CESTE d.d.
MOSTAR

Broj: 133-2/26

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

PREDMET NABAVE:

Nabava radova na redovitom održavanju regionalnih cesta u Županiji Posavskoj za 2026. godinu

Mostar, siječanj 2026.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

Podaci o predmetu nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto izvođenja radova
11. Rok izvođenja radova

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale informacije

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. **Podaci o Društvu**
   Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
   Adresa: **Ante Starčevića bb**
   IDB (JIB): **4227038030000**
   Telefon: **036/397-310**
   Faks: **036/397-315**
   Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**
   Kontakt osoba: Vladimir Karačić,
   Tel:036/397-320,
   Fax: 036/397-322
   e-mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdanih ponuditelja**

   Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

   Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nađu u bilo kojoj od sljedećih situacija:

   a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
   b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
   c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
   d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
   e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
   f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
   g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
   h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

   Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

   Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.

Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: **133-2/26**
Referentni broj iz Plana nabava: **89**

5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **100.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **radovi**
Okvirni sporazum: **da, sa jednim gospodarskim subjektom**
Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: **1 godina**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava radova na redovitom održavanju regionalnih cesta u Županiji Posavskoj za 2026. godinu.
Radovi koji su predmet ovog nadmetanja odnose se na redovito održavanje regionalne ceste R 464 b Novi Grad – Gornja Dubica u dužini 8.950,00m.
Financiranje planiranih roba će se osigurati iz vlastitih sredstava.

7. Podjela na lotove

Nema podjele na Lotove.

8. Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave data je u privitku ove TD (Aneks 3.).
Okvirne količine su dobivene na temelju iskustva iz prethodnih godina i shodno tome procjene potreba u ugovornom razdoblju.

Dakle, ovaj postupak u pogledu količina predmeta nabave predstavlja svojevrsnu kombinaciju okvirnih i predviđenih količina, a na način da će se Društvo pri realizaciji okvirnog sporazuma u načelu držati pravila da stvarno nabavljena količina pojedinih može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije od okvirno planirane, ali na načina da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

9. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 4.).

10. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je regionalna ceste R 464 b Novi Grad – Gornja Dubica u dužini 8.950,00m.

11. Rok izvođenja radova

Izvođenje radova će su vršiti u periodu od maksimalno 1 godine od dana potpisa okvirnog sporazuma.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Što se tiče profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaze:

a) O registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave,

Kao dokaze da ispunjava sposobnost što se tiče profesionalne djelatnosti ponuditelj uz ponudu treba dostaviti slijedeće dokaze:

- Izvod iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerenu koplju).

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuni sljedeće minimalne uvjete:

a) da je osposobljen za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka nabave .

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

a) Izjava ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe da posjeduje tehničku opremu koja je potrebna za izvođenje radova iz Obrasca za cijenu ponude.
b) Izjava ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe ima na raspolaganju stručne osobe koje su kvalificirane za izvođenje radova iz Obrasca za cijenu ponude.
c) Licenca za redovno održavanje regionalnih cesta ili cesta višeg ranga.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
c) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa – Aneks 5.,
d) Potpisan i popunjen nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 6.1.,
e) Dokaz o registraciji u skladu s točkom 12. (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti),
f) Dokazi iz točke 13 tenderske dokumentacije.

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve

ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

CESTE d.d. MOSTAR
Ante Starčevića bb,
88 000 Mostar
Ponuda za radove na redovitom održavanju regionalnih cesta u Županiji Posavskoj za 2026. godinu
Broj nabave: 133-2/26
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:
Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda. U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:
Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum do: **23.02.2026. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**

Datum: **23.02.2026. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda: **11:30 h.**

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elemeneti ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, te potpisati Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora i popuniti ga.

OSTALI PODACI

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Ne traži se.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

- Ne traži se.

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Pojedinačni ugovori unutar okvirnog sporazuma zaključuju se po potrebama i zahtjevu Društva. Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje pojedinačnog ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma/tenderske dokumentacije, a kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje pojedinačnog ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, ugovorno tijelo zadržava pravo da jednostrano raskine okvirni sporazum i ponudi zaključenje okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora drugorangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

29. Sukob interesa

Društvo može odbiti ponudu ponuditelja ili raskinuti ugovor sa dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.
Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.
Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.
Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.
U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 5)

30. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.

Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku, a preuzmu TD sa web stranice, dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije.
Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih jamstava.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.
Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

34. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.
Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (pet) dana od dana preuzimanja TD.
Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

Aneksi

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Tehnički opis i specifikacija – Aneks 4.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 5.,
- Nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 6.,
- Povjerljive informacije – Aneks 7.

Aneks 1.

