CESTE d.d.
MOSTAR

Broj: 4495-2/25

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

PREDMET NABAVE:

Nabava usluga tehničke zaštite objekata

Mostar, prosinac 2025.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

Podaci o predmetu nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale informacije

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. **Podaci o Društvu**
   Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
   Adresa: **Ante Starčevića bb**
   IDB (JIB): **4227038030000**
   Telefon: **036/397-310**
   Faks: **036/397-315**
   Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**
   Kontakt osoba: Vladimir Karačić,
   Tel:036/397-320,
   Fax: 036/397-322
   e-mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdani ponudu**

   Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

   Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (slovima: trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nadu u bilo kojoj od sljedećih situacija u skaldu sa člankom 63. Pravilnika o nabavam Cesta d.d. Mostar (dalje : Pravilnik) :

   a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
   b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
   c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
   d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
   e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
   f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
   g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
   h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

   Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

   Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.

Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: **4495-2/25**
Referentni broj iz Plana nabava: **49**

5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **20.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **usluge**
Ugovor: **da, sa jednim gospodarskim subjektom**
Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **jedna godina**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava usluga tehničke zaštite objekata.
Financiranje planiranih usluga će se osigurati iz vlastitih sredstava.

7. Podjela na lotove

Ne.

8. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 3.).

9. Mjesto izvršenja usluge

Mjesta izvršenja usluge: Sjedište CESTE d.d. Mostar i Sjedište Tehničkih ispostava po zahtjevu Ugovornog tijela kao Naručitelja, a po lokacijama navedenim u Aneksu 2 ovog poziva: Popis lokacija/tehnička specifikacija je sastavni dio Obrasca za cijenu ponude.
Plaćanje izvršenja usluge će se vršiti na sledeći način:
Po izvršenoj usluzi Dobavljač će ukupnu godišnju uslugu podijeliti na 12 obročnih rata, koje će mjesečno kao račune ispostavljati.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

10. Uvjeti za kvalifikaciju i potrebni dokazi

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem izravnih poreza i ostalih javnih davanja u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, za što treba dostaviti:

- Dokaz za ponuditelje iz BiH: U Federaciji BiH i RS potvrdu izdaje Porezna uprava, ne stariju od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude
- Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz da su ispunili obveze u vezi s plaćanjem neizravnih poreza u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, za što treba dostaviti:
  - Dokaz za ponuditelje iz BiH je potvrda koju izdaje Uprava za neizravno oporezivanje, ne starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi predmeta nabave ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

- Da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti i da ima registrirane poslovnice ili podružnice na području svih Županija na lokaciji štićenog objekta, prema lokacijama iz Aneksa 2, u skladu sa člankom 38. Pravilnika,
- Da ponuditelj kao pravna osoba ima odobrenje za rad agencije izdano od nadležnog županijskog MUP-a po sjedištu agencije,
- Da ponuditelj kao pravna osoba ima odobrenje za rad agencije izdano od nadležnog županijskog MUP-a po sjedištu poslovnice ili podružnice agencije, po lokaciji štićenog objekta,
- Posebno odobrenje FMUP-a za obavljanje tehničke zaštite, sukladno čl. 26. Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, (Službene novine FBiH br:78/08 i 67/13),

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostavit sljedeće dokaze:

- Izvod iz sudskog registra o registraciji ili ekvivalentan dokument koji je izdalo nadležno ili tijelo u zemlji podrijetla ili zemlji iz koje ta osoba dolazi, sa svim pojedinačnim ovjerenim prilozima, a koji pookazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti i da ima tražene registrirane poslovnice,
- Potvrdu ili odobrenje za rad ponuditelja kao pravne osobe-Agencije izdane od županijskog MUP-a po sjedištu agencije,
- Potvrdu ili odobrenje za rad ponuditelja po sjedištu podružnice ili poslovnice, po lokaciji štićenog objekta izdana od županijskog MUP.

Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti koja je u vezi predmeta nabave ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

- Da ponuditelj može osigurati jamstvo za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz područja njegove registrirane djelatnosti u vidu police osiguranja od odgovornosti, za poslove definirane ovim sporazumom, na iznos najmanje 200.000,00 KM koja važi cijelo vrijeme trajanja ovoga ugovora.
- Da mu račun nije blokiran u posljednjih dvanaest (12) mjeseci računajući od dana predaje ponude.

U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

- Izjave ovjerene od strane ponuditelja, koja se dostavlja u formi utvrđenoj (Aneksom 5) TD.
- Polica osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora na iznos od najmanje 200.000,00 KM, koja važi cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora (original ili ovjerena kopija).
- Potvrdu najmanje jedne poslovne banke o solventnosti ponuditelja da račun nije blokiran u posljednjih dvanaest (12) mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude. (original ili ovjerena kopija).

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuni sljedeće minimalne uvjete:

- Da ponuditelj ima naraspolaganju najmanje 10 interventnih – putničkih automobila
- Da ponuditelj ima na raspolaganju najmanje 30 djelatnika zaštitara
- Da njegovi djelatnici zaštitari posjeduju certifikate za obavljanje poslova tehničke i fizičke zaštite.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

- **Ovjerene kopije originala** prometnih knjižica za deset registriranih putničkih automobila koje ponuditelj ima na raspolaganju. Ponuditelj može ponuditi pored vozila u njegovu vlasništvu i vozila kupljena na lizing ili iznajmljena vozila, s tim da uz važeće prometne knjižice predoči ugovore o lizingu ili najmu.
- Popis zaposlenika – zaštitara sa najmanje 30 zaštitara koje ponuditelj ima na raspolaganju.
- Uvjerenje za najmanje 30 certificiranih djelatnika , koje ponuditelj ima na raspolaganju izdano od nadležne institucije- porezne uprave.
- **Kopiju** certifikata za svakog djelatnika – zaštitara koji će biti angažirani na poslovima tehničke i fizičke zaštite , koji izdaje Federalno ministarstvo unutarnjih poslova (čl. 17. Zakon o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine "Službene novine FBiH", broj 78/08).

Uvjerenje izdano od nadležne institucije- porezne uprave ne smije biti starije od tri mjeseca, računajući od dana ponude.
Dokazi koji se dostavljaju moraju biti orginali ili kopije ovjerene kod nadležnog tijela-orga uprave ili notar.
Ponuditelji ponude mogu podnositi samostalno ili kao grupa ponuditelja.
Jedan ponuditelj može biti član samo jedne grupe ponuditelja koja sudjeluje u određenom postupku nabave ili samo jednog ugovora ili okvirnog sporazuma.
Ukoliko se jedan član grupe ponuditelja nalazi na listi nepouzdanih ponuditelja, takvoj grupi neće biti omogućeno sudjelovanje u postupcima nabave Društva.
Ponuditelj dostavlja ponudu na jeziku i na način definiran u TD ili pozivu za dostavu ponuda.
Ocjena formalne ispravnosti ponuda se vrši na osnovu uvjeta datih u TD.
U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Povjerenstvo za nabavu će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:
- Izvod iz sudskog registra o registraciji ili ekvivalentan dokument koji je izdalo nadležno ili tijelo u zemlji podrijetla ili zemlji iz koje ta osoba dolazi, sa svim pojedinačnim ovjerenim prilozima, a koji pookazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti i da ima tražene registrirane poslovnice mora dosaviti svaki član grupe ponuditelja,
- Dokaze o izmirenju direktnih i indirektnih poreza dostavlja svaki član grupe ponuditelja,
- Aneks 4 dostavljaa svaki član grupe ponuditelja,
- Ostale dokaze iz točke 10. TD, dostavljaju kumulativno, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
b) Dokazi u skladu s točkom 10.TD,
c) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
d) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa, - Aneks 4
e) Potpisan nacrt ugovora – Aneks 5
f) Povjerljive informacije-Aneks 6

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:
CESTE d.d. MOSTAR
Ante Starčevića bb,
88 000 Mostar
Ponuda za nabavu usluga tehničke zaštite objakata
Broj nabave: 4495-2/25
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:
Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

Sukladno članku 33. Pravilnika, u slučaju da ponuditelj nije dostavio neki od traženih dokaza, propustio navesti određeni podatak, nije ispunio neki od uvjeta iz poziva za dostavu ponuda/TD ili nije na pravilan način popunio/ispunio neki od obrazaca, Povjerenstvo za nabave može zatražiti od ponuditelja da otkloni utvrđeni nedostatak u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana dostavljanja upita u svezi otklanjanja nedostatka, ukoliko je to u interesu Društva.

Ponuditeljima je dozvoljeno da izvrše izmjenu/dopunu ponude isključivo u dijelu koji je izravno vezan za postavljeni upit i ako je to u cilju otklanjanja nedostataka i učinkovitosti provođenja predmetnog postupka, bez mogućnosti mijenjanja cijene ili ponuđenog tehničkog rješenja, proizvoda, usluge.

Ukoliko je više ponuditelja u situaciji iz prethodnog stavka, otklanjanje nedostataka se vrši jednom i u pravilu prema svima istovremeno.

Ako ponuditelj ni tada ne otkloni utvrđeni nedostatak, ponuda će se smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu , sukladno članku 35.Pravilnika.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen. Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda. U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:
Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum do: **19.12.2025. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum: **19.12.2025. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:30 h.**

25. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, te potpisati Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Ne traži se.

28. Sukob interesa

Sukladno članku 10. Pravilnika Društvo može odbiti ponudu Ponuditelja ili raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.
Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.
Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa Dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.
U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 4).

29. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.
Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu, u skaldu sa točkom 59. Pravilnika.

31. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.
Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.
članku 26. Pravilnika.
Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku, a preuzmu TD sa web stranice, dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

33. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (slovima: četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (slovima: pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

34. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana preuzimanja TD sukladno članku 59. Pravilnika.
Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

Aneksi

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 4.,
- Nacrt ugovora – Aneks 5
- Obrazac povjerljivih informacija Aneks 6.

Aneks 1.

POTVRDA

O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU Broj: _____

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja _____

Adresa ponuditelja _____

Kontakt osoba _____

Kontakt telefon_____

faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti Društvu na e- mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata _____

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj preuzme TD sa web stranice Društva, dužan je dostaviti na faks ili na mail Potvrdu o preuzimanju poziva za dostavu ponuda. Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 4495-2/25

Broj ponude: _____

Datum: _____

DRUŠTVO:

Društvo	**CESTE d.d. MOSTAR**
Adresa	**Ante Starčevića bb**
Sjedište	**Mostar**

PONUDITELJ *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju ste pokrenuli objavom na web stranici Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM
Popust u iznosu od _____% _____ KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a _____ KM
PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____KM
Slovima: _____

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente:

1.
2.
3.
4.
Itd.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

NAZIV PONUDITELJA: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

r.b.	Opis usluga (*Tehnička zaštita i video nadzor*)	Količina (mjeseci)	Cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Uprava CESTE d.d. Mostar Ante Starčevića bb	12		
2.	TI Mostar Bišće polje bb	12		
3.	TI Mostar, Nacestarija Čapljina Klepci bb	12		
4.	TI GRUDE Cerov Dolac,	12		
5.	TI Livno, Begovača bb	12		
6.	TI Kiseljak Josipa Bana Jelačića bb	12		
7.	TI Orašje Filipovići 51, Bok	12		
8.	Periodični pregled sustava tehničke zaštite u Mostaru, Grudama, Livnu, Kiseljaku, Orašju, Čapljini i Odžaku 8 lokacija) – 2 puta u toku godine	2		
			UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:	KM
			POPUST ___%:	KM
			UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	KM

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____

(potpis)

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti izvršitelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Aneks 4

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke u8sluga tehničke zaštite objekata putem javnog poziva , a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrdivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

NACRT UGOVORA **Aneks 5**

Na temelju članka 19. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/25 od 09.10.2025. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

UGOVORA
za usluge tehničke zaštite objekata

Zaključen između:

1. CESTE d.d. Mostar, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa direktor Branko Bago (u daljem tekstu Naručitelj)
i
2._____(Naziv Izvršitelja), (sjedište),_____, IDB:_____, (osoba ovlaštena za zastupanje) _____, (u daljem tekstu Izvršitelj)

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane utvrđuju prava i obveze vezane za izvršenje usluga tehničke zaštite, nadzora i alarmnog povezivanja PU na dojavni centar zaštitarske agencije, za potrebe naručitelja.

Ugovor iz st. 1. ovog člana sklapa se na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: ..…… od ….....…godine.

Ukupna vrijednost Ugovora može iznositi .....(ovisno od prihvaćene ponude) KM bez PDV-a zavisno od obima usluga koje će zahtijevati ugovorno tijelo.

Na temelju ovog ugovora Naručitelj vršiti pojedinačne zahtjeve za uslugama sa preciznim količinama i u razdoblju prema potrebama naručitelja a prema jediničnim cijenama za određene vrste usluga iz Aneksa - Obrazac za cijenu ponude-Troškovnik koji je prilog i sastavni dio ovog ugovora. Sastavni dio ovog ugovora čine:

- Tehnička specifikacija (popis lokacija sa adresama)

Članak 2.

Usluge iz ovog ugovora odnose se na pružanje usluga fizičke i tehničke zaštite sukladno propisima iz oblasti zaštite to:

- Nadzor sa intervencijom i alarmno povezivanje PU na centralni dojavni sustav –CDS
- Periodični pregled sustava tehničke zaštite na lokacijama sukladno Tehničkoj specifikaciji

Članak 3.

Naručitelj zadržava pravo tijekom godine iskoristiti i manju vrijednost od maksimalno planirane.

Članak 4.

Izvršitelj usluga se posebno obvezuje da će:

1. Povezati sve zahtijevane lokacije Naručitelja usluga u mjestima gdje Izvršitelj usluga ima otvorenu poslovnicu najduže u roku od 24 sata od dana potpisivanja ovog ugovora.
2. Izvršitelj usluge obvezuje se da će Naručitelju usluge dostaviti popis certificiranih zaštitara sa brojevima službenih iskaznica, popis putničkih i specijalnih vozila, za potrebe ugovorenih lokacija

Naručitelja usluge, prijavljenog naoružanja sa serijskom brojevima sukladno propisima iz oblasti zaštite. Za vozila je obvezan dostaviti prateću dokumentaciju i zakonski propisana odobrenja. U slučaju bilo kakvih promjena u pogledu osoblja i vozila, kao i u pogledu eventualni promjena naziva tvrtke i drugih statusnih promjena dužan je o tome obavijestiti naručitelja.

3. Izvršitelj usluge će Naručitelju nakon obavljenog periodičnog sustava po lokacijama iz obrasca za cijenu ponude, zapisnike o izvedenom pregledu sustava tehničke zaštite dostaviti na adresu Ante Starčević b.b.

Naručitelj će izvršitelju dostaviti Popis odgovornih osoba po lokacijama iz TD s kontakt telefonima.
U slučaju promjena svaka strana je dužna pravovremeno obavijestiti drugu stranu o nastalim promjenama.

Članak 5.

Izvršitelj usluga se obvezuje da će poslove zaštite imovine Naručitelja usluga iz ovog ugovora izvršavati redovno, kvalitetno, sukladno propisima iz oblasti zaštite.
Izvršitelj usluga se također obvezuje da će osigurati sukladno propisima iz oblasti zaštite:

- Primjerenu odoru za svog djelatnika,
- Tehničku opremu i naoružanje,
- Dostaviti cjelovito mjesečno izvješće Naručitelju usluga.

Članak 6.

Pod tehničkom i intervencijskom zaštitom objekata preko alarmnog sustava podrazumijeva se sljedeće:

- Izvršitelj usluge se obvezuje pod istim uvjetima prihvatiti sve PU koji imaju instaliran alarmni sustav za koje Naručitelj usluga zahtjeva na svoju bazu dojave i pored onih definiranih javnim nadmetanjem.
- Izvršitelj usluge je obvezan intervenirati na dojavni alarmni sustav u vremenu do 15 minuta od znaka uključenja alarma.
- Izvršitelj usluge je dužan nakon povezivanja PU na svoj bazu dojave obaviti provjeru dojavnog sustava te se smatra odgovornim za svaki možebitni nedostatak u prijenosu dojavnog signala, koji je prouzrokovan nemarom Izvršitelja usluge. Isto tako Izvršitelj usluga dužan je upozoriti Naručitelja usluge o mogućem nedostatku (kvaru) u prijenosu koji je nastao uslijed kvara ili oštećenja sustava kod Naručitelja usluge,
- Izvršitelj je dužan nakon povezivanja i provjere funkcionalnosti sustava protu provale i protu prepada kao i komunikacije sa CDS-om sačiniti zapisnik o svakoj provjeri i isti dostaviti
- Korisniku usluge,
- Izvršitelj usluge je dužan upozoriti Naručitelja usluge o možebitnom ne uključenju alarmnog sustava nakon završetka radnog dana, koji je nastao nesavjesnim radom ili nemarom od strane trećih lica. Dužan je isto tako osigurati povremene obilaske nad predmetnom lokacijom sve do otklanjanja kvara. Procjenu intervencije vršiti će dežurna odgovorna osoba Izvršitelja usluge.

Naručitelj pridržava pravo napraviti nenajavljenu kontrolu rada odnosno provođenja ugovornih obveza djelatnika zaštitarske agencije.

Članak 7.

Izvršitelj usluge obvezuje se da će prilikom potpisivanja ugovora dostaviti naručitelju ovjerenu presliku police od odgovornosti iz registrirane djelatnosti na iznos najmanje 200.000,00 KM. Ako istu ne dostavi, smatra se da je odustao od ugovora.
Izvršitelj usluge se obvezuje imati navedenu policu u cijelom iznosu za čitavo vrijeme trajanja ugovora u slučajevima aktiviranja police na puni ili dio iznosa,.Policu je moguće aktivirati samo u slučajevima kada Izvršitelj usluge propusti postupiti sukladno propisanim pravilima, te na taj način prouzroči štetu Naručitelju usluge.Razdoblje važnosti police je od trenutka potpisivanja, pa do isteka ugovora.

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje Izvršitelju usluga plaćati mjesečno na ime naknade za izvršene usluge na temelju pojedinačnih zahtjeva za određeni kalendarski mjesec u skladu s ugovorom koji će biti sklopljen na temelju ovog ugovora, a prema jediničnim cijenama po satu za određene vrste usluga i cijenama za povezivanje iz Aneksa tenderske dokumentacije: obrazac za cijenu ponude koji je prilog i sastavni dio ovog ugovora.

Cijene su fiksne i neće se mijenjati tijekom trajanja ugovora.

Plaćanje će se vršiti na temelju računa i obračuna sačinjenog i potpisanog od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana. Obračun sa računom Izvršitelj usluge će ispostavljati do 3-tog u mjesecu za protekli mjesec na adresu Naručitelja usluge. PDV će posebno biti iskaza na računu.

Naručitelj se obvezuje izvršitelju usluge dostaviti popis odgovornih i ovlaštenih osoba i lokacija s adresom na koju će se dostavljati fakture za izvršene usluge po lokacijama.

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun naveden na računu ispostavljenom od strane Izvršitelja usluge u roku od 60 dana od dana primitka računa za obračunski mjesec .

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su da Naručitelj usluge može prekinuti ovaj ugovor uz otkazni rok od 30 dana. Otkazni rok počinje teći prvog dana nakon prijema pismenog otkaza izvođenja usluga.

Ugovor će se raskinuti i bez otkaznog roka u slučaju da Izvršitelj usluge ne ispunjava odredbe iz ovoga Ugovora, te naročito ako Izvršitelj usluge odbije obavljanje dogovorenih usluga ili ako Naručitelj usluge ustanovi da Izvršitelj usluge nemarno obavlja svoje usluge.

Naručitelj se obvezuje dostaviti pismenu obavijest Izvršitelju usluge o svakom propustu Izvršitelja usluge u izvršenju potpisanom ugovoru te mu dati razuman rok Izvršitelju usluge za ispravak takvih propusta. Ukoliko Izvršitelj usluge ne postupi po zahtjevu i nedostatke ne otkloni, smatrat će se da neuredno izvršava ugovor.

Izvršitelj usluga se obvezuje bezuvjetno nadoknaditi naručitelju svaku štetu u cjelokupnom iznosu koja nastane njegovim neispunjavanjem ugovornih obveza i njegovim propustom ili propustom njegovih djelatnika.

Članak 10.

Svi podaci vezani za odredbe ovog ugovora, kao i oni koji proizlaze iz ugovornih odredbi predstavljaju poslovnu tajnu.

Svaka Ugovorna strana odgovara za štetu koja je nastala u slučaju da treća neovlaštena lica saznaju bilo koju informaciju iz ovoga ugovora ili onu koja proizlazi na osnovu vršenja poslova po ovom ugovoru.

Obveza čuvanja tajnosti podataka je trajna i ne prestaje danom prestanka važenja ili raskida ugovora.

Članak 11.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Sve eventualne sporove iz ovog ugovora stranke će rješavati dogovorom, u suprotnom sve sporove rješava nadležni sud u Mostaru.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu onog dana kad ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane.

Članak 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva.

IZVRŠITELJ:

Direktor:

_____
(ime i prezime)

NARUČITELJ:

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor:

_____
Zdenko Propadalo

Broj:
Mostar:

Aneks 6

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

_____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.