CESTE d.d.
MOSTAR

Broj: 617-2/26

# TENDERSKA DOKUMENTACIJA

## *NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA*

## PREDMET NABAVE:

**Nabava emulzije  i bitumenske mase**

Mostar, veljača 2026.

## SADRŽAJ

**Opći podaci**

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

**Podaci o predmetu nabave**

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto isporuke roba
11. Rok isporuke roba

**Uvjeti za kvalifikaciju**

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

**Podaci o ponudi**

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

**Ostale informacije**

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

**Dodatne informacije**

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

## OPĆI PODACI

1. **Podaci o Društvu**
   Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
   Adresa: **Ante Starčevića bb**
   IDB (JIB): **4227038030000**
   Telefon: **036/397-310**
   Faks: **036/397-315**
   Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**
   Kontakt osoba: Vladimir Karačić,
   Tel:036/397-320,
   Fax: 036/397-322
   e-mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdani ponudu**

   Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

   Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (slovima: trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nadu u bilo kojoj od sljedećih situacija u skaldu sa člankom 63. Pravilnika o nabavam Cesta d.d. Mostar ( *dalje : Pravilnik* ) :

   a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
   b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
   c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
   d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
   e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
   f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
   g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
   h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

   Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

   Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.

Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

**4. Redni broj nabave**

Broj nabave: **617-2/26**
Redni broj iz Plana nabava: **5.**

**5. Podaci o postupku nabave**

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **100.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **robe**
Okvirni sporazum: **da, sa jednim gospodarskim subjektom**
Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: **dvije godine**

## PODACI O PREDMETU NABAVE

**6. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka je nabava emulzije i bitumenske mase.
Financiranje planiranih roba će se osigurati iz vlastitih sredstava.

**7. Podjela na lotove**

Ne.

**8. Količina predmeta nabave**

Okvirna količina predmeta nabave data je u privitku ove TD (Aneks 3.).
Okvirne količine su dobivene na temelju iskustva iz prethodnih godina i shodno tome procjene potreba za pojedinim robama u ugovornom razdoblju.

Dakle, ovaj postupak u pogledu količina predmeta nabave predstavlja svojevrsnu kombinaciju okvirnih i predviđenih količina, a na način da će se Društvo pri realizaciji okvirnog sporazuma u načelu držati pravila da stvarno nabavljena količina pojedinih roba može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije robe od okvirno planirane, ali na načina da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

**9. Tehničke specifikacije**

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 4.).

**10. Mjesto isporuke roba**

**11.** Mjesto isporuke robe je sjedište Tehničkih Ispostava CESTA d.d. Mostar u : Mostaru, Bišće polje bb, Grudama ,Cerov dolac bb, Livnu, Begovača bb, Kiseljaku, Kralja Tomislava 27 i Orašju, Bok-Filipovići 51.

**12. Rok isporuke roba**

Isporuka roba se vrši prema potrebama Društva, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, a prema dinamici koju utvrđuje Društvo uvažavajući stanje cesta i shodno tome neophodnost izvršenja pojedinih radova u određenom vremenskom razdoblju.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti, odnosno istom će se umanjiti pojedina račun za određeni iznos kako je to regulirano nacrtom okvirnog sporazuma/ugovora (Aneks 6./6.1).
Društvo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.
Roba će se isporučivati u roku od 7 dana od dana prijema narudžbe prema potrebama ugovornog tijela na navedene adrese. Dobavljač će robu po tehničkoj specifikaciji isporučivati na navedene adrese o vlastitome trošku. Istovar o trošku Dobavljača.

## UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

### 13. Uvjeti za kvalifikaciju i potrebni dokazi

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave u skladu sa člankom 38. Pravilnika:

- dostavljanje izvoda iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerena kopija),
- dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje registracija u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima zemlje inozemnog ponuditelja, a kojim se dokazuje obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti, (original ili ovjerena kopija).