POTVRDA
O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU Broj: _____

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja _____

Adresa ponuditelja _____

Kontakt osoba _____

Kontakt telefon_____

faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks 036/397-315
ili
popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom tijelu na e- mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata _____
Datum, _____
Potpis _____

M.P.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj preuzme TD sa web stranice Društva, dužan je dostaviti na faks ili na mail Potvrdu o preuzimanju poziva za dostavu ponuda. Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda, a preuzeli su TD sa web stranice, ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 133-2/26
Broj ponude: _____
Datum: _____

DRUŠTVO:

Društvo	**CESTE d.d. MOSTAR**
Adresa	**Ante Starčevića bb**
Sjedište	**Mostar**

PONUDITELJ *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranici Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude za iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM
Popust u iznosu od _____% _____ KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a _____ KM
PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____KM
Slovima: _____

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u postotcima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente:

1.
2.
3.
4.
Itd.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

Redni broj	Opis rada	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
I	**ODRŽAVANJE KOLOVOZA U LJETNIM UVJETIMA**				
1.	**PREGLED JAVNIH CESTA**				
1.1.	Ophodnja ceste- ophodar obavlja obilazak dionica regionalnih cesta ophodarskim vozilom i jednim pomoćnim radnikom. Ophodar utvrđuje stanje prometne signalizacije, obilježava opasnosti i oštećenja na cesti kao i oštećenja objekata koja ne može otkloniti. Evidentira bespravne radnje na cesti i uz cestu te vodi dnevnik ophodnje. Obračun po satu ophodnje cesta.	h	180,00		
1.2.	Povremeni pregled ceste – ophodar sa vozilom i pomoćnim radnikom obavlja povremene preglede i ophodnju ceste po pozivu policije ili po nalogu upravitelja regionalnih cesta. Opis pozicije je u svemu kao pod 1.1. Obračun po satu povremenog pregleda cesta.	h	1,00		
	UKUPNO PREGLED JAVNIH CESTA:				
2.	**ODRŽAVANJE KOLOVOZA**				
2.1.	Čišćenje asfaltnog kolovoza ručno. Obračun po m^2.	m^2	8.000,00		
2.2.	Čišćenje asfaltnog kolovoza od većih osulina i odrona ručno. Obračun po m^3.	m^3	1,00		
2.3.	Čišćenje asfaltnog kolovoza od većih osulina i odrona strojno. Obračun po m^3.	m^3	5,00		
2.4.	Zatvaranje udarnih rupa sa hladnim asfaltom. Obračun po t.	t	0,50		

2.5.	Zatvaranje udarnih rupa opsijecanjem sjekačicom sa izradom asfalta od krečnjačkog materijala. Obračun po t.	t	5,00		
2.6.	Zatvaranje udarnih rupa sa frezanjem sa izradom asfalta od krečnjačkog materijala. Obračun po t.	t	20,00		
2.7.	Popravak manjih denivelacija (grbine i rebra). Obračun po m^2.	m^2	50,00		
2.8.	Zalijevanje pukotina na asfaltnom kolovozu. Obračun po ml.	ml	250,00		
	UKUPNO ODRŽAVANJE KOLOVOZA:				
3.	**ODRŽAVANJE BANKINA**				
3.1.	Skidanje bankina ručno 5-10 cm. Obračun po m^2.	m^2	80,00		
3.2.	Skidanje bankina grejderom 5-10 cm. Obračun po m^2.	m^2	1.300,00		
3.3.	Dosipanje bankina. Obračun po m^2.	m^2	340,00		
3.4.	Sanacija većih slijeganja na bankinama. Obračun po m^3.	m^3	3,00		
3.5.	Zamjena oštećenih rubnjaka. Obračun po komadu zamijenjenog rubnjaka.				
	a). rubnjak 18/24 cm	kom	2,00		
	b). rubnjak 10/20 cm	kom	2,00		
	UKUPNO ODRŽAVANJE BANKINA:				
4.	**ODRŽAVANJE KOSINA, USJEKA, ZASJEKA I NASIPA**				
4.1.	Ručno čišćenje cestovnog pojasa od otpadaka. Obračun po satu ručnog čišćenja cestovnog pojasa.	h	120,00		
4.2.	Popravak manjih dijelova trupa ceste. Obračun po m^3.	m^3	2,00		
	UKUPNO ODRŽAVANJE KOSINA, USJEKA, ZASJEKA I NASIPA:				

5.	**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU**				
5.1.	Čišćenje cestovnih jaraka strojno. Obračun po ml.	ml	420,00		
5.2.	Iskop zatrpanih cestovnih jaraka ručno. Obračun po m^3.	m^3	2,00		
5.3.	Iskop zatrpanih cestovnih jaraka strojno. Obračun po m^3.	m^3	17,00		
5.4.	Čišćenje rigola ručno. Obračun po ml.	ml	1.700,00		
5.5.	Održavanje propusta. Obračun po m^3.	m^3	3,00		
5.6.	Manje popravke cjevastog propusta, propust Ø400 mm. Obračun po ml.	ml	2,00		
5.7.	Popravak ulaznih-izlaznih krila propusta betonom. Obračun po m^3.	m^3	0,50		
5.8.	Popravak šahta. Obračun po komadu popravljene šahte.	kom	1,00		
5.9.	Popravak slivnika. Obračun po komadu popravljenog slivnika.	kom	1,00		
5.10.	Zamjena oštećene ili otuđene slivne rešetke. Obračun po komadu.	kom	1,00		
5.11.	Zamjena oštećenog ili otuđenog poklopca šahta – liveno željezni, kvadratni dimenzija 600x600 mm za teški promet. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	UKUPNO ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU:				
6.	**ODRŽAVANJE VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE**				
6.1.	Popravak prometnih znakova. Obračun po komadu popravljenog znaka.	kom	7,00		
6.2.	Zamjena prometnog znaka bez zamjene stuba. Obračun po komadu.				
	a). Znak okrugli 60 cm ili trokut 90				

