CESTE d.d.
MOSTAR

Broj: 4867-2/25

# TENDERSKA DOKUMENTACIJA

## *NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA*
## PREDMET NABAVE:

**Nabava usluga popravake i održavanja teretnih vozila Lot 3**

Mostar, siječanj 2026

**SADRŽAJ**

**Opći podaci**

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

**Podaci o predmetu nabave**

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto pružanja usluga
11. Rok pružanja usluga

**Uvjeti za kvalifikaciju**

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

**Podaci o ponudi**

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

**Ostale informacije**

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

**Dodatne informacije**

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

## OPĆI PODACI

1. **Podaci o Društvu**
   Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
   Adresa: **Ante Starčevića bb**
   IDB (JIB): **4227038030000**
   Telefon: **036/397-310**
   Faks: **036/397-315**
   Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**
   Kontakt osoba: Vladimir Karačić,
   Tel:036/397-320,
   Fax: 036/397-322
   e-mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdani ponudu**

   Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

   Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (slovima: trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nadu u bilo kojoj od sljedećih situacija:

   a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
   b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
   c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
   d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
   e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
   f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
   g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
   h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

   Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

   Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.

Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

**4. Redni broj nabave**

Broj nabave: **4867-2/25**
Referentni broj iz Plana nabava: **43.**

**5. Podaci o postupku nabave**

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **30.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **robe**
Okvirni sporazum: **da, sa jednim gospodarskim subjektom**
Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: **jedna godina**

**PODACI O PREDMETU NABAVE**

**6. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka je nabava usluga popravak i održavanje teretnih vozila.
Popravak i održavanje obuhvaća:
- redovno održavanje i zamjena potrošnog materijala (ulja, i sl.) (Tabela A),
- automehaničarske, autoelektričarske usluge, autodijagnostiku, autolimarske, autolakerske, montažu, krpanje i balansirane guma.

Pored redovnog održavanja pružatelj usluga je dužan izvršiti oporavak vozila po nalogu Naručitelja u dijelu koji nije sastavni dio specifikacije, a ukaže se potreba za njihovom zamjenom.

Cijena usluge oporavke i zamjene rezervnih dijelova koji nisu sastavni dio specifikacije iz tabele A nalaze se u ( Tabela B) u obrascu za cijenu ponude.

Financiranje planiranih roba će se osigurati iz vlastitih sredstava.

**7. Podjela na lotove**

Okvirni sporazum će se izvršavati do predviđene vrijednosti a pema uvjetima iz ponude prema slijedećim lotovima:

| **Broj lota** | **Opis lota (Sjedište Tehničke ispostave ili nadcestarije)** | **Predviđena vrijednosti (KM)** |
|---|---|---|
| LOT br.3. | TI Livno | 30.000,00 |

**8. Količina predmeta nabave**

Okvirna količina predmeta nabave data je u privitku ove TD (Aneks 3.).
Okvirne količine su dobivene na temelju iskustva iz prethodnih godina i shodno tome procjene potreba u ugovornom razdoblju.

Dakle, ovaj postupak u pogledu količina predmeta nabave predstavlja svojevrsnu kombinaciju okvirnih i predviđenih količina, a na način da će se Društvo pri realizaciji okvirnog sporazuma u načelu držati pravila da stvarno nabavljena količina pojedinih može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije od okvirno planirane, ali na načina da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Pored roba koji nisu specificirani u obrascu za cijenu ponude Aneks 3 a ukaže se potreba za nabavom, fakturirat će se prema cjenovniku ponuditelja na dan nabave, a nakon provjere cijene i odobrenja ovlaštenog predstavnika Društva po predračunu. Ovlašteni predstavnik Društva na temelju predračuna ispostavljenog od strane Ponuditelja provjerava cijene roba te ukoliko su cijene više od realnih za tržište BiH, **zadržava pravo da nabavi sporne robe o svom trošku.** Ukoliko se ovlašteni predstavnik Društva uvjeri da su u cijene u predračunu realne i u skladu sa prihvaćenom ponudom, izdati će **Narudžbenicu** za nabavu.

**9. Tehničke specifikacije**

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 4.).

**10. Mjesto pružanja usluga**

Mjesto pružanja usluga je: Servisno-radionički prostor na području općine: Livno

**11. Rok pružanja usluga**

Izvršenje usluga se vrši prema potrebama Društva, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, a prema dinamici koju utvrđuje Društvo.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti, odnosno istom će se umanjiti pojedina račun za određeni iznos kako je to regulirano nacrtom okvirnog sporazuma/ugovora (Aneks 6. i 6.1.)

Društvo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

**12. Uvjeti za kvalifikaciju**

**Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:**

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave, odnosno:

- dostavljanje originala ili ovjerene kopije izvoda iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno original ili ovjerenu koplju rješenja nadležne službe za upravu.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

**13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju**

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaze da ispunjava sljedeće minimalne uvjete:

a) Da ima na raspolaganju dijagnostički uređaj za dijagnosticiranje kvara na vozilu, najmanje 2 servisna mjesta za kamione i vulkanizersku opremu za teretni program,
b) Da ima na raspolaganju registriranu servisnu radionicu koja je tehnički opremljena za pružanje usluga iz predmetne nabave, na područijma:
   - Lot br.3: Servisno-radionički prostor Ponuditelja na području Livno

c) Da ima kvalificirane zaposlenike na mehaničarskim i autoelektričarskim poslovima.

Kao dokaze ponuditelj uz ponudu treba dostaviti slijedeće dokaze:

a) Izjavu ponuditelja da ima na raspolaganju zahtjevanu opremu sa najmanje 2 servisna mjesta za program vozila iz Aneksa 2 TD (ugovorno tijelo zadržava pravo provjere),
b) Izjava ponuditelja da ima na raspolaganju registriranu srevisnu radionicu , na područijma:
   - Lot br.3: Servisno-radionički prostor Ponuditelja na području Livno

Ponuditelj je u izjavi dužan navesti adrese radionica za Lot koji daje ponudu u navedenim Tehničkim ispostavama/nadcestarijama.

c) Izjavu ponuditelja da je kadrovski osposobljen za održavanje vozila iz voznog parka.

***NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj ne postupi po ovim uputama ponuda će biti odbačena***.

**PODACI O PONUDI**

**14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
b) Dokaz o registraciji u skladu s točkom 12. (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti),
c) Izjava ponuditelja da ima na raspolaganju zahtijevanu opremu,
d) Izjavu ponuditelja da ima na raspolaganju registriranu servisnu radionicu (u vlasništvu ili najmu) s dozvolom za rad, za LOT koji se natječe.
e) Izjavu ponuditelja da je kadrovski osposobljen za održavanje vozila iz voznog parka navedenog u priloženoj specifikaciji,
f) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
g) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa – Aneka 5,
h) Potpisan nacrt okvirnog sporazuma i ugovora – Aneks 6. i 6.1.

**15. Način dostave ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

**CESTE d.d. MOSTAR**
**Ante Starčevića bb,**
**88 000 Mostar**
**Ponuda za popravak i održavanje teretnih vozila**
**Broj nabave: 4867-2/25**
**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:
**Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja**

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

**16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ne.

**17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

**18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

**19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

**20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

**21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

**22. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda. U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

**OSTALE INFORMACIJE**

**23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:
Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum do: **27.01.2026. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

**24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum: **27.01.2026. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:30 h.**

**25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elemeneti ugovora/okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, te potpisati Nacrta okvirnog sporazuma/ugovora.

**OSTALI PODACI**

**26. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

- Ne traži se.

**27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora**

- Ne traži se.

**28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma**

Pojedinačni ugovori unutar okvirnog sporazuma zaključuju se po potrebama i zahtjevu Društva. Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje pojedinačnog ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma/tenderske dokumentacije, a kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje pojedinačnog ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, ugovorno tijelo zadržava pravo da jednostrano raskine okvirni sporazum i ponudi zaključenje okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora drugorangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

**29. Sukob interesa**

Društvo može odbiti ponudu Ponuditelja ili raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.
Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.
Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa Dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.
Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.
U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 5).

**30. Podugovaranje**

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

**31. Rok za donošenje odluke o izboru**

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

**32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju**

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

**DODATNE INFORMACIJE**

**33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.

***Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku, a preuzmu TD sa web stranice, dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije.***
***Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.***

**34. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije**

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (slovima: četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (slovima: pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

**35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

**36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.
Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

**37. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana preuzimanja TD.
Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

**Aneksi**

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Tehnički opis i specifikacija – Aneks 4.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 5.,
- Nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 6.,
- Nacrt ugovora – Aneks 6.1.

**Aneks 1.**

**POTVRDA**
**O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

ZA NABAVU Broj: 1547-2/25

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja _____

Adresa ponuditelja _____

Kontakt osoba _____

Kontakt telefon_____

faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks 036/397-315
ili
popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom tijelu na e- mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata _____

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuditelj preuzme TD sa web stranice Društva, dužan je dostaviti na faks ili na mail Potvrdu o preuzimanju poziva za dostavu ponuda. Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda, a preuzeli su TD sa web stranice, ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

**Aneks 2**

**OBRAZAC ZA PONUDU**



***Broj nabave:*** 4867-2/25
***Broj ponude:*** _____
***Datum:*** _____

**DRUŠTVO:**

| | |
|---|---|
| **Društvo** | **CESTE d.d. MOSTAR** |
| **Adresa** | **Ante Starčevića bb** |
| **Sjedište** | **Mostar** |

**PONUDITELJ** *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

| | |
|---|---|
| Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja) | |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja) | |
| Adresa | |
| IDB/JIB | |
| Broj žiro računa | |
| Da li je ponuditelj je u sistemu PDV: | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| E – mail | |
| Kontakt osoba | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranice Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:
1. CIJENA PONUDE

**Lot br.3. Livno**

- Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM
- Popust u iznosu od _____% _____KM
- Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM
- PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM

Ukupna ponuđena cijena za (lot br. 1.) je _____KM

slovima:_____KM

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE
3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja
*(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)*

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M.P. OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE
Naša ponuda sadrži dokumente:
1.
2.
3.
4.
Itd

**Aneks 3**

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**LOT 3 - LIVNO, Begovača bb**

**NAZIV PONUDITELJA:** _____
**Broj ponude:** _____
**Datum:** _____

| Tabela A (Ukupna cijena rezervnih dijelova uključujući i usluge ugradnje) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Red. br. | **IVCO TRAKER AD 380T**<br>Naziv rezervnog dijela | Količina | Jedinica mjere | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a |
| 1 | Motorno ulje 10W40 | 100 | l | | |
| 2 | Filter ulja | 6 | kom | | |
| 3 | Filter zraka | 6 | kom | | |
| 4 | Filter goriva | 5 | kom | | |
| 5 | Filter ventilacije | 5 | kom | | |
| 6 | Isušivač | 5 | kom | | |
| 7 | Predfilter | 5 | kom | | |
| **IVECO ML 140E24 2008.g.** | | | | | |
| 1 | Motorno ulje 10W40 | 30 | l | | |
| 2 | Filter ulja | 2 | kom | | |
| 3 | Filter zraka | 2 | kom | | |
| 4 | Filter goriva | 2 | kom | | |
| 5 | Filter ventilacije | 2 | kom | | |
| 6 | Isušivač | 2 | kom | | |
| 7 | Predfilter | 2 | kom | | |
| **IVECO ML 120E21 2008.g.** | | | | | |
| 1 | Motorno ulje 10W40 | 20 | l | | |
| 2 | Filter ulja | 2 | kom | | |
| 3 | Filter zraka | 2 | kom | | |
| 4 | Filter goriva | 2 | kom | | |
| 5 | Filter ventilacije | 2 | kom | | |
| 6 | Isušivač | 2 | kom | | |
| 7 | Predfilter | 2 | kom | | |
| 7 | Predfilter | 1 | kom | | |
| **MERCEDES 508, 1996 god,** | | | | | |
| 1 | Motorno ulje 10W40 | 10 | l | | |
| 2 | Filter ulja | 2 | kom | | |
| 3 | Filter zraka | 2 | kom | | |
| 4 | Filter goriva | 2 | kom | | |
| 5 | Predfilter | 2 | kom | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ADITIVI I DRUGA SREDSTVA** | | | | | |
| 1 | Aditiv radhladnog sredstva | 20 | l | | |
| 2 | Kočiona tekućina | 10 | l | | |
| 3 | Ulje servo upravljača | 10 | l | | |
| 4 | Ulje mjenjača | 10 | l | | |
| **USLUGE RADIONICE** | | | | | |
| 1 | Zamjena gume | 15 | kom | | |
| 2 | Krpanje gume | 10 | kom | | |
| 3 | Nitivanje kočioni obloga po točku | 20 | kom | | |
| **AKOMULATORI ZA ZA POLUTERETNA VOZILA** | | | | | |
| 1 | Akumulator 100 Ah ± 1Ah | 3 | kom | | |
| 2 | Akumulator 110 Ah ± 1Ah | 3 | kom | | |
| 3 | Akumulator 140 Ah ± 1Ah | 4 | kom | | |
| 4 | Akumulator 180 Ah ± 1Ah | 3 | kom | | |
| 5 | Akumulator 220 Ah ± 1Ah | 3 | kom | | |
| 6 | Akumulator 225 Ah ± 1Ah | 4 | kom | | |
| | | | | **Ukupno bez PDV-a tabela A** | |

| **Tabela B** (Cijena usluge oporavke i zamjene rezervnih djelova koji nisu sastavni dio Tabele A) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Red. br. | Vrsta servisnih radova | Količina | Jedinica mjere | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a |
| 1 | Rad servisera automehaničar, autoelektričar, dijagnostika | 150 | sati | | |
| | | | | **Ukupno bez PDV-a (tabela B):** | |
| | | | | **UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a: (tabela A+B)** | |
| | | | | POPUST ___% | |
| | | | | **UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:** | |

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene količine su okvirne i služe kao baza za usporedbu ponuda.

**Aneks 4**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**
**OPIS USLUGA**

## I Redoviti servis vozila

Redoviti servis vozila obavlja se prema tehničkom uputstvu proizvođača vozila poslije propisanog broja pređenih kilometara. Redoviti servis će ovlašteni predstavnik Društva najavlti najmanje 24 sata ranije kako bi dobavljač osigurao potrebne resurse za obavljanje servisa u što kraćem vremenskom roku. Dužnost Pružatelja usluga je da u dogovorenom terminu prioritetno uzme u rad vozilo Društva, osigura materijal, radnu snagu i kvalitetno obavi navedenu uslugu. Po obavljenom servisu Pružatelj usluga je dužan izdati servisnu karticu u kojoj je naznačeno koje radnje su urađene tijekom servisa, pređena kilometraža vozila do momenta vršenja servisa, te naznaka kada vozilo treba uputiti na slijedeći servis.
Dužnost Pružatelj usluga je na osnovu popisa vozila blagovremeno osigurati dovoljnu količinu materijala i pričuvnih dijelova za obavljanje redovitog servisa vozila, a sve u cilju brzog i efikasnog obavljanja servisa.

## II Popravka – otklanjanje kvarova

U slučaju kvara na vozilu ili uočenih nedostataka, vozilo se upućuje na servis kako bi se izvršila defektaža kvara na vozilu i otklonili nedostaci. Ovlašteni predstavnik Pružatelja usluga obavještava ovlaštenog predstavnika Društva o obavljenoj defektaži na predmetnom vozilu pismenim putem, u obliku radnog naloga (ili predračuna), koji će sadržavati specifikaciju rezervnih dijelova koje treba zamijeniti ili popraviti sa pojedinačnim cijenama, specifikaciju radova sa utroškom norma sati, rok realizacije usluge i ukupnu cijenu usluge.

Ovlašteni predstavnik Društva na temelju radnog naloga (ili predračuna) ispostavljenog od strane Pružatelja usluga provjerava cijene usluga, rezervnih dijelova i materijala te ukoliko su cijene više od realnih tržišnih cijena i preporučenih cijena za tržište BiH, **zadržava pravo da nabavi sporni rezervni dio o svom trošku, a Pružatelj usluga će u tom slučaju izvšiti samo ugradnju**. Ukoliko se ovlašteni predstavnik Društva uvjeri da su u cijene u predračunu realne i u skladu sa prihvaćenom ponudom, izdati će **Narudžbenicu** za početak vršenja usluga.

Po realizaciji usluga, Pružatelj usluga će sačiniti zapisnik o izvršenoj usluzi (koji može biti u formi radnog naloga ili zapisnika na standardnom obrascu dobavljača) i dati ga na potpis korisniku vozila. Nakon toga, Pružatelj usluga će zapisnik zajedno sa fakturom dati na ovjeru djelatniku Društva, ovlaštenom za potpisivanje zapisnika odnosno radnog naloga po izvršenoj usluzi, u svrhu potvrde istinitosti. Radni nalog – zapisnik treba sadržati: naziv i tip vozila, registarsku oznaku vozila, specifikaciju ugrađenih rezervnih dijelova, specifikaciju radova sa utroškom norma sati.

U svim fazama održavanja vozila Pružatelj usluga je dužan omogućiti ovlaštenom predstavniku Društva pristup radi uvida i kontrole izvođenja usluga i ugradnje materijala i pričuvnih dijelova. Za sve obavljene usluge i ugrađene pričuvne djelove i materijale na vozilu Pružatelj usluga je dužan dati jamstvo od 12 (dvanaest) mjeseci.

**Aneks 5**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrdivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____
Mjesto i datum davanja izjave: _____
Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

**Aneks 6**

## NACRT ORVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju članka 18. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/22 od 03.11.2022. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

## OKVIRNI SPORAZUM
## za popravak i održavanje teretnih vozila – Lot 3

*Zaključen između:*
**1. CESTE d.d. MOSTAR**, Ante Starčevića bb, koju zastupa direktor Branko Bago, IDB: 4227038030000 ( *u daljem tekstu:* ***Naručitelj*****)**
*i*
**2. …….**, Adresa……., koju zastupa direktor …….., IDB: …….., ( *u daljem tekstu:* ***Izvršitelj***)

### UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak nabave, za popravak i održavanje teretnih vozila za potrebe Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, te da je proveo postupak nabave putem javnog poziva, i da je ponudu ponuditelja …… broj …….. od ……. godine, koja je ocijenjena na temelju kriterija najniža cijena i koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma, svojom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: UD------, od …….. ocijenio najboljom za sklapanje ovog okvirnog sporazuma.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana ….. godine.

### PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

**Članak 2.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta nabave, za popravak i održavanje teretnih vozila, a sve sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: ……. od ……..., tehničkim specifikacijama i ponudi Izvršitelja …….. broj ……... od ……..

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma su :
- Planirane/okvirne količine sa cijenama - ***Prilog 1 i***
- Tehnička specifikacija - ***Prilog 2***

Količine navedene u Prilogu 1 ovog okvirnog sporazuma su okvirne, te stvarna nabavljena količina može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

Naručitelj shodno potrebama, zadržava pravo potpune ili djelomične realizacije nabave, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije od okvirno planirane, ali na načina da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Rezervni dijelovi koji se ugrađuju a nisu specificirani u obrascu za cijenu ponude Prilog 1. fakturirat će se prema cijenovniku pružatelja usluge na dan zamjene, a nakon provjere cijene i odobrenja Naručitelja po predračunu.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja na temelju predračuna ispostavljenog od strane Izvršitelja provjerava cijene rezervnih dijelova i materijala te ukoliko su cijene više od realnih tržišnih cijena i preporučenih cijena za tržište BiH, **zadržava pravo da nabavi sporni rezervni dio o svom trošku, a Izvršitelj će u**

**tom slučaju izvšiti samo ugradnju**. Ukoliko se ovlašteni predstavnik Naručitelja uvjeri da su u cijene u predračunu realne i u skladu sa prihvaćenom ponudom, izdati će **Narudžbenicu** za početak vršenja usluga.

**TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 3.**

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 1 godine nakon stupanja na snagu ili dok se ne iskoristi maksimalna predviđena vrijednost okvirnog sporazuma.

**NAČIN I UVJETI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA**

**Članak 4.**

U razdoblju važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje pojedinačnih ugovora, u ovisnosti od stvarnih potreba Naručitelja.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kad nastane potreba Naručitelja za nabavom, Naručitelj će s Izvršiteljom, sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkim specifikacijama i ponudi Izvršitelja, zaključiti pojedinačni ugovor na određene količine i za određeno razdoblje, a prema potrebama Naručitelja i pod uvjetima iz ovog okvirnog sporazuma.

Ukoliko se ugovor zaključuje za određeno razdoblje, pojedinačna nabava se realizira izdavanjem narudžbenice Izvršitelju. U narudžbenici se navode konkretne količine s pozivanjem na broj okvirnog sporazuma i ugovora.

**VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 5.**

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma je …… KM (slovima: …….. i 00/100 KM), bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cijene iskazane su u ponudi Izvršitelja bez PDV-a.

U cijenu su uračunati svi troškovi koje Izvršitelj ima u realizaciji predmetne nabave.

Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

**UVJETI I NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 6.**

Po primitku robe Izvršitelj će ispostavljati fakture za isporučenu robu Naručitelju, koje će Naručitelj plaćati Izvršitelju u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun …… otvoren kod ……..

Uz fakturu za plaćanje Izvršitelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- Potpisanu otpremnicu/radni nalog od strane Naručitelja, sa količinom za svaku uslugu.

**PRIJEM USLUGE**

**Članak 7.**

Po realizaciji usluga, Pružatelj usluga će sačiniti zapisnik o izvršenoj usluzi (koji može biti u formi radnog naloga ili zapisnika na standardnom obrascu Izvršitelja) i dati ga na potpis korisniku vozila. Nakon toga, Pružatelj usluga će zapisnik zajedno sa fakturom dati na ovjeru djelatniku Naručitelja, ovlaštenom za potpisivanje zapisnika odnosno radnog naloga po izvršenoj usluzi, u svrhu potvrde istinitosti. Radni nalog – zapisnik treba sadržati: naziv i tip vozila, registarsku oznaku vozila, specifikaciju ugrađenih rezervnih dijelova, specifikaciju radova sa utroškom norma sati.

**OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

**Članak 8.**

Izvršitelj se obvezuje:

- Da će usluge pružati profesionalno, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima ponude Izvršitelja broj _____ od _____,
- Da će pružati usluge pažnjom savjesnog gospodarstvenika i u korist Naručitelja,
- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručitelja, tretirati kao takve i da ih neće prosljeđivati trećim osobama.

**Članak 9.**

Naručitelj se obvezuje:
- Da će surađivati sa Izvršiteljem sa namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza,
- Da će pravovremeno obavijestiti Izvršitelja o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ovog okvirnog sporazuma.

**UGOVORNA KAZNA**

**Članak 10.**

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude i ovom okvirnom sporazumu, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Izvršitelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu na način utvrđen pojedinačnim ugovorima, koji se zaključuju sukladno članku 4. ovog okvirnog sporazuma.

**RASKID UGOVORA**

**Članak 11.**

Ukoliko Izvršitelj ne bude ispunjavao ili ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obveze iz ovog okvirnog sporazuma i uvjeta ponude ili ukoliko Naručitelj ne bude zadovoljan kvalitetom pruženih usluga, Naručitelj može, bez ikakvih pravnih posljedica, uz prethodno pisano obavještenje, jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i po potrebi tražiti naknadu štete koju je Izvršitelj prouzrokovao svojim ponašanjem.

**VIŠA SILA**

**Članak 12.**

Izvršitelj se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza iz članka 10. ovog okvirnog sporazuma, ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja koji su neočekivani, nepredvidljivi i izvanredni i koji se nisu mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

Izvršitelj je dužan pisanim putem dostaviti obavijest o djelovanju više sile, te detaljno navesti razloge nemogućnosti blagovremenog izvršenja obveza i rokove trajanja privremene spriječenosti odnosno rokove izvršenja obveza.

I kod postojanja više sile, Izvršitelj je dužan nastaviti ispunjavati svoje obaveze iz ovog okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to moguće, i poduzimati sve odgovarajuće radnje kako bi se negativne posljedice više sile svele na najmanju moguću mjeru.

Ukoliko Naručitelj na temelju opravdanih razloga i postojećih okolnosti procijeni da neispunjenje obveza od strane Izvršitelj nije uzrokovano višom silom, zadržava pravo, nakon prethodne pismene obavijesti, raskinuti okvirni sporazum/ugovor i tražiti naknadu štete.

**OSTALE ODREDBE**

**Članak 13.**

Za sve što nije regulirano ovim okvirnim sporazumom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima. Nakon zaključivanja ovog okvirnog sporazuma, njegove odredbe se ne mogu mijenjati.

**SPOROVI**

**Članak 14.**

Stranke su suglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

**STUPANJE NA SNAGU**

**Članak 15.**

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu i primjenjuje se od _____, a nakon obostranog potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

**Članak 16.**

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) primjerka idu Naručitelju, a 2 (slovima: dva) primjerak Izvršitelju.

**IZVRŠITELJ:**

Direktor:

_____

Broj:
Mjesto:

**NARUČITELJ:**

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor za održavanje:

_____
Zdenko Propadalo

Broj:
Mostar:

**Aneks 6.1.**

**NACRT UGOVORA**

Na temelju Okvirnog sporazuma broj:_____od_____, zaključenog između CESTE d.d. MOSTAR, kao Naručitelja i _____, kao Izvršitelja, zaključuje se:

**UGOVOR**
**za popravak i održavanje teretnih vozila**

*između:*

**1. CESTE d.d. MOSTAR**, Ante Starčevića bb, ID broj: 4227038030000, koje zastupa direktor Branko Bago, (u daljem tekstu*:* ***Naručitelj)***

*i*

**2. (naziv Izvršitelja)**, (adresa sjedišta), ID broj: _____, kojeg zastupa direktor (osoba ovlaštena za zastupanje), ( u daljem tekstu ***Izvršitelj***)

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Strane potpisnice ovog ugovora zajednički konstatiraju da su zaključile Okvirni sporazum, broj: _____ od _____ (*dalje u tekstu: Okvirni sporazum).*

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 2.**

Predmet ovog ugovora je za popravak i održavanje poluteretnih vozila u skladu sa Okvirnim sporazumom.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 5.**

Vrijednost ovog ugovora je _____ KM (slovima:_____), bez uračunatog PDV-a.
Jedinične cijene iskazane su bez PDV-a.

**TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 3.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na razdoblje od _____ dana ili dok se ne iscrpi predviđena vrijednost Ugovora.

**UVJETI, NAČIN PLAĆANJA I CIJENA**

**Članak 6.**

Po izvršenju usluge Izvršitelj će ispostaviti fakturu za Naručitelju, koju će Naručitelj platiti Izvršitelju u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun _____ otvoren kod _____.

Uz fakturu za plaćanje Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju:

- Potpisanu otpremnicu/radni nalog od strane Naručitelja, sa količinom za svaku uslugu.

Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

**UGOVORNA KAZNA**

**Članak 10.**

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude, odredbama Okvirnog sporazuma i ovog ugovora, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Naručitelj zadržava pravo naplate ugovorne kazne u iznosu od 1% vrijednosti ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 10% vrijednosti ugovora.

Ugovorna kazna ne isključuje mogućnost Naručitelja da traži naknadu stvarne štete.

Izvršitelj se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo usljed djelovanja više sile, a na način propisan člankom 12. Okvirnog sporazuma.

**KVALITETA**

**Članak 7.**

Izvršitelj će izvršavati svoje obveze iz Okvirnog sporazuma i ovog ugovora sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkoj specifikaciji i uvjetima ponude.

**OSTALE ODREDBE**

**Članak 8.**

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obaveznim odnosima.

**SPOROVI**

**Članak 10.**

Ugovorne strane su suglasne da sve eventualne sporove iz ovog ugovora riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

**STUPANJE NA SNAGU**

**Članak 11.**

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja istog od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

**Članak 12.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) primjerka idu Naručitelju, a 2 (slovima: dva) primjerak Izvršitelju/Dobavljaču.

**IZVRŠITELJ:**

Direktor:

_____

Broj:
Mjesto:

**NARUČITELJ:**

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor za održavanje:

_____
Zdenko Propadalo

Broj:
Mostar: