj je isti registriran (original ili ovjerena kopija), ne stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

   U slučaju da ponuditelj nije obveznik PDV-a, kao dokaz je potrebno dostaviti ovjerenu i potpisanu izjavu kojom ponuditelj navodi da nije obveznik PDV-a ili dokaz Uprave za neizravno oporezivanje kojim se konstatira da ponuditelj nije PDV obveznik.

   Kao dokaz za ispunjavanje obaveza u vezi sa plaćanjem mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, odnosno obveza u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, prihvaća se i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuditelja po osnovu poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora dostaviti dokaze tražene točkom 12. TD.

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz da ispunjavaju sljedeće minimalne uvjete:

a) Da je ponuditelj u posljednje 3 godine od dana objave TD imao uspješno iskustvo jednoga ili više ugovora s tim da je njihov zbroj minimalne vrijednosti za dani Lot, na isporuci soli za posipanje cesta od minimalno, za:
   - Lot 1: 400.000,00 KM (isporuka soli za posipanje cesta),
   - Lot 2: 100.000,00 KM (isporuka soli za posipanje cesta),
   - Lot 3: 20.000,00 KM (isporuka soli za posipanje cesta).
b) Da je ponuditelj u stanju isporučiti traženu sol za posipanje cesta po tehničkoj specifikaciji za svaki Lot za koji dostavlja ponudu,
c) Da je ponuditelj ima na raspolaganju sol za posipanja cesta.

Ocjena ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

a) Dokaz podnosi u obliku popisa provedenih ugovora (popisna lista) sukladno obrascu iz Aneksa 5 TD uz potvrdu koja daje druga ugovorna stranka o njihovoj realizaciji.
   Potvrda o uredno provedenim ugovorima (original ili ovjerena kopija) mora sadržavati slijedeće podatke:
   - Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata,
   - Predmet ugovora,
   - Vrijednost ugovora,
   - Vrijeme i mjesto provedbe ugovora,
   - Navode o uredno provedenim ugovorima.

   Društvo zadržava pravo provjere realizacije ugovora između ugovornih stranaka tako da naknadno može zatražiti od ponuditelja da dostavi račune odnosno radne naloge/otpremnice koje je realizirao kroz ugovor,
b) Izjava ovjerena od strane ponuditelja da ponuđena sol za posipanje cesta odgovara propisanim zahtjevima prema Tehničkoj specifikaciji i da će uz isporuku soli i račun dostaviti važeći atest propisan tehničkom specifikacijom (Aneks 4 TD) ,
c) Izjava ovjerena od strane ponuditelja o raspolaganju vlastitim zalihama soli za posipanje cesta ili drugom vidu raspoloživosti.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.
Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
c) Dokaz o registraciji u skladu s točkom 12.TD,
d) Dokaz da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem izravnih poreza i ostalih javnih davanja u skladu s relevantnim zakonskim odredbama,
e) Dokaz da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem neizravnih poreza u skladu s relevantnim zakonskim odredbama,
f) Popis istih ili sličnih ugovora s potvrdama naručitelja/investitora - Aneks 5.,
g) Izjava ponuditelja da ponuđena sol za posipanje cesta odgovara propisanim zahtjevima prema Tehničkoj specifikaciji i da će uz isporuku soli i račun dostaviti važeći atest,

h) Izjava ovjerenu od strane ponuditelja o raspolaganju vlastitim zalihama soli za posipanje cesta ili drugom vidu raspoloživosti,
i) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa,
j) Potpisan nacrt okvirnog sporazuma/ugovora – Aneks 7/7.1,može biti i popunjen ali nije uvjet,
k) Jamstvo za ozbiljnost ponude
l) Potpisan i ovjeren Aneks 4 TD za Lot koji se dostavlja ponuda,
m) Potpisan i ovjeren Aneks 4.1. TD za Lot koji se dostavlja ponuda.

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

CESTE d.d. MOSTAR
Ante Starčevića bb,
88 000 Mostar
Ponuda za nabavu soli za posipanje cesta
Broj nabave: 3482-2/25
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.
U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.
Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.
U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:
Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum do: **29.10.2025. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum: **29.10.2025. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:30 h.**

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, te potpisati Nacrta okvirnog sporazuma/ugovora.

OSTALI PODACI

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Da bi sudjelovali u postupku javne nabave ponuditelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj da ponuditelj odustane od svoje ponude u razdoblju važenja ponude.

Iznos jamstva za ponudu po lotovima:
- LOT 1 – 6.130,00 (šesttisućastotrideset i 00/100) KM, i mora važiti u cijelom razdoblju važenja (opcije) ponude,
- LOT 2 – ne traži se.
- LOT 3 – ne traži se.

Jamstvo se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljeno na sljedeći način:
- originalno bankovno jamstvo se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja,
- plastična folija u kojoj je originalno bankovno jamstvo mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.

Jamstva za ponudu se dostavlja u formi koja je dana kao sastavni dio TD Aneks 9. Ukoliko uvjet za dostavljanje jamstva ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuditelja, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuditelja.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Ne traži se.

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Pojedinačni ugovori unutar okvirnog sporazuma zaključuju se po potrebama i zahtjevu Društva. Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje pojedinačnog ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma/tenderske dokumentacije, a kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje pojedinačnog ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, Društvo zadržava pravo da jednostrano raskine okvirni sporazum i ponudi zaključenje okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora drugorangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

29. Sukob interesa

Društvo može odbiti ponudu Ponuditelja ili raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.

Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa Dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.

U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 6).

30. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa

za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.

Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku, a preuzmu TD sa web stranice, dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije

34. Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

35. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (slovima: četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (slovima: pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

36. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

Ponuditelji mogu napraviti popis popunjen po shemi koja se nalazi u Aneksu 8. ove TD informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

37. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

38. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana preuzimanja TD.
Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

Aneksi

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Tehnički opis i specifikacija – Aneks 4.,
- Planirane/okvirne količine prema punktovima – Aneks 4.1.,
- Obrazac za popis istih ili sličnih ugovora – Aneks 5.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 6.,
- Nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 7.,
- Obrazac povjerljivih informacija Aneks 8.,
- Forma jamstva za ozbiljnost ponude Aneks 9.

Aneks 1.

POTVRDA

O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU Broj: _____

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja _____

Adresa ponuditelja _____

Kontakt osoba _____

Kontakt telefon_____

faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti Društvu na e- mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata _____

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj preuzme TD sa web stranice Društva, dužan je dostaviti na faks ili na mail Potvrdu o preuzimanju poziva za dostavu ponuda. Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda, a preuzeli su TD sa web stranice, ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 3482-2/25

Broj ponude: _____

Datum: _____

DRUŠTVO:

Društvo	**CESTE d.d. MOSTAR**
Adresa	**Ante Starčevića bb**
Sjedište	**Mostar**

PONUDITELJ *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranici Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE :

Lot 1.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je_____KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)_____KM

Ukupna ponuđena cijena za ugovor (lot br. 1.) je _____KM

Slovima: _____KM

Lot 2.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je_____KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)_____KM

Ukupna ponuđena cijena za ugovor (lot br. 2.) je _____KM

Slovima: _____KM

Lot 3.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je_____KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)_____KM

Ukupna ponuđena cijena za ugovor (lot br. 3.) je _____KM

Slovima: _____KM

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima

iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE
Naša ponuda sadrži dokumente:
1.
2.
3.
4.
5.
Itd.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

LOT 1

NAZIV PONUDITELJA: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

Re. br.	**Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)**	**Jed. mjere**	**Količina**	**Jedinična cijena po stavki bez PDV-a**	**Ukupna cijena po stavki bez PDV-a**
1.	Morske ili kamene soli NaCl za posipanje cesta 0-4 mm, vlage do 4%	tona	3.400,00		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST__%:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 2

NAZIV PONUDITELJA: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

Red. br.	**Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)**	**Jed. mjere**	**Količina**	**Jedinična cijena po stavki bez PDV-a**	**Ukupna cijena po stavki bez PDV-a**
1.	Industrijske soli NaCl za posipanje cesta 0-1 mm	tona	700,00		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST__%:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 3

NAZIV PONUDITELJA: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

Red. br.	**Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)**	**Jed. mjere**	**Količina**	**Jedinična cijena po stavki bez PDV-a**	**Ukupna cijena po stavki bez PDV-a**
1.	$CaCl_2$ soli za posipanje cesta	tona	25,00		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST__%:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 4

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

LOT 1 - Morska ili kamena sol za posipanje cesta NaCl 0-4 mm, vlage do 4%

Morsku sol NaCl 0-4 mm, na naznačena odredišta isporučiti u nepromočivim džambo vrećama pojedinačne težine po cca 1000 kg, (Pregled odredišta i planirana količina soli po odredištima-punktovima u prilogu).
Svaku pojedinačnu isporuku na odredištu, Naručitelj preuzima putem svog predstavnika na terenu (na punktu) putem otpremnice sa naznačenim datumom isporuke, količinom soli, vrstom soli i porijeklom soli.
Sol mora zadovoljavati tehničke uvjete dane u Smjernicama za projektiranje, građenje, održavanje i nadzor na putovima - Knjiga III: Održavanje puteva, Dio 3: Zimska služba, Sarajevo/Banja luka 2005. (Službene novine Federacije BiH 80/06 od 20.12.2006.godine) i Odlukom Vlade F BiH o dopuni Smjernica br. 810/2011 od 27.07.2011. (Službene novine Federacije BiH 49/11 od 03.08.2011.godine).

Tehnički uvjeti

- Granulometrijski sastav soli, ispitan prema standardu EN 933-1: Metoda prosijavanjem i EN 933-2: Ispitna sita, nominalne veličine otvora sita, mora biti takav da je zrna preko 4 mm maksimalno do 10%; zrna od 2-4 mm 15- 40%; zrna od 0,4-2 mm 40-70% i zrna ispod 0,4 mm maks. 15%.
- Dozvoljena vlažnost maksimalno 4 %, metoda pregleda: ISO 2483.
- Sol mora biti čista i u osušenoj soli sadržaj NaCl minimum 96%, sadržaj netopivih materija maksimalno 2%, metoda pregleda: ISO 2479.
- Efikasnost soli pri topljenju leda na -5^0C: Zahtijevana efikasnost topljenja je minimalno 5 ml leda za vrijeme od 60 min pri posipanju 100 g/m^2, metoda pregleda: SHRP H-205.1.
- Sol se ne smije zgrudati (mora biti dodano sredstvo protiv zgrudnjavanja). Ponuditelj je dužan navest podatke o vrsti i količini dodanog sredstva i priložiti analizu, dozvoljena količina ($K_4Fe(Cn)_6*3H_2O$) je minimalna količina, ali ne više od 150 mg/kg u originalno nabavljenoj soli, metoda pregleda: Doc. CEES/CN Nr.136.
- Sol ne smije ekološki zagađivati okoliš, dozvoljene su slijedeće maksimalne količine teških metala: Arsen (As)-0,5 mg/kg, Bakar (Cu)-2,0 mg/kg, Kadmij (Cd)-0,5 mg/kg, Olovo (Pb)-2,0 mg/kg, Živa (HG)-0,1 mg/kg.
- Ponuditelj je dužan priložiti izvještaj o podatcima za dodatke protiv zgrudnjavanja i mjerenje sadržaja teških metala.

Kvaliteta soli po traženim kriterijima dokazuje se originalnim važećim atestom od ovlaštene institucije u BiH. (Za svakih isporučenih 1.000 tona Isporučitelj mora dostaviti atest za sol). Ugovornom tijelu osim propisanih standarda, prihvatljivi su i atesti koja su izdala ovlaštena tijela u drugim zemljama ako su izdani sukladno međunarodnim ugovorima koje su zaključile sa BiH i preuzimaju europske standarde.

Atest/certifikat ukoliko nije na jednom od službenih jezika u BiH, neophodno je dostavi atest preveden na jedan od službenih jezika u BiH od strane sudskog tumača.

Atest se dostavlja uz isporučenu sol i račun.

Naručitelj ima pravo izvršiti dodatnu kontrolu kvaliteta soli, i ukoliko se pokaže da sol ne zadovoljava traženu kvalitetu (čistoću, kemijski sastav, vlažnost, efikasnost i granulaciju), Naručitelj za nekvalitetnu sol neće platiti ni nabavnu vrijednost, ni transport.

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 4

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

LOT 2 - INDUSTRISKE SOLI ZA POSIPANJE CESTE NaCl od 0-1

Morsku sol NaCl 0-1 mm, na naznačena odredišta isporučiti u nepromočivim džambo vrećama pojedinačne težine po cca 1000 kg, (Pregled odredišta i planirana količina soli po odredištima-punktovima u prilogu).
Svaku pojedinačnu isporuku na odredištu, Naručitelj preuzima putem svog predstavnika na terenu (na punktu) putem otpremnice sa naznačenim datumom isporuke, količinom soli, vrstom soli i porijeklom soli.

Sol mora zadovoljavati tehničke uvjete dane u Smjernicama za projektiranje, građenje, održavanje i nadzor na putovima - Knjiga III: Održavanje puteva, Dio 3: Zimska služba, Sarajevo/Banja luka 2005. (Službene novine Federacije BiH 80/06 od 20.12.2006.godine) i Odlukom Vlade F BiH o dopuni Smjernica br. 810/2011 od 27.07.2011. (Službene novine Federacije BiH 49/11 od 03.08.2011.godine).

Tehnički uvjeti

- Granulometrijski sastav soli, ispitan prema standardu EN 933-1: Metoda prosijavanjem i EN 933-2: Ispitna sita, nominalne veličine otvora sita, mora biti takav da je zrna preko 1 mm maksimalno do 5%, zrna od 0,2 do 1 mm 60 do 90%, i zrna ispod 0,2 mm maksimalno 20%.
- Dozvoljena vlažnost maksimalno 1 %, metoda pregleda: ISO 2483.
- Sol mora biti čista i u osušenoj soli sadržaj NaCl minimum 98%, sadržaj netopivih materija maksimalno 1%, metoda pregleda: ISO 2479.
- Efikasnost soli pri topljenju leda na -5^0C: Zahtijevana efikasnost topljenja je minimalno 5 ml leda za vrijeme od 60 min pri posipanju 100 g/m^2, metoda pregleda: SHRP H-205.1.
- Sol se ne smije zgrudati (mora biti dodano sredstvo protiv zgrudnjavanja). Ponuditelj je dužan navest podatke o vrsti i količini dodanog sredstva i priložiti analizu, dozvoljena količina ($K_4Fe(Cn)_6*3H_2O$) je minimalna količina, ali ne više od 150 mg/kg u originalno nabavljenoj soli, metoda pregleda: Doc. CEES/CN Nr.136.
- Sol ne smije ekološki zagađivati okoliš, dozvoljene su slijedeće maksimalne količine teških metala: Arsen (As)-0,5 mg/kg, Bakar (Cu)-2,0 mg/kg, Kadmij (Cd)-0,5 mg/kg, Olovo (Pb)-2,0 mg/kg, Živa (HG)-0,1 mg/kg.
- Ponuditelj je dužan priložiti izvještaj o podatcima za dodatke protiv zgrudnjavanja i mjerenje sadržaja teških metala.

Kvaliteta soli po traženim kriterijima dokazuje se originalnim važećim atestom od ovlaštene institucije u BiH. (Za svakih isporučenih 1.000 tona Isporučitelj mora dostaviti atest za sol). Ugovornom tijelu osim propisanih standarda, prihvatljivi su i atesti koja su izdala ovlaštena tijela u drugim zemljama ako su izdani sukladno međunarodnim ugovorima koje su zaključile sa BiH i preuzimaju europske standarde.

Atest/certifikat ukoliko nije na jednom od službenih jezika u BiH, neophodno je dostavi atest preveden na jedan od službenih jezika u BiH od strane sudskog tumača.

Atest se dostavlja uz isporučenu sol i račun.

Naručitelj ima pravo izvršiti dodatnu kontrolu kvaliteta soli, i ukoliko se pokaže da sol ne zadovoljava traženu kvalitetu (čistoću, kemijski sastav, vlažnost, efikasnost i granulaciju), Naručitelj za nekvalitetnu sol neće platiti ni nabavnu vrijednost, ni transport.

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 4

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

LOT 3 - NABAVKA I TRANSPORT SOLI ZA CESTE $CaCl_2$

Ponuditelj se obavezuje da će planiranu/okvirnu količinu soli $CaCl_2$, na odredište Naručitelja, isporučiti pakovanu u PVC vrećama od po 50 kg i uvezano na palete po 1.000 kg.
Svaku pojedinačnu isporuku na odredištu, Naručitelj preuzima putem svog predstavnika na terenu (na punktu) putem otpremnice sa naznačenim datumom isporuke, količinom soli, vrstom soli i porijeklom soli.

Tehnički uvjeti

- Sol $CaCl_2$ mora biti čista i u njoj $CaCl_2$ mora biti zastupljen sa minimum 75, sa maksimalno 3% netopivih materija.
- Dozvoljena vlaga maksimalno 5 %.
- Krupnoća soli mora biti takva da je zrna preko 6 mm od 6 do 15 %, zrna od 2 do 6 mm 69 do 86 % i zrna ispod 2 mm od 8 do 16 %.
- Sol ne smije se zgrudati.
- Efikasnost soli pri topljenju leda na -5^0C: Zahtijevana efikasnost topljenja je minimalno 5 ml leda za vrijeme od 60 min pri posipanju 100 g/m^2, metoda pregleda: SHRP H-205.1.
- Sol ne smije ekološki zagađivati okoliš, dozvoljene su slijedeće maksimalne količine teških metala: Arsen (As)-0,5 mg/kg, Bakar (Cu)-2,0 mg/kg, Kadmij (Cd)-0,5 mg/kg, Olovo (Pb)-2,0 mg/kg, Živa (HG)-0,1 mg/kg.

Kvaliteta soli (čistoću, vlažnost i granulaciju), po traženim kriterijima Ponuditelj dokazuje atestom koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca.

Društvo ima pravo izvršiti dodatnu kontrolu kvaliteta soli, i ukoliko se pokaže da sol ne zadovoljava traženu kvalitetu (čistoću, vlažnost i granulaciju), Naručitelj za nekvalitetnu sol neće platiti ni nabavnu vrijednost, ni transport.

Atest se dostavlja uz isporučenu sol i račun.

Svaki ponuditelj može ponuditi samo jednu vrstu soli $CaCl_2$ (nisu dozvoljene alternative).

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 4.1

Okvirna/planirana količina soli prema punktovima zimske službe za LOT 1

Red. br.	Punkt	Sol NaCl 0-4 mm (t)
1	Odžak	25
2	Orašje	50
3	Makljen	400
4	Bugojno	450
5	Vitez	300
6	Kiseljak	300
7	Bos. Grahovo	300
8	Glamoč	300
9	Livno	300
10	Kupres	300
11	Tomislavgrad	300
12	Čapljina	50
13	Mostar	100
14	Grude	100
15	Posušje	100
16	Neum-Hutovo	25
UKUPNO		**3400**

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 4.1

Okvirna/planirana količina soli prema punktovima zimske službe za LOT 2

Red. br.	Punkt	Sol NaCl 0-1 mm (t)
1	Odžak	20
2	Orašje	20
3	Makljen	60
4	Bugojno	60
5	Vitez	60
6	Kiseljak	55
7	Bos. Grahovo	55
8	Glamoč	55
9	Livno	55
10	Kupres	5
11	Tomislavgrad	55
12	Čapljina	20
13	Mostar	40
14	Grude	40
15	Posušje	30
16	Neum-Hutovo	20
UKUPNO		**700**

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 4.1

Okvirna/planirana količina soli prema punktovima zimske službe za LOT 3

Red. br.	Punkt	Sol $CaCl_2$ (t)
1	Odžak	
2	Orašje	
3	Makljen	
4	Bugojno	
5	Vitez	10
6	Kiseljak	
7	Bos. Grahovo	
8	Glamoč	10
9	Livno	
10	Kupres	
11	Tomislavgrad	
12	Čapljina	
13	Mostar	
14	Grude	
15	Posušje	5
16	Neum-Hutovo	
UKUPNO		**25**

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 5

POPIS ISTIH ILI SLIČNIH UGOVORA

Red. broj	Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata	Predmet ugovora	Vrijeme i mjesto provedbe ugovora	Odgovorna osoba
1.				
2.				
3.				
4.				

Uz popisnu listu, potrebno je dostaviti odgovarajuće potvrde o uspješno izvršenoj isporuci. Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto provedbe ugovora, navode o uredno provedenim ugovorima.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 6

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke soli za posipanje cesta putem javnog poziva, a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrdivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 7

NACRT ORVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju članka 18. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/22 od 03.11.2022. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

OKVIRNI SPORAZUM
za nabavu i isporuku soli za posipanje cesta Lot ___

Zaključen između:
1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, koju zastupa direktor Branko Bago, IDB: 4227038030000 (*u daljem tekstu:* ***Naručitelj*****)**
i
2. ……., Adresa……., koju zastupa direktor …….., IDB: ……., (*u daljem tekstu:* ***Dobavljač***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak nabave putem javnog poziva, i da je tendersku dokumentaciju broj: ..... dana .....2025. godine objavio na Internet stranici Društva, a ponudu ponuditelja ..... broj: ..... od ....2025. godine svojom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: UD---- od .....2025. godine, ocijenio najpovoljnijom za sklapanje Okvirnog sporazuma.
(2) Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana ....2025. godine.

PREDMET SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta nabave soli za posipanje cesta, sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: ....., objavljenoj na Internet stranici Društva dana .....godine, tehničkim specifikacijama i ponudi Dobavljača broj .... od ....2025. godine.
(2) Sastavni dio ovog Sporazuma su :
- Ponuda - ***Prilog 1***
- Tehnička specifikacija- ***Prilog 2***
- Planirane okvirne količine **–** ***Prilog 3***

(3) Količine navedene u Prilogu 1 ovog Okvirnog sporazuma su okvirne, te stvarna nabavljena količina može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije robe od okvirno planirane, ali na način da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju Okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.
(4) Naručitelj shodno potrebama, zadržava pravo potpune ili djelomične realizacije nabave.
(5) Dobavljač se obvezuje naručenu robu isporučiti u roku od 3 (tri) radna dana nakon što naručitelj obavijesti dobavljača o količini i lokaciji putem mobitela ili narudžbenice na faks ili mail.
(6) Prijevoz će vršit Naručitelj o svom trošku. Sol za posipanje cesta će se isporučivati u skladu sa potrebama Naručitelja.

TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 1 godine nakon stupanja na snagu ili dok se ne iskoristi maksimalna predviđena vrijednost okvirnog sporazuma.

NAČIN I UVJETI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 4.

(1) U razdoblju važenja ovog Okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje pojedinačnih ugovora, u ovisnosti od stvarnih potreba Naručitelja.
(2) Nakon zaključenja Okvirnog sporazuma, kad nastane potreba Naručitelja za nabavom, Naručitelj će s Dobavljačem, sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkim specifikacijama i ponudi Dobavljača, zaključiti pojedinačni ugovor na određene količine i/ili za određeno razdoblje, a prema potrebama Naručitelja i pod uvjetima iz ovog Okvirnog sporazuma.
(3) Ukoliko se ugovor zaključuje za određeno razdoblje, pojedinačna nabava se realizira izdavanjem narudžbenice Dobavljaču. U narudžbenici se navode konkretne količine s pozivanjem na broj okvirnog sporazuma i ugovora.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

(1) Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma je ..... KM (slovima: ..... i 00/100 konvertibilnih maraka), bez uračunatog PDV-a.
(2) Jedinične cijene iskazane su u ponudi Dobavljača bez PDV-a.
(3) U cijenu su uračunati svi troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne javne nabave.
(4) Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

(1) Po primitku robe Dobavljač će ispostavljati fakture za isporučenu robu Naručitelju, koje će Naručitelj plaćati Dobavljaču u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture.
(2) Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
    - Potpisanu otpremnicu o prijemu od strane Naručitelja, sa količinom i vagarskim listom za svaku isporuku.

PRIJEM ROBE

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja zaprimiti će robu te potpisati otpremnicu uz kvantitativni i kvalitativni opis.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 8.

(1) Dobavljač se obvezuje:
- Da će robu isporučiti profesionalno, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima ponude Dobavljača,
- Da će isporučiti robu pažnjom savjesnog gospodarstvenika i u korist Naručitelja,
- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručitelja, tretirati kao takve i da ih neće prosljeđivati trećim osobama,
- Da će uz račun dostaviti atest/certifikat kojim dokazuje da isporučeni materijali zadovoljavaju traženu kvalitetu Tehničkom specifikacijom izdan od ovlaštene labaratorije, ukoliko Dobavljač ne dostavi atest propisan tehničkom specifikacijom Naručitelj račun za isporučenu robu neće platiti.

Članak 9.

(2) Naručitelj se obvezuje:
- Da će surađivati sa Dobavljačem sa namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza,
- Da će pravovremeno obavijestiti Dobavljača o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ovog Okvirnog sporazuma.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude i ovom okvirnom sporazumu, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Dobavljač je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu na način utvrđen pojedinačnim ugovorima, koji se zaključuju sukladno članku 4. ovog okvirnog sporazuma.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

Ukoliko Dobavljač ne bude ispunjavao ili ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obveze iz ovog okvirnog sporazuma i uvjeta ponude ili ukoliko Naručitelj ne bude zadovoljan kvalitetom isporučene robe, Naručitelj može, bez ikakvih pravnih posljedica, uz prethodno pisano obavještenje, jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i po potrebi tražiti naknadu štete koju je Dobavljač prouzrokovao svojim ponašanjem.

VIŠA SILA

Članak 12.

(1) Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza iz članka 10. ovog Okvirnog sporazuma, ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile.
(2) Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja koji su neočekivani, nepredvidljivi i izvanredni i koji se nisu mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti.
(3) Dobavljač je dužan pisanim putem dostaviti obavijest o djelovanju više sile, te detaljno navesti razloge nemogućnosti blagovremenog izvršenja obveza i rokove trajanja privremene spriječenosti odnosno rokove izvršenja obveza.
(4) I kod postojanja više sile, Dobavljač je dužan nastaviti ispunjavati svoje obaveze iz ovog okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to moguće, i poduzimati sve odgovarajuće radnje kako bi se negativne posljedice više sile svele na najmanju moguću mjeru.
(5) Ukoliko Naručitelj na temelju opravdanih razloga i postojećih okolnosti procijeni da neispunjenje obveza od strane Dobavljač nije uzrokovano višom silom, zadržava pravo, nakon prethodne pismene obavijesti, raskinuti okvirni sporazum i tražiti naknadu štete.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Za sve što nije regulirano ovim Okvirnim sporazumom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

SPOROVI

Članak 14.

Stranke su suglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu i primjenjuje se nakon obostranog potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) primjerka idu Naručitelju, a 2 (slovima: dva) primjerka Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:	**NARUČITELJ:**
direktor:	direktor
_____	_____
	Branko Bago
	izvršni direktor za održavanje
	_____
	Zdenko Propadalo
Broj:	Broj: Datum:

Aneks 7.1.

Na temelju Okvirnog sporazuma, zaključenog između Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, kao Naručitelja i ponuditelja ……, kao Dobavljača, zaključuje se:

UGOVOR
za isporuku soli za posipanje cesta Lot ____

između:
1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa direktor Branko Bago (u daljem tekstu*: **Naručitelj)***
i
2. …….., ……, koju zastupa direktor ……, IDB: ……., (*u daljem tekstu: **Dobavljač***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Strane potpisnice ovog ugovora zajednički konstatiraju da su zaključile Okvirni sporazum, broj: …./25. (*dalje u tekstu: Okvirni sporazum).*

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je isporučivanje ……. Naručitelju od strana Dobavljača u skladu sa Okvirnim sporazumom.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Vrijednost ovog ugovora je …….. KM (slovima: ……. i 00/100 KM), bez uračunatog PDV-a. Jedinične cijene iskazane su bez PDV-a.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 4.

Ovaj Ugovor se zaključuje na razdoblje od … dana ili dok se ne iscrpi predviđena vrijednost Ugovora.

UVJETI, NAČIN PLAĆANJA I CIJENA

Članak 5.

Po isporuci robe Dobavljač će ispostaviti fakturu za isporučenu robu Naručitelju, koju će Naručitelj platiti Dobavljaču u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture.

Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti Naručitelju:
- Potpisanu otpremnicu o prijemu od strane Naručitelja, sa količinom i vagarskim listom za svaku isporuku,
- atest/certifikat kojim dokazuje da isporučeni materijali zadovoljavaju traženu kvalitetu Tehničkom specifikacijom izdan od ovlaštene labaratorije, ukoliko Dobavljač ne dostavi atest propisan tehničkom specifikacijom Naručitelj račun za isporučenu robu neće platiti.

Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude, odredbama Okvirnog sporazuma i ovog ugovora, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Naručitelj

zadržava pravo naplate ugovorne kazne u iznosu od 1% vrijednosti ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 10% vrijednosti ugovora.

Ugovorna kazna ne isključuje mogućnost Naručitelja da traži naknadu stvarne štete.

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile, a na način propisan člankom 12. Okvirnog sporazuma.

KVALITETA

Članak 7.

Dobavljač će izvršavati svoje obveze iz Okvirnog sporazuma i ovog ugovora sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkoj specifikaciji i uvjetima ponude.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obaveznim odnosima.

SPOROVI

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da sve eventualne sporove iz ovog ugovora riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja istog od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj ugovor je sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) primjerka idu Naručitelju, a 2 (slovima: dva) primjerka Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

direktor:

_____

Broj:

NARUČITELJ:

direktor

_____

Branko Bago

izvršni direktor za održavanje

_____

Zdenko Propadalo

Broj:
Datum:

Aneks 8

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

_____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Aneks 9

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

NAZIV I LOGO BANKE _____
JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA NABAVE

Datum: ……..
Za Društvo: ……

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUDITELJ, sudjeluje u nabavi putem javnog poziva, za nabavu roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____KM.

Za sudjelovanje u ovom postupku ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM (riječima:) _____.
Sukladno prednjem, _____ [ime i adresa banke], se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____KM (riječima:)_____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu jamstva], u roku od tri (3) radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUDITELJ učinio jedno od sljedećeg:
1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuditelj, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuće jamstvo za urednu provedbu ugovora
c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslat nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:

_____
Ovo jamstvo stupa na snagu dana ……. U __ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].
Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana_____ u ____sati. [naznačiti datum i vrijeme, sukladno Obavijesti o javnoj nabavi i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.
Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)