	cm	kom	20,00		
	b). Dopunska tabla	kom	2,00		
6.3.	Zamjena stubova prometnih znakova. Obračun po komadu zamijenjenog stuba.	kom	17,00		
6.4.	Zamjena raskrsnih tabli. Obračun po m^2.	m^2	2,00		
6.5.	Zamjena stuba raskrsne table. Obračun po komadu.	kom	2,00		
6.6.	Zamjena usmjerivača – zebri. Obračun po komadu.				
	a). Zebra 50x50 cm	kom	2,00		
	b). Zebra 150x150 cm	kom	1,00		
6.7.	Premještanje prometnog znaka na novu lokaciju. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	UKUPNO ODRŽAVANJE VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE:				
7.	**ODRŽAVANJE CESTOVNE OPREME**				
7.1.	Zamjena smjerokaznih stubića na trupu ceste. Obračun po komadu.	kom	60,00		
7.2.	Zamjena katadioptera. Obračun po komadu.	kom	8,00		
7.3.	Postavljanje nove pocinčane odbojne ograde. Obračun po ml.	ml	50,00		
7.4.	Postavljanje novih stubova u bankinu. Obračun po komadu.	kom	12,00		
7.5.	Postavljanje završetka ograde (kratki dio). Obračun po komadu.	kom	3,00		
7.6.	Postavljanje novih kilometarskih oznaka. Obračun po komadu.	kom	4,00		
7.7.	Zamjena prometnih ogledala-pravokutno dimenzija 800x600 mm. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	UKUPNO ODRŽAVANJE CESTOVNE OPREME:				

8.	**ODRŽAVANJE OZNAKA NA KOLNIKU**				
8.1.	Izrada uzdužnih oznaka na kolniku 12 cm – središnja puna linija. Obračun po ml.	ml	3.750,00		
8.2.	Izrada uzdužnih oznaka na kolniku 12 cm – središnja isprekidana linija. Obračun po ml.	ml	4.600,00		
8.3.	Izrada oznaka na kolovozu (pješački prijelazi, raskrižja, strelice i sl.). Obračun po m^2.	m^2	150,00		
8.4.	Ispisivanje slova na asfaltnom kolniku (STOP, ŠKOLA i sl.).	komplet	12,00		
	UKUPNO ODRŽAVANJE OZNAKA NA KOLNIKU:				
9.	**KOŠENJE TRAVE I KOROVA**				
9.1.	Košenje trave i korova ručno. Obračun po m^2.	m^2	32.000,00		
9.2.	Košenje trave i korova strojno. Obračun po m^2.	m^2	120.000,00		
9.3.	Sječenje šiblja i granja ručno. Obračun po m^2.	m^2	2.500,00		
	UKUPNO KOŠENJE TRAVE I KOROVA:				
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE KOLOVOZA U LJETNIM UVJETIMA (1-9):				
II	**ODRŽAVANJE KOLOVOZA U ZIMSKIM UVJETIMA**				
1.	**ODRŽAVANJE PROHODNOSTI**				
1.1.	Kompletno održavanje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima koje podrazumijeva: ophodnja cesta, čišćenje snijega, sprečavanje klizavosti kolovoza, obilježavanje planuma kolovoza, uklanjanje vozila i informiranje. Obračun po danu angažiranja djelatnika na cijeloj mreži regionalnih cesta.				
	a). Prvi stupanj pripravnosti	dan	121,00		
	b). Drugi stupanj pripravnosti	dan	90,00		

	c). Treći stupanj pripravnosti	dan	60,00		
	d). Četvrti stupanj pripravnosti	dan	5,00		
	UKUPNO ODRŽAVANJE PROHODNOSTI:				
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE KOLOVOZA U ZIMSKIM UVJETIMA:				

ZBIRNA REKAPITULACIJA		
Oznaka	Naziv	Ukupna cijena (bez PDV-a)
I	ODRŽAVANJE KOLOVOZA U LJETNIM UVJETIMA	
II	ODRŽAVANJE KOLOVOZA U ZIMSKIM UVJETIMA	
	CIJENA PONUDE (BEZ PDV-a):	
	POPUST NA CIJENU PONUDE:	
	CIJENA PONUDE, S UKLJUČENIM POPUSTOM (BEZ PDV-a):	

M.P. OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Naručitelj treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene količine su okvirne.

Aneks 4

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Svi radovi navedeni u obrascu za cijenu ponude će se izvoditi u skladu s važećim tehničkim propisima i Smjernicama za projektiranje, građenje, održavanje i nadzor na cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 80/06), odnosno općim i tehničkim uvjetima za izvođenje definirane pozicije/vrste radova u obrascu za cijenu ponude.

Zakonom o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH, broj 12/10; 16/10 i 66/13) i Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine Federacije BiH „ broj 57/15) članak 7., 8.i 9. definirane su dvije vrste održavanja cesta i to redovito i izvanredno održavanje. Predmet ovog postupka je nabava radova redovitog (zimskog i ljetnog) održavanje Regionalne ceste R 464 b Novi Grad – Gornja Dubica u dužini 8.950,00m;

Okvirno definiranim tehničkim rješenjem predviđa se ophodnja cesta gdje ophodar obavlja obilazak dionica regionalnih cesta ophodarskim vozilom i jednim pomoćnim radnikom pri čemu utvrđuje stanje prometne signalizacije, obilježava opasnost i oštećenja na cesti kao i oštećenja objekata koja ne može otkloniti, povremeni pregled cesta gdje ophodar sa vozilom i pomoćnim radnikom vrši povremene preglede i ophodnju cesta po pozivu policije ili po nalogu upravitelja cesta, čišćenje asfaltnog kolovoza ručno i strojno od većih osulina i odrona, zatvaranje udarnih rupa sa hladnim asfaltom, zatvaranje udarnih rupa opsjecanjem sjekačicom sa izradom asfalta od krečnjačkog materijala, zatvaranje udarnih rupa sa frezanjem, zalijevanje pukotina na asfaltnnom kolovozu, skidanje bankina ručno i grejderom, dosipanje bankina, sanacija većih slijeganja na bankinama, zamjena oštećenih rubnjaka, ručno čišćenje cestovnog pojasa od otpadaka, popravak manjih dijelova trupa ceste, čišćenje cestovnih jaraka strojno i ručno, iskop zatrpanih cestovnih jaraka strojno, čišćenje rigola ručno, održavanje propusta, manje popravke cjevastog propusta, popravak ulaznih i izlaznih krila propusta betonom, popravak šahta i slivnika, zamjena oštećene ili otuđene slivne rešetke, zamjena oštećenog ili otuđenog poklopca šahta, popravak prometnih znakova, zamjena prometnog znaka, zamjena stubova prometnih znakova, zamjena raskrsnih tabli, zamjena usmjerivača, premještanje prometnog znaka na novu lokaciju, zamjena smjerokaznih stubića, postavljanje nove pocinčane odbojne ograde, postavljanje novih stubova u bankini, novog završetka ograde, novih kilometarskih oznaka, zamjena prometnih ogledala, iscrtavanje uzdužnih i poprečnih oznaka na kolniku, ispisivanje slova na asfaltnom kolniku, košenje trave i korova strojno i ručno, sječenje šiblja i granja ručno, kompletno održavanje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima koje podrazumjeva ophodnju cesta, čišćenje snijega, sprečavanje klizavosti kolovoza, obilježavanje planuma kolovoza, uklanjanje vozila te informiranje.
Svi planirani radovi će se izvoditi po nalogu i zahtijevanoj dinamici ugovornog organa, u skladu s važećim propisima i smjernicama, odnosno općim i posebnim tehničkim uvjetima za izvođenje definiranih pozicija radova.
Izvedeni građevinski radovi, ugrađeni materijali, oprema i sl. moraju odgovarati važećim standardima u BiH, što Izvođač dokazuje odgovarajućim atestima, odnosno provedenim prethodnim i kontrolnim ispitivanjima.
Atesti, odnosno provedena prethodna i kontrolna ispitivanja za niže navedenu opremu/materijale koji se ugrađuju moraju potvrditi i sljedeće osobine:

Prometni znakovi:
Prometni znakovi moraju biti od specijalnih aluminijskih legura debljine min 2 mm s pojačanim okvirom, te visokokvalitetne folije reflektirajućih svojstava najmanje I klase, a u skladu s Pravilnikom o prometnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje sudionicima u prometu daje ovlaštena osoba („Službeni glasnik BiH“, broj 16/07) i

drugim važećim tehničkim normama. Natpisi i boja znakova također trebaju odgovarati važećim propisima i standardima, a potrebna je i odgovarajuća otpornost na mehanička i druga oštećenja. Boja poleđine podloge znaka mora biti siva i bez sjaja. Površina prometnih znakova mora biti ravna, glatka i zatvorena.
Prometni znakovi trebaju biti dimenzija koje su propisane za ceste sa širinom kolnika od 5,0 do 7,0 m.
Stubovi za prometne znakove moraju biti od čeličnih cijevi promjera ∅ 60,3 mm s debljinom zida najmanje 2 mm, izvana i iznutra zaštićeni vrućim pocinčavanjem. Stubovi prometnih znakova postavljaju se u betonske temelje oblika zarubljene piramide visine h= 0,40 m. Dužina stuba u pravilu iznosi 2,80 m, a može biti i veća ukoliko se na isti stub postavlja više prometnih znakova. Kraći stubovi se primjenjuju ukoliko se na stub montiraju usmjerivači i sl..
Pričvršćivanje prometnih znakova na stub mora biti izvedeno na način da s prednje strane znaka nema vidljivog mjesta pričvršćivanja. Pri tome treba obratiti posebnu pažnju da se ne primjenjuju vijci i pločice od drugih tipova materijala (željezo i sl.) radi pojave elektrolize. Elementi za pričvršćivanje moraju biti izvedeni tako da se onemogući okretanje prometnog znaka oko osi stuba. Vijke je potrebno osigurati protiv odvrtanja.
Većina prometnih znakova (sa stubom i bez stuba (situacija kada se prometni znak montira na postojeći stub – najčešće kada su planirana dva znaka na jedan stub)).

Horizontalna signalizacija:
Planirana tehnologija radova na izradi oznaka horizontalne signalizacije je strojnim nanošenjem boje s dodatkom staklenih perli/kuglica odgovarajuće kvalitete (250 g/m^2). Potrebna debljina suhog filma boje iznosi od 200 do 400 mikrometara. Horizontalna signalizacija se izvodi s minimalnom retrorefleksijom od 150 mcd/m^2 lx na suhom i čistom kolniku. Izvođač može upotrijebiti za određene tankoslojne oznake na kolniku i drugačije materijale ako je nadzorni inženjer odobrio upotrebu.
Svi materijali za izvođenje radova na izradi horizontalne signalizacije na javnim cestama moraju zadovoljavati važeće norme.
Materijali za oznake na kolniku ne smiju štetno uticati na sloj kolničke konstrukcije tako da bi na njemu prouzrokovali nastajanje oštećenja (npr. raspuklina), te ne smiju smanjivati koeficijent trenja površine kolnika.
Ako je debljina ili retrorefleksija suhog sloja materijala za oznake na kolniku na više od 20 % površine manja od zahtijevane granične vrijednosti, izvođač mora oznaku bez doplate još jednom nanijeti, odnosno obnoviti.

Sigurnosna (zaštitna) odbojna ograda

Plašt čelične odbojne ograde (odbojnik) treba biti izrađen od pocinčane čelične trake, debljine min. 3 mm oblikovane u profil (tip B). Na krajevima plašta nalaze se otvori za međusobno spajanje vijcima. Prema potrebi izrađuje se zakrivljeni, tako da se slijedi zakrivljenost puta.
Završni dijelovi odbojnika moraju biti odgovarajuće oblikovani: udubljeni ili zaobljeni.
Spojevi odbojnika moraju biti prekriveni u smjeru vožnje, odnosno stepenasti kontra smjeru vožnje.
Stubovi odbojne ograde trebaju biti izrađeni od pocinčanog čelika, debljine zida od min. 6 mm, ravnog oblika, profil „C“. Stupovi se ugrađuju zabijanjem u tlo do potrebne dubine (cca 120 cm u tlo), s tim da je razmak među stubovima na otvorenom najviše 4 m a na objektu najviše 2 m.

Smjerokazni stubići:

Smjerokazni stubići trebaju biti od visokokvalitetnih plastičnih masa, šupljeg presjeka. Na plastični stubić, koji mora biti bijele boje, se odgovarajuće učvršćuju oznake za označavanje smjera vožnje pri dnevnoj svjetlosti (dnevna oznaka) i noću (noćna oznaka).
Noćne oznake su od svjetloodbojnog materijala II klase retrorefleksije i to:

- na desnoj strani kolnika u smjeru vožnje: pravokutnik crvene boje,

- na lijevoj strani kolnika u smjeru vožnje: pravokutnik bijele boje.

Dnevne oznake su pravokutne površine crne boje.
Stubići moraju biti tako konstruirani da se ugradnja u tlo i zamjena oštećenih izvodi bez teškoća. Veza sa tlom mora biti takva da se stubić ne može rukama iščupati, ali da u slučaju nalijetanja vozila ne predstavljaju opasnost za sudionike u prometu.

Specifikacija i kratak opis svih planiranih radova sadržani su u obrascu za cijenu ponude.

Osnovni radovi zimskog održavanja

Organiziranje stalnih mjesta pripravnosti za potrebe zimske službe s potrebnim ljudstvom i mehanizacijom, prema definiranim zahtjevima naručitelja, ostali pripremni i naknadni radovi zimskog održavanja

Na oformljenim bazama/punktovima u razdoblju trajanja zimske sezone je obvezno stalno dežurstvo potrebnog broja radnika i strojeva, ovisno o vremenskim prilikama i zahtjevu naručitelja prema niže navedenim stupnjevima pripravnosti.

Stupnjevi pripravnosti uvode se ovisno o očekivanim vremenskim prilikama i geografsko-klimatskim karakteristikama područja na kojem se nalazi pojedina baza i održavane javne ceste.

I stupanj pripravnosti uvodi se odmah s početkom zimske sezone . Od tog dana je obvezno stalno dežurstvo u mjestima pripravnosti/bazama, te mora biti uspostavljena stalna komunikacija/telefonska veza svih baza sa voditeljem zimske službe ispred izvođača i sa ovlaštenom osobom (nadzornim inženjerom) naručitelja.

Ostali stupnjevi pripravnosti uvode se ovisno o vremenskim uvjetima i stanju održavanih dionica cesta, po zahtjevu/nalogu naručitelja i uz koordinaciju sa izvođačem radova, odnosno kada uz maksimalan rad angažiranih strojeva nije moguće održavati prohodnost pojedinih dionica cesta i sigurnost odvijanja prometa na istima.

Izvođač je obvezan odmah postupiti po zahtjevu/nalogu naručitelja za uvođenjem određenog stupnja pripravnosti i u najkraćem mogućem roku uključiti u rad planirane strojeve i ljudstvo. Izvođač je obvezan osigurati dovoljne količine posipnog materijala propisanih svojstava za potrebe zimske službe u cijeloj zimskoj sezoni, što prema dosadašnjem iskustvu iznosi:

- industrijska sol za posipanje – cca 550 t (morska ili kamena sol granulacije 0-4 mm),

- kameni agregat – cca 1500 m^3 (granulacije 4-6 mm).

Posipni materijal se prema potrebama raspoređuje po uspostavljeni bazama za zimsko održavanje, s tim da je na svakoj bazi osigurana zaštita dopremljene soli i pripremljene mješavine frakcije i soli od kiše i snijega. Pod ostalim pripremnim i naknadnim radovima podrazumijevaju se pripremni i naknadni radovi zimskog održavanja koji nisu obuhvaćeni nekom drugom pozicijom osnovnih radova zimskog održavanja, a naročito:
- osposobljavanje minimalno dva teretna motorna vozila sa plugom i posipačem za eventualne intervencije na cestama prije službenog početka zimske sezone (vozila moraju biti raspoređena na području županije Posavske prema zahtjevu naručitelja),
- postavljanje zimske signalizacije na dionicama I prioriteta,
- zadržavanje u pripravnosti tri teretna motorna vozila s plugom i posipačem za eventualne intervencije na cestama nakon službenog završetka zimske sezone i to do 15.04. (vozila moraju biti raspoređena na području Županije Posavske prema zahtjevu naručitelja),

- odstranjivanje postavljene zimske signalizacije,
- odstranjivanje rubnih motki,
- popravak/zamjenu prometnih znakova i opreme ceste prouzročen radovima zimskog održavanja.

Obilježavanje širine kolnika rubnim motkama

Prije početka zimske sezone širina kolnika na svim dionicama I prioriteta mora biti obilježena propisanim rubnim motkama.
Rubne motke se postavljaju s obje strane kolnika, s tim da razmak između dvije susjedne motke na istoj strani kolnika ne prelazi 50 m. Rubnim motkama je potrebno obilježiti i početak i završetak odbojne ograde, propuste i sl..

Zimsko održavanje cesta I prioriteta u razdoblju od 1.1.-15.3. i 15.11. do 31.12. godine što podrazumijeva sljedeće radove:

- redoviti pregled održavane dionice i stanja kolnika,
- čišćenje snijega sa kolnika, ulazno-izlaznih traka, proširenja i sl.,
- sprječavanje klizavosti zbog poledice (obuhvaća i trošak potrebnog posipnog materijala),
- uklanjanje vozila ostavljenih na kolniku koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenje snijega,
- osiguranje odvodnje sa kolnika,
- postavljanje posebne zimske signalizacije i čišćenje snijega sa ostale prometne signalizacije,
- informiranje o stanju na cestama i
- druge neophodne radnje u cilju prohodnosti cesta i sigurnosti prometa (uklanjanje odrona, kamenja, granja, drveća, i sl.)

Na cestama/dionicama I prioriteta naprijed pobrojani radovi će se izvoditi neprekidno, ovisno o vremenskim prilikama i stanju kolnika, s ciljem osiguranja stalne prohodnosti i sigurnosti odvijanja prometa. U razdoblju trajanja zimske sezone izvođač preuzima potpunu odgovornost u svezi normalnog i sigurnog odvijanja prometa na cestama/dionicama razvrstanim u I prioritet.

Radovi zimskog održavanja po nalogu:

Radovi zimskog održavanja po nalogu će se izvoditi na cestovnim dionicama razvrstanim u I prioritet zimskog održavanja izvan razdoblja trajanja zimske sezone, u zimskoj sezoni u slučaju uvođenja dodatnih strojeva/vozila u IV stupnju pripravnosti, te na cestovnim dionicama II i III prioriteta u vrijeme trajanja zimskih uvjeta.
Za izvođenje predmetnih radova naručitelj će izdati pismeni ili usmeni nalog izvođaču.
Usmeni nalog će se izdati u situacijama kada zbog žurnosti nije moguće na vrijeme izdati i uručiti pismeni nalog, s tim da će naručitelj naknadno izdati i pismeni nalog kao potvrdu prethodno izdanog usmenog naloga.
Pismeni nalog će sadržavati cestu/dionicu na koju se odnosi i opis pozicije potrebnih/izvedenih radova.

Sol za posipanje ceste - podrazumijeva obvezu izvođača da nabavi potrebnu količinu soli za sprečavanje poledice/klizavosti za radove po nalogu naručitelja na dionicama II i III prioriteta u vrijeme trajanja zimskih uvjeta, te na dionicama I prioriteta izvan razdoblja trajanja zimske sezone. Utrošak soli za ovu namjenu se posebno obračunava i plaća (po toni utrošene soli).

Frakcija za posipanje ceste - podrazumijeva obvezu izvođača da nabavi potrebnu količinu frakcije za hrapavljenje kolnika i sprečavanje klizavosti za radove po nalogu naručitelja na dionicama II i III prioriteta u vrijeme trajanja zimskih uvjeta, te na dionicama I prioriteta izvan razdoblja trajanja zimske sezone. Utrošak frakcije za ovu namjenu se posebno obračunava i plaća (po m^3 utrošene frakcije).

Svi ovi radovi sadržani su kroz definirane pozicije/vrste radova u obrascu za cijenu ponude.

Aneks 5

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabave radova na redovitom održavanju regionalnih cesta u Županiji Posavskoj za 2025. godinu, putem otvorenog postupka (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranici Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj, ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrdivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke, ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 6

NACRT ORVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju članka 18. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/25 od 09.10.2025. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

OKVIRNI SPORAZUM

o izvođenju radova na redovitom održavanju regionalnih cesta u Županiji Posavskoj za 2025. godinu

Između:

1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa direktora Branko Bago, (u daljem tekstu: ***Naručitelj***)

i

2. _____, _____ (sjedište), IDB: _____, koju zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: ***Izvođač***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo nabavu putem javnog poziva, i da je sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: _____ od _____ godine, ponudu ponuditelja _____ broj: _____ od _____ godine, koja je ocijenjena na temelju kriterija najniža cijena i koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma, svojom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: _____, od _____ godine, ocijenio najboljom za sklapanje ovog okvirnog sporazuma.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana _____ godine.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta nabave redovitog održavanja regionalne ceste R 464 b Novi Grad – Gornja Dubica u dužini 8.950,00m., sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: ……., objavljenoj na Internet stranici Društva dana .....godine, tehničkim specifikacijama i ponudi Izvršitelja broj .... od ....2026. godine.

Sastavni dio ovog Sporazuma su :

- Obrazac za cijenu ponude - ***Prilog 1***
- Tehnička specifikacija- ***Prilog 2***

Količine navedene u Prilogu 1 ovog Okvirnog sporazuma su okvirne, te stvarna nabavljena količina može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije radova od okvirno planirane, ali na način da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju Okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Naručitelj shodno potrebama, zadržava pravo potpune ili djelomične realizacije nabave.

Članak 3.

Redovno održavanje cesta podrazumijeva predmetne radove opisane u Zakonu o cestama Federacije BiH i Pravilniku o održavanju javnih cesta, a bliži opis i količine pojedinih radova iskazani su u

tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu za cijenu ponude koji čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Redovno zimsko održavanje cesta u zimskoj sezoni 2025 godine će se izvoditi u razdoblju od 1.1.-15.03 i 15.11-31.12.
Radovi zimskog održavanja cesta mogu početi ranije ili završiti kasnije od predviđenog razdoblja, zavisno od vremenskih uvjeta.
U cilju pravodobne i kvalitetne realizacije zimskog održavanja cesta Izvođač je obvezan prije početka zimske sezone poduzeti neophodne pripremne radove, te nakon završetka zimske sezone neophodne naknadne radove, definirane Operativnim programom zimske službe u zimskoj sezoni, a sve u koordinaciji s Naručiteljem.

Članak 4.

Radovi redovitog održavanja cesta izvodit će se u razdoblju od 15.03 do 15.11. godine. Svi radovi će se izvoditi po pisanom nalogu Naručitelja koji će u pravilu sadržavati procijenjenu količinu, odnosno okvirni premjer radova čije se izvođenje traži.

Dinamiku izvođenja pojedinih radova utvrđuje Naručitelj uvažavajući vremenski okvir za realizaciju ugovora, stanje na cestama i neophodnost izvršenja pojedinih radova u određenom vremenskom razdoblju.

Izvođač je dužan postupiti po izdanom nalogu u roku od dva dana, iznimno u roku od pet dana u slučaju obimnijih radova koji zahtijevaju dužu pripremu, te iste okončati u razumnim rokovima.
Rok iz prethodnog stavka se računa od trenutka dostave naloga Izvođaču/podružnici izvođača putem faks uređaja ili e-mail-a, a Izvođač je obvezan naknadno preuzeti originalan nalog.

Članak 5.

U izuzetnim situacijama Naručitelj može izdati usmeni nalog po kojemu je Izvođač dužan odmah postupiti kako bi se otklonila opasnost i spriječile štetne posljedice (zatvaranje opasnih udarnih rupa, čišćenje s kolnika odrona, pojedinačnog kamenja, masnih mrlja, blata, postavljanje privremene prometne signalizacije kojom se označavaju opasna mjesta i sl.).
Za postupanje po usmenom nalogu Izvođač će imati stalno dostupnog radnika i opremljeno cestarsko vozilo raspoređeno na prostoru Županije Posavske prema zahtjevu Naručitelja.
Za izdani usmeni nalog Naručitelj će naknadno izdati i pismeni nalog kao potvrdu prethodno izdanog usmenog naloga.

Članak 6.

Izvođač je dužan radove redovnog održavanja izvoditi stručno, kvalitetno, u vrijeme odgovarajućih vremenskih uvjeta i na način da je omogućen siguran i nesmetan promet. Izvedeni građevinski radovi, ugrađeni materijali, oprema i sl. moraju odgovarati važećim standardima i tehničkim uvjetima, što Izvođač dokazuje odgovarajućim atestima, odnosno provedenim prethodnim i kontrolnim ispitivanjima.
U slučaju ozbiljne sumnje u kvalitetu ili količinu izvedenih radova, Izvođač je dužan o vlastitom trošku, a po zahtjevu Naručitelja, izvršiti dodatna laboratorijska ili terenska ispitivanja i mjerenja.

Članak 7.

Okvirni sporazum se zaključuje na 1 (godinu) godinu., s tim da vrijednost ukupno ugovorenih radova tijekom ugovornog razdoblja iznosi maksimalno _____ bez PDV-a.

Nakon zaključenja ovog Okvirnog sporazuma, u okviru perioda zaključivati će se godišnji ugovori bez ponovnog zahtjeva za dostavu ponude.

Pojedinačni ugovor se zaključuje pod uvjetima iz ovog Okvirnog sporazuma, pri čemu se ne mogu mijenjati bitni uvjeti iz ovog Okvirnog sporazuma.

U ovisnosti o količini i stanju radova (pojedinačni ugovori) na predmetu ovog okvirnog sporazuma navedenom u članku 1., Naručitelj zadržava pravo naručivanja dodatnih radova na istom predmetu, a najviše do 3 % vrijednosti okvirnog sporazuma, ukoliko Izvođač po nalogu Naručitelja izvede veće količine pojedine pozicije radova od ugovorenih količina (višak radova) ili po nalogu Naručitelja izvede određene nepredviđene radove, s tim da se više izvedeni radovi (višak radova) obračunavaju po ugovorenim jediničnim cijenama a nepredviđeni radovi se obračunavaju na temelju zajednički izrađenih analiza cijene za te radove.
Naručitelj i Izvođač su suglasni da ukupna cijena stvarno izvedenih radova po ovom Okvirnom sporazumu može biti i manja od cijene iz stavka 1. ovog članka ukoliko Naručitelj uslijed opravdanih razloga ne naloži Izvođaču izvođenje svih ugovorenih količina pojedinih pozicija radova.

Članak 8.

Za kvalitetu izvedenih građevinskih radova Izvođač jamči jednu godinu.
Za ugrađene materijale i opremu vrijedi jamstvo proizvođača s tim da takvo jamstvo ne može biti kraće od:

- pet godina na prohrđavanje za aluminijske elemente prometnih znakova,
- pet godina na retrorefleksiju za folije,
- dvije godine na prohrđavanje za pocinčane čelične elemente,
- šest mjeseci na kvalitetu horizontalne signalizacije.

Izvođač pristaje tijekom cijelog ugovornog razdoblja i u jamstvenom roku na pravo Naručitelja da izvrši reklamaciju izvedenih radova u slučaju da isti nisu u skladu sa izdanim nalogom, važećim tehničkim propisima i smjernicama i ovim Okvirnog sporazuma. Nakon primljene obavijesti o utvrđenim nedostacima Izvođač je dužan izvršiti popravke/korekcije o vlastitom trošku, a prema naputku Naručitelja.
Ukoliko Izvođač ne otkloni utvrđene nedostatke u ostavljenom roku, istom se umanjuje, odnosno od istog se potražuje vrijednost izvedenih radova razmjerno vrijednosti radova koji se ne prihvaćaju, odnosno visini dodatnog troška Naručitelja.
Neosporenu vrijednost izvedenih radova Naručitelj će platiti u roku iz članka 14. ovog Ugovora.

Članak 9.

Nastale štete prouzročene neizvršavanjem preuzetih obveza od strane Izvođača, odnosno štete koje nastanu kao posljedica nepravovremenog i nekvalitetnog izvođenja radova sukladno članku 4., članku 5. i članku 6. ovog Okvirnog sporazuma, padaju na teret Izvođača, bez obzira da li se radi o izravnim ili neizravnim štetama za Naručitelja ili treće osobe.

Članak 10.

O radovima redovnog održavanja cesta Izvođač je dužan svakodnevno voditi Građevinski dnevnik u dva (2) primjerka, od kojih jedan primjerak pripada Naručitelju.

Članak 11.

Naručitelj će putem ovlaštenog predstavnika – nadzornog inženjera kontrolirati izvršenje, odnosno kvalitetu i kvantitetu ugovorenih radova.

Izvođač je obvezan omogućiti neometano provođenje ovog nadzora i postupiti po svim utemeljenim primjedbama i zahtjevima nadzornog inženjera u tijeku izvođenja radova. Nadzorni inženjer svoje primjedbe i zahtjeve upisuje u Građevinski dnevnik.

Članak 12.

Obračun izvedenih radova vršit će se na temelju Građevinskog dnevnika i Građevinske knjige potpisanih od strane Izvođača i ovlaštenog predstavnika Naručitelja – nadzornog inženjera, odnosno temeljem stvarno izvedenih radova koji se obračunavaju po količini i jediničnoj cijeni.

Obostranim potpisivanjem Građevinskog dnevnika i Građevinske knjige smatra se da je izvršena primopredaja izvedenih radova.

Članak 13.

Za izvedene i obračunate radove Izvođač ispostavlja odgovarajuće mjesečne situacije/račune krajem tekućeg mjeseca, a najkasnije do 10-tog dana u narednom mjesecu.
Potvrdu ispostavljene situacije/računa iz stavka 1. ovog članka vrši ovlašteni predstavnik Naručitelja – nadzorni inženjer najkasnije 5 (pet) dana po zaprimanju.

Članak 14.

Plaćanje zaprimljene situacije/računa Naručitelj će izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana potvrđivanja situacije/računa od strane nadzornog inženjera na transakcijski račun Izvođača_____.

Članak 15.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Okvirnog sporazuma primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Sporovi nastali oko izvršenja obveza iz Okvirnog sporazuma rješavat će se sporazumno, u suprotnom, u nemogućnosti postizanja sporazuma putem nadležnog suda u Mostaru.

Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj

IZVOĐAČ:	**NARUČITELJ:**
Direktor:	Direktor:
_____	_____
	Branko Bago
	Izvršni direktor:
	_____
	Zdenko Propadalo
Broj:	Broj: ……../26
Mjesto:	Mostar: ……..

Aneks 7

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

_____

Napomena:
Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.