Ponuditelji ponude mogu podnositi samostalno ili kao grupa ponuditelja.
Jedan ponuditelj može biti član samo jedne grupe ponuditelja koja sudjeluje u određenom postupku nabave ili samo jednog ugovora ili okvirnog sporazuma.
Ukoliko se jedan član grupe ponuditelja nalazi na listi nepouzdanih ponuditelja, takvoj grupi neće biti omogućeno sudjelovanje u postupcima nabave Društva.
Ponuditelj dostavlja ponudu na jeziku i na način definiran u TD ili pozivu za dostavu ponuda.
Ocjena formalne ispravnosti ponuda se vrši na osnovu uvjeta datih u TD.
Uvjete koji su navedeni pod točkama 13. i 29. TD mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta.
Grupa ponuditelja je udruženje dva ili više ponuditelja koje je pravovremeno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača dužni su dostaviti **Izjavu o zajedničkoj ponudi**. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih ponuđača koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište nositelja ponude-glavnog ponuđača, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih potpisivanje ugovora i potpise i pečate svih članova grupe ponuđača, te navode ponuđača iz zajedničke ponude o solidarnoj odgovornosti članova grupe ponuđača.
Grupa ponuditelja koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi učešća u postupku nabavke, u roku od 7 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: pojedinačne podatke o članovima grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; navod o pravu istupa u ime grupe ponuđača, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obaveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi zahtjevani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Ukoliko se ponuditelj odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom lotu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu Društva će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj učestvovao.
Grupa ponuditelja ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku nabave.

## PODACI O PONUDI

### 14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
b) Dokaz o registraciji u skladu s točkom 13.TD,
c) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
d) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa, - Aneks 5
e) Potpisan nacrt okvirnog sporazuma/ugovora – Aneks 6/6.1.

### 15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:
**CESTE d.d. MOSTAR**
**Ante Starčevića bb,**
**88 000 Mostar**
**Ponuda za nabavu emulzije i bitumenske mase**
**Broj nabave: 617-2/26**
**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

**Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja**

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.
Sukladno članku 33. Pravilnika, u slučaju da ponuditelj nije dostavio neki od traženih dokaza, propustio navesti određeni podatak, nije ispunio neki od uvjeta iz poziva za dostavu ponuda/TD ili nije na pravilan način popunio/ispunio neki od obrazaca, Povjerenstvo za nabave može zatražiti od ponuditelja da otkloni utvrđeni nedostatak u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana dostavljanja upita u svezi otklanjanja nedostatka, ukoliko je to u interesu Društva.
Ponuditeljima je dozvoljeno da izvrše izmjenu/dopunu ponude isključivo u dijelu koji je izravno vezan za postavljeni upit i ako je to u cilju otklanjanja nedostataka i učinkovitosti provođenja predmetnog postupka, bez mogućnosti mijenjanja cijene ili ponuđenog tehničkog rješenja, proizvoda, usluge.

Ukoliko je više ponuditelja u situaciji iz prethodnog stavka, otklanjanje nedostataka se vrši jednom i u pravilu prema svima istovremeno.
Ako ponuditelj ni tada ne otkloni utvrđeni nedostatak, ponuda će se smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

## 16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

## 17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

## 18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

## 19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## 20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.
U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu , sukladno članku 35.Pravilnika.

**21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.
Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

**22. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude iznosi 120 (stodvadeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.
U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.
Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

## OSTALE INFORMACIJE

**23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:
Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum do: **05.03.2026. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

**24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum: **05.03.2026. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:30 h.**

**25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, te potpisati Nacrta okvirnog sporazuma/ugovora. Mogu ga i popuniti ali nije uvjet.

## OSTALI PODACI

**26. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ne traži se.

## 27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Društvo će od Ponuditelja, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnih ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, u obliku bezuslovne bankarske garancije, u iznosu od 10% (deset postotaka) od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti: rok završetka ugovora + 28 dana. Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Aneksu 8 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, pisanjem ili sl.). Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uvjetima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredilo Društvo, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju Društvo će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma i ugovora drugorangiranom ponuditelju. U slučaju dodjele ugovora, bezuslovna bankarska garancija za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Društvo može imati ukoliko izabrani ponuditelj prekrši ugovor u periodu od dana dostavljanja bankarske garancije do isteka ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa ponuditelja odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
Napomena: Ponuditelj prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 tenderske dokumentacije.
Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 8 i važit će za period trajanja ugovora + 28 dana. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

## 27.1.Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Pojedinačni ugovori unutar okvirnog sporazuma zaključuju se po potrebama i zahtjevu Društva. Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje pojedinačnog ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma/tenderske dokumentacije, a kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje pojedinačnog ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, Društvo zadržava pravo da jednostrano raskine okvirni sporazum i ponudi zaključenje okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora drugorangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

## 28. Sukob interesa

Sukladno članku 10. Pravilnika Društvo može odbiti ponudu Ponuditelja ili raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.
Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa Dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.
U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 5).

**29. Podugovaranje**

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

**30. Rok za donošenje odluke o izboru**

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.
Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu, u skaldu sa člankom 59. Pravilnika.

**31. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju**

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

**DODATNE INFORMACIJE**

**32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.
Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva sukladno članku 26. Pravilnika.
***Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku, a preuzmu TD sa web stranice, dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije.***

***Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.***

## 33. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (slovima: četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda u skladu sa člankom 29. Pravilnika . Društvo će u roku od najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (slovima: pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.
Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

## 34. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

U skaldu sa člankom 37. Pravilnika povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

**35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

**36. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana preuzimanja TD sukladno članku 59. Pravilnika. Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

**Aneksi**

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Tehnički opis i specifikacija – Aneks 4.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 5.,
- Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora – Aneks 6./6.1,
- Obrazac povjerljivih informacija Aneks 7.
- Forma garancije za dobro izvršenje ugovora – Aneks 8

**Aneks 1.**

**POTVRDA**

**O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

ZA NABAVU Broj:617-2/26

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja _____

Adresa ponuditelja _____

Kontakt osoba _____

Kontakt telefon_____

faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti Društvu na e- mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata _____

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

**NAPOMENA:**

Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

**Aneks 2**

**OBRAZAC ZA PONUDU**



***Broj nabave:*** 592-2/24

***Broj ponude:*** _____

***Datum:*** _____

**DRUŠTVO:**

| | |
|---|---|
| **Društvo** | **CESTE d.d. MOSTAR** |
| **Adresa** | **Ante Starčevića bb** |
| **Sjedište** | **Mostar** |

**PONUDITELJ** *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

| | |
|---|---|
| Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja) | |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja) | |
| Adresa | |
| IDB/JIB | |
| Broj žiro računa | |
| Da li je ponuditelj je u sistemu PDV: | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| E – mail | |
| Kontakt osoba | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranice Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM
Popust u iznosu od _____% _____ KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a _____ KM
PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____KM
Slovima: _____

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

*(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)*

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi 120 (stodvadeset ) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente:

1.
2.
3.
4.
Itd.

**Aneks 3**

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

**NAZIV PONUDITELJA: _____**

**Broj ponude: _____**

**Datum: _____**

| r.b. | Naziv i opis robe (tehnička specifikacija) | Jedinica mjere | Količina | Cijena po jedinici mjere bez PDV-a | Ukupna cijena bez PDV-a |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Kationska bitumenska emulzija za premazavanje podloge i spojnica u asfaltnom kolovozu, **(prijevoz trošak dobavljača)** | lit. | 46.000,00 | | |
| 3. | Bitumenska masa za zalijevanje pukotina u asfaltnom kolovoz toplim postupkom,**(prijevoz trošak dobavljača)** | kg | 8.000,00 | | |
| Ukupna cijena bez PDV-a: (KM) | | | | | |
| Popust ___%: | | | | | |
| Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (KM) | | | | | |

**M.P.**

**OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA**

_____ _____

**(potpis)**

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Aneks 4**

# TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

## Kationska bitumenska emulzija

- Primjenjuje se za prskanje podloge, kao vezni sloj između asfaltnih slojeva kod izrade kolovoznih zastora, za povezivanje tampona ili stabilizacije nosivog sloja asfalta,
- Kationska bitumenska emulzija obezbjeđuje vezu između slojeva koja omogućava da se kolovozna konstrukcija ponaša kao homogena ploča,
- Kationske emulzije mogu se proizvoditi iz cestograđevnih bitumena pogodnih za emulgiranje,
- Isporuka u metalnim bačvama zapremine cca 200 l,
- Dobavljač je odgovoran za ispravan transport robe,
- Rok upotrebe kationske emulzije je najmanje 30-60 dana od dana isporuke emulzije,
- Isporučena roba mora imati valjan rok upotrebe u trenutku isporuke robe, odnosno dobavljač ne smije isporučiti robu kojoj je prošao rok upotrebe,
- Ukoliko ponuditelj isporuči robu kojoj je prošao rok upotrebe, ista će biti vraćena ponuditelju o njegovu trošku i neće biti plaćena,
- Kvaliteta proizvoda mora biti usaglašena sa EN 13808 i drugim normama,
- Ponuditelj u trenutku predaje ponude mora imati važeći atest (certifikat) o kvaliteti robe sukladno tehničkoj specifikaciji koji je izdat od ovlaštene institucije koji dostavlja uz fakturu.

## Bitumenska masa

- Primjenjuje se za zalijevanje pukotina u asfaltnom kolovozu toplim postupkom,
- Isporuka u pakiranju težine cca 25 kg,
- Dobavljač je odgovoran za ispravan transport robe,
- Isporučena roba mora imati valjan rok upotrebe u trenutku isporuke robe, odnosno dobavljač ne smije isporučiti robu kojoj je prošao rok upotrebe,
- Ukoliko ponuditelj isporuči robu kojoj je prošao rok upotrebe, ista će biti vraćena ponuditelju o njegovu trošku i neće biti plaćena,
- Kvaliteta proizvoda mora biti usaglašena sa EN 1427 i drugim normama,
- Ponuditelj u trenutku predaje ponude mora imati važeći atest (certifikat) o kvaliteti robe sukladno tehničkoj specifikaciji koji je izdat od ovlaštene institucije koji dostavlja uz fakturu.

**Aneks 5**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabave emulzije i bitumenske mase, putem javnog poziva, a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrdivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

**Aneks 6**

## NACRT ORVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju članka 19. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/25 od 09.10.2025. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

## OKVIRNI SPORAZUM
## za nabavu i isporuku emulzije i bitumenske mase

*Zaključen između:*
**1. CESTE d.d. MOSTAR**, Ante Starčevića bb, koju zastupa direktor Branko Bago, IDB: 4227038030000 ( *u daljem tekstu:* ***Naručitelj*****)**
*i*
**2. …….**, Adresa……., koju zastupa direktor …….., IDB: ……., ( *u daljem tekstu:* ***Dobavljač***)

### UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak nabave, za nabavu i isporuku emulzije i bitumenske mase za potrebe Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, te da je proveo postupak nabave putem javnog poziva, i da je ponudu ponuditelja …… broj …….. od ……. godine, koja je ocijenjena na temelju kriterija najniža cijena i koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma, svojom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: UD------, od …….. ocijenio najboljom za sklapanje ovog okvirnog sporazuma.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana …….. godine.

### PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

**Članak 2.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta nabave i isporuke emulzije i bitumenske mase, a sve sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: ……. od ……..., tehničkim specifikacijama i ponudi Dobavljača …….. broj ……... od ……..

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma su :
- Planirane/okvirne količine sa cijenama - ***Prilog 1 i***
- Tehnička specifikacija - ***Prilog 2***

Količine navedene u Prilogu 1 ovog okvirnog sporazuma su okvirne, Društvo pri realizaciji okvirnog sporazuma u načelu držati pravila da stvarno nabavljena količina pojedinih roba može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije robe od okvirno planirane, ali na načina da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Naručitelj shodno potrebama, zadržava pravo potpune ili djelomične realizacije nabave.

Dakle, ovaj postupak u pogledu količina predmeta nabave predstavlja svojevrsnu kombinaciju okvirnih i predviđenih količina, a na način da će se Društvo pri realizaciji okvirnog sporazuma u načelu držati pravila da stvarno nabavljena količina pojedinih roba može biti jednaka,manja ili veća od predviđene okvirne količine, ali na načina da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Dobavljač se obvezuje naručenu robu isporučiti u roku od 7 (sedam) radna dana od dana prijema narudžbe, sukcesivno u roku od 1godine.

Troškovi isporuke su na teret Dobavljača. Istovar robe Naručitelj će vršit o svom trošku.

**TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 3.**

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 2 godine nakon stupanja na snagu ili dok se ne iskoristi maksimalna predviđena vrijednost okvirnog sporazuma.

**NAČIN I UVJETI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA**

**Članak 4.**

U razdoblju važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje pojedinačnih ugovora, u ovisnosti od stvarnih potreba Naručitelja.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kad nastane potreba Naručitelja za nabavom, Naručitelj će s Dobavljačem, sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkim specifikacijama i ponudi Dobavljača, zaključiti pojedinačni ugovor na određene količine i za određeno razdoblje, a prema potrebama Naručitelja i pod uvjetima iz ovog okvirnog sporazuma.

Ukoliko se ugovor zaključuje za određeno razdoblje, pojedinačna nabava se realizira izdavanjem narudžbenice Dobavljaču. U narudžbenici se navode konkretne količine s pozivanjem na broj okvirnog sporazuma i ugovora.

**VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 5.**

Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma je …… KM (slovima: …….. i 00/100 KM), bez uračunatog PDV-a.
Jedinične cijene iskazane su u ponudi Dobavljača bez PDV-a.
U cijenu su uračunati svi troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne nabave.
Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

**UVJETI I NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 6.**

Po primitku robe Dobavljač će ispostavljati fakture za isporučenu robu Naručitelju, koje će Naručitelj plaćati Dobavljaču u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun Dobavljača.

Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- Potpisanu otpremnicu od strane Naručitelja, sa količinom za svaku isporuku,
- Ateste propisane Tehničkom specifikacijom iz Priloga 2 ovoga okvirnoga sporazuma.

**PRIJEM ROBE**

**Članak 7.**

Odgovorna osoba Naručitelja zaprimiti će robu te potpisati otpremnicu uz kvantitativni i kvalitativni opis.

**OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

**Članak 8.**

Dobavljač se obvezuje:

- Da će robu isporučiti profesionalno, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima ponude Dobavljača broj ..... od .....,
- Da će isporučiti robu pažnjom savjesnog gospodarstvenika i u korist Naručitelja,

- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručitelja, tretirati kao takve i da ih neće proslijeđivati trećim osobama.

**Članak 9.**

Naručitelj se obvezuje:
- Da će surađivati sa Dobavljačem sa namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza,
- Da će pravovremeno obavijestiti Dobavljača o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ovog okvirnog sporazuma.

**UGOVORNA KAZNA**

**Članak 10.**

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude i ovom okvirnom sporazumu, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Dobavljač je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu na način utvrđen pojedinačnim ugovorima, koji se zaključuju sukladno članku 4. ovog okvirnog sporazuma.

**RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 11.**

Ukoliko Dobavljač ne bude ispunjavao ili ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obveze iz ovog okvirnog sporazuma i uvjeta ponude ili ukoliko Naručitelj ne bude zadovoljan kvalitetom isporučene robe, Naručitelj može, bez ikakvih pravnih posljedica, uz prethodno pisano obavještenje, jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i po potrebi tražiti naknadu štete koju je Dobavljač prouzrokovao svojim ponašanjem.

**VIŠA SILA**

**Članak 12.**

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza iz članka 10. ovog okvirnog sporazuma, ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja koji su neočekivani, nepredvidljivi i izvanredni i koji se nisu mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

Dobavljač je dužan pisanim putem dostaviti obavijest o djelovanju više sile, te detaljno navesti razloge nemogućnosti blagovremenog izvršenja obveza i rokove trajanja privremene spriječenosti odnosno rokove izvršenja obveza.

I kod postojanja više sile, Dobavljač je dužan nastaviti ispunjavati svoje obaveze iz ovog okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to moguće, i poduzimati sve odgovarajuće radnje kako bi se negativne posljedice više sile svele na najmanju moguću mjeru.

Ukoliko Naručitelj na temelju opravdanih razloga i postojećih okolnosti procijeni da neispunjenje obveza od strane Dobavljač nije uzrokovano višom silom, zadržava pravo, nakon prethodne pismene obavijesti, raskinuti okvirni sporazum i tražiti naknadu štete.

**BANKARSKE GARANCIJE**

**Članak 13**

U skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, Dobavljač je obvezan dostaviti Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja godišnjeg ugovora, u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti period trajanja ugovora + 28 dana. Tražena garancija iz stava 1. ovog člana je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno izvršenje ugovora, izdana u korist

Naručitelja i naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije. Jedini uslov za isplatu po garanciji je pisani zahtjev Naručitelja, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu Naručitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe Naručitelja. Ukoliko Dobavljač ne dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz stava 1. ovog člana, Naručitelj prethodno potpisani ugovor je ovlašten raskinuti i dostaviti Sporazum na zaključenje ponuditelju čija je ponuda na rang listi, odmah iza ponude izabranog ponuditelja ili pokrenuti novi postupak nabave.

**OSTALE ODREDBE**

**Članak 14.**

Za sve što nije regulirano ovim okvirnim sporazumom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**SPOROVI**

**Članak 15.**

Stranke su suglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

**STUPANJE NA SNAGU**

**Članak 16.**

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu i primjenjuje od _____, a nakon obostranog potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

**Članak 17.**

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) primjerka idu Naručitelju, a 2 (slovima: dva) primjerka Dobavljaču.

**DOBAVLJAČ:**

Direktor:

_____

Broj:
Mjesto:

**NARUČITELJ:**

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor:

_____
Zdenko Propadalo

Broj: ……../26
Mostar: ……..

**Aneks 6.1.**

Na temelju Okvirnog sporazuma, zaključenog između Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, kao Naručitelja i ponuditelja ……, kao Dobavljača, zaključuje se:

**UGOVOR**
**za isporuku emulzije i bitumenske mase**

između:
**1. CESTE d.d. MOSTAR**, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa v.d. direktor Branko Bago (u daljem tekstu*: **Naručitelj)***
*i*
**2. ……..**, ……, koju zastupa direktor ……, IDB: ……., ( *u daljem tekstu: **Dobavljač***)

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Strane potpisnice ovog ugovora zajednički konstatiraju da su zaključile Okvirni sporazum, broj: …./26. (*dalje u tekstu: Okvirni sporazum).*

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 2.**

Predmet ovog ugovora je isporučivanje ……. Naručitelju od strana Dobavljača u skladu sa Okvirnim sporazumom.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 3.**

Vrijednost ovog ugovora je …….. KM (slovima: ……. i 00/100 KM), bez uračunatog PDV-a. Jedinične cijene iskazane su bez PDV-a.

**TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 4.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na razdoblje od … dana ili dok se ne iscrpi predviđena vrijednost Ugovora.

**UVJETI, NAČIN PLAĆANJA I CIJENA**

**Članak 5.**

Po isporuci robe Dobavljač će ispostaviti fakturu za isporučenu robu Naručitelju, koju će Naručitelj platiti Dobavljaču u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture, na transakcijski računDobavljača.

Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti Naručitelju:
- Potpisanu otpremnicu o prijemu materijala od strane Naručitelja, sa količinom robe po dokumentima za svaku isporuku.
- Atest o kvaliteti prema tehničkoj specifikaciji iz Prilog 2 okvirnog sporazuma. Pored atesta proizvođača, neophodno je da dobavljaču uz svaku fakturu dostavi i atest o kontroli kvaliteta materijala od ovlaštene laboratorije.

Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

**UGOVORNA KAZNA**

**Članak 6.**

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude, odredbama Okvirnog sporazuma i ovog ugovora, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Naručitelj zadržava pravo naplate ugovorne kazne u iznosu od 1% vrijednosti ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 10% vrijednosti ugovora.

Ugovorna kazna ne isključuje mogućnost Naručitelja da traži naknadu stvarne štete.

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile, a na način propisan člankom 12. Okvirnog sporazuma.

Garancija za uredno izvršenje ugovora je „bezuslovna bankovna garancija“ i ista iznosi 10 % od vrijednosti ugovorenih radova. Dobavljač istu dostavlja u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora i ista traje period trajanja ugovora + 28 dana. Ista se aktivira ukoliko Dobavljač neispunjava, kasni u ispunjenju ugovorne obveze i nekvalitetno izvršava obveze iz ovoga ugovora i ne postupa sukladno ostalim odredbama iz ovoga ugovora.

**KVALITETA**

**Članak 7.**

Dobavljač će izvršavati svoje obveze iz Okvirnog sporazuma i ovog ugovora sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkoj specifikaciji i uvjetima ponude.

**OSTALE ODREDBE**

**Članak 8.**

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obaveznim odnosima.

**SPOROVI**

**Članak 9.**

Ugovorne strane su suglasne da sve eventualne sporove iz ovog ugovora riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

**STUPANJE NA SNAGU**

**Članak 10.**

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja istog od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

**Članak 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) primjerka idu Naručitelju, a 2 (slovima: dva) primjerka Dobavljaču.

**DOBAVLJAČ:**

Direktor:

_____

**NARUČITELJ:**

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor za održavanje:

_____
Zdenko Propadalo

Broj: …../26
Mostar: ……

**Aneks 7**

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potpis i pečat ponuditelja

_____

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

**Aneks 8**

## OBRAZAC BANKOVNE GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv i logo Banke _____

Za : Dioničko društvo Ceste Mostar, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar

Informisani smo da je naš klijent _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača] od sad pa nadalje označen kao Izvršitelj, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor

_____

čija je vrijednost _____ KM. nabavci: Također, smo informisani da, vi, kao Naručitelj zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima:

_____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uvjetima. U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ slovima:

_____[naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtijev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na

_____.

Ova garancija stupa na snagu _____ [navesti datum izdavanja garancije]. adresu: Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrta ugovora]. Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis ovlaštenog lica i pečat: _____

(M.P.) [Banka],