CESTE d.d.
MOSTAR

Na temelju čl. 20a. Zakona o radu Federacije BiH (*„Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24*), čl. 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine *(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19, 9/21 i 53/21)*, odredbi Pravilnika o radu Dioničkog društva „Ceste“ Mostar (u daljnjem tekstu: *Društvo*) broj: broj: UD-34-2.1/23 od 20.07.2023.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj: UD-45-2/24 od 10.10.2024.godine, broj: UD-12-2/25 od 12.03.2025.godine i broj: UD-42-3/25 od 09.10.2025.godine, Odluke o načinu provođenja procedure prijema u radni odnos Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, broj UD-2-6/21 od 11.02.2021. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos Uprave Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, UD-22-2.1/26 od 09.06.2026. godine, Dioničko društvo „Ceste“ Mostar objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Tehnička ispostava Mostar

- Referent za tehničku dokumentaciju	1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar
- Referent za ophodnju cesta – Ophodar	1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar
- Cestar 1	1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar

Tehnička ispostava Livno

- Rukovatelj strojem 1	1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Livno

Tehnička ispostava Grude

- Referent za vođenje Nadcestarije	1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Grude

Opći uvjeti koje kandidati moraju zadovoljavati

Kandidati moraju zadovoljavati sljedeće opće uvjete - da su državljani Bosne i Hercegovine i da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se provodi procedura (samo izabrani kandidati će biti u obvezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz o prednjoj činjenici),

Opis poslova i posebni uvjeti radnog mjesta:

(01) Referent za tehničku dokumentaciju: sređuje dokumentaciju za izradu prijedloga programa redovnog održavanja cesta i objekata u suradnji sa suradnikom za vođenje operative održavanja i referentima za vođenje nadcestarija, radi tehničke poslove na izradi prijedloga programa održavanja cesta i objekata; vodi Građevinsku knjigu i Građevinski dnevnik za poslove na redovnom održavanju, te sređuje građevinsku dokumentaciju u Tehničkoj ispostavi, provjerava točnost i dokumentiranost izvršenih radova; vodi evidenciju i osiguranje dokumentacije kvaliteta izvršenih radova (atesta i drugih ispitivanja), radi interne privremene i okončane situacije redovnog održavanja cesta i objekata i drugih radova koje obavlja Tehnička ispostava, prikuplja i sređuje podatke o redovitom brojanju prometa, vodi i sređuje evidenciju i dokumentaciju zimske službe (čišćenje snijega, posutost kolnika protiv poledice, rad strojeva, radnika, evidentira prometne nezgode i njihove uzroke i sl.).

Posebni uvjeti: građevinska ili druga odgovarajuća škola (III - IV stupanj - SSS), poznavanja rada na računalu, sklonost timskom radu.

- **Kandidat je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju**:

- pisana prijava na oglas (vlastoručno potpisana) sa osobnim podacima kandidata;
- životopis;
- izvadak iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- svjedodžba o stečenoj školskoj spremi (ukoliko je svjedodžba stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji);
- dokaz o poznavanju rada na računalu.

(02) Referent za ophodnju cesta - Ophodar - utvrđuje stanje cesta i objekata. Uklanja sa kolnika pojedinačno kamenje i druge materijale, veće odrone i oštećenja ceste obilježava odgovarajućom signalizacijom, ispravlja nagnute i okrenute prometne znakove, a po potrebi vrši i čišćenje znakova, katadioptera i smