CESTE d.d.
MOSTAR

Na temelju čl. 20a. Zakona o radu Federacije BiH (*„Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24*), čl. 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine *(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19, 9/21 i 53/21)*, odredbi Pravilnika o radu Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-34-2.1/23 od 20.07.2023.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj: UD-45-2/24 od 10.10.2024.godine, broj: UD-12-2/25 od 12.03.2025.godine i broj: UD-42-3/25 od 09.10.2025.godine, Odluke o načinu provođenja procedure prijema u radni odnos Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, broj UD-2-6/21 od 11.02.2021. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos Uprave Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, broj UD-44-4.1/25 od 29.10.2025.godine, Dioničko društvo „Ceste“ Mostar objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Uprava Društva, Odjel nabave i zaštite na radu
- Stručni suradnik za zaštitu na radu — 1 izvršitelj, mjesto rada u Mostaru

Tehnička ispostava Grude
- Referent za ophodnju cesta -Ophodar — 1 izvršitelj, mjesto rada Grude

Tehnička ispostava Livno
- Suradnik za tehničku dokumentaciju — 1 izvršitelja, mjesto rada Livno

Tehnička ispostava Orašje
- Cestar 1 — 1 izvršitelja, mjesto rada Orašje

II.
OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ZADOVOLJAVATI

Kandidati moraju zadovoljavati sljedeće opće uvjete - da su državljani Bosne i Hercegovine i da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se provodi procedura (samo izabrani kandidati će biti u obvezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz o prednjoj činjenici).

III.
OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA SA PRIPADAJUĆIM POSEBNIM UVJETIMA

(01) Stručni suradnik za zaštitu na radu – odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu koje su propisane Zakonom i pratećim propisima iz oblasti zaštite na radu; izrađuje prijedlog internog akta o zaštiti na radu; izrađuje plan i program mjera zaštite na radu; vrši nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu; pruža stručnu pomoć Društvu u provođenju i unaprjeđenju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu; izrađuje uputstva za siguran rad; odgovoran je da organizira periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme i sredstava osobne zaštite na radu, fizičkih, kemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklime u radnoj okolini; prati stanja i izvještava o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom; analizira uzroke povreda na radu i profesionalnih oboljenja u suradnji sa ovlaštenim doktorom specijalistom medicine rada i predlaže mjere za unaprjeđenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu; savjetuje u pogledu izbora i nabavke opreme i tehnološkog procesa rada; surađuje prilikom planiranja izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad; organizira periodične zdravstvene preglede radnika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada; izvjesti inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći na poslu, težoj povredi na radu i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje radnika; organizira i provodi obučavanje i provjeru znanja radnika iz oblasti zaštite na radu; vodi propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu; organizira otklanjanje nedostataka iz oblasti zaštite na radu po rješenjima inspekcije rada i po vlastitim saznanjima;

jednom godišnje podnese pismeni izvještaj o stanju zaštite na radu; predlaže pokretanje postupka protiv radnika koji ne sprovode propisane mjere zaštite na radu; surađuje sa sindikatom, vijećem zaposlenika i povjerenikom za zaštitu na radu, u skladu sa zakonom; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

Posebni uvjeti: fakultet iz grupacije tehničkih, medicinskih ili prirodnih znanosti (VSS – VII stupanj stručne spreme), stručni ispit za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu, rad na računalu, minimalno 2 godine radnog iskustva na poslovima iz oblasti zaštite na radu, sklonost timskom radu.

(02) Referent za ophodnju cesta -Ophodar - utvrđuje stanje cesta i objekata; uklanja sa kolnika pojedinačno kamenje i druge materijale; veće odrone i oštećenja ceste obilježava odgovarajućom signalizacijom; ispravlja nagnute i okrenute prometne znakove, a po potrebi vrši i čišćenje znakova, katadioptera i smjerokaza; u slučaju prosipanja masnih tvari na kolniku takva mjesta obilježava prometnom signalizacijom i posipa kamenom sitneži; svakodnevno vodi ophodarski dnevnik o utvrđenom stanju cesta i objekata, kao i o izvršenim radovima; u slučaju izvanrednih događanja, kada je ugrožena sigurnost prometa, otežan ili onemogućen promet, kao i u slučaju bespravnog izvođenja radova u cestovnom pojasu, pored evidentiranja u dnevniku, bez odlaganja obavještava telefonom, mobitelom ili na drugi način voditelja Tehničke ispostave i nadzornog organa u cilju bržeg otklanjanja nedostataka; upravlja putničkim vozilom «B» kategorije i vodi brigu o održavanju i čuvanju istog; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Tehničke ispostave.

Posebni uvjeti: građevinska ili prometna škola (SSS - III /IV stupanj stručne spreme), vozačka dozvola B kategorije, sklonost timskom radu.

(03) Suradnik za tehničku dokumentaciju - brine o poštivanju normativa i procedura u svezi sa dokumentacijom koja se odnosi održavanje cesta i objekata; sukladno naputcima voditelja Tehničke ispostave održava kontakte s dobavljačima roba, usluga i radova s ciljem pravoremene realizacije ugovornih obveza; brine i uređuje dokumentaciju za izradu prijedloga programa redovnog održavanja cesta i objekata u suradnji sa suradnikom za vođenje operative održavanja i referentima za vođenje nadcestarija; radi tehničke poslove na izradi prijedloga programa održavanja cesta i objekata; vodi Građevinsku knjigu i Građevinski dnevnik za poslove na redovnom održavanju, te sređuje građevinsku dokumentaciju u Tehničkoj ispostavi. provjerava točnost i dokumentiranost izvršenih radova; vodi evidenciju i osiguranje dokumentacije kvaliteta izvršenih radova (atesta i drugih ispitivanja); radi interne privremene i okončane situacije redovnog održavanja cesta i objekata i drugih radova koje obavlja Tehnička ispostava; prikuplja i sređuje podatke o redovitom brojanju prometa; vodi i sređuje evidenciju i dokumentaciju zimske službe (čišćenje snijega, posutost kolnika protiv poledice, rad strojeva, radnika, evidentira prometne nezgode i njihove uzroke i sl.); obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Tehničke ispostave.

Posebni uvjeti: građevinski ili drugi odgovarajući smjer (VI-VŠS/VII-VSS stupanj stručne spreme), rad na računaru, sklonost timskom radu.

(04) Cestar 1 - radi sve poslove na održavanju cesta i to: krpanje udarnih rupa na kolniku, čišćenje kolnika od blata, čišćenje osulina i drugih nanosa sa kolnika, vrši nasipanje i uređenje bankina i kosina, kresanje šiblja i drveta, čišćenje rigola i jaraka, skidanje korova sa cestovnog zemljišta, čišćenje propusta i drenaža, zasijecanje asfalta, uklanjanje uginulih životinja i dr.; radi na ugrađivanju kamenih materijala na makadamskim kolnicima; radi na poslovima održavanja i zamjeni objekata: propusta, mostova, obloženih i potpornih zidova; radi na postavljanju, zamjeni i čišćenju okomite signalizacije, vrši čišćenje i krečenje parapetnih zidova i sl.; vrši ugradnju, ispravljanje i čišćenje odbojne ograde na cesti i mostovima; radi na posipanju uspona i nagiba na cestama u zimskom periodu protiv poledice; vrši utovar posipnog materijala (sol i rizlo); u zimskom periodu učestvuje u dežurstvu na punktu; pomaže ophodaru u izvršavanju njegovih obveza; obavlja i druge poslove po nalogu referenta za vođenje Nadcestarije.

Posebni uvjeti: NSS, sklonost timskom radu.

IV.
POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- pisana prijava na oglas (vlastoručno potpisana) sa osobnim podacima kandidata;
- životopis;
- izvadak iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- svjedodžba o stečenoj školskoj spremi (ukoliko je svjedodžba stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji);
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole pripadajuće kategorije vozila, za poziciju (02)
- dokaz o radnom iskustvu u traženom stupnju stručne spreme (dokazuje se potvrdom ranijeg poslodavca), za poziciju (01)
- dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu, za poziciju (01)
- dokaz o poznavanju rada na računaru, za poziciju (01 i 03)

Priložena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji originala koja nije starija od 3 mjeseca od trenutka podnošenja prijave na oglas. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao fotokopija, od kandidata se može zatražiti uvid u originalnu dokumentaciju.

V.
OSTALE INFORMACIJE

Kandidat se može prijaviti na više oglašenih radnih mjesta, ali za svako radno mjesto dužan je podnijeti zasebnu prijavu i navesti na koje mjesto se prijavljuje. U slučaju prijavljivanja na više radnih mjesta, dovoljno je samo za jedno radno mjesto priložiti originalnu dokumentaciju ili ovjerene fotokopije dokaza, a za ostala mjesta na koja se prijavljuje obične fotokopije dokaza o ispunjenosti uvjeta za ta radna mjesta.

U sklopu procedure prijema u radni odnos s kandidatima čije prijave su uredne, potpune i pravovremene biti će organizirana provjera znanja za rad na konkretnom radnom mjestu, a ista može uključivati pismeni i/ili usmeni ispit i/ili praktični ispit u ovisnosti od radnoga mjesta o čemu će kandidati biti obaviješteni u pozivu.

Za svako od oglašenih radnih mjesta predviđen je probni rad u trajanju 6 mjeseci od dana zaključenja.

VI.
PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI OGLAS

Prijave sa naznačenom dokumentacijom kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti, osobno putem protokola ili preporučenom pošiljkom na adresu:

CESTE d.d. MOSTAR
Ul. dr. Ante Starčevića bb
88000 Mostar
s naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem radnika – Ne otvarati“, uz obvezno navođenje imena i prezimena kandidata i adrese stanovanja na koverti.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i na web stranici poduzeća CESTE d.d. MOSTAR.

Nepravovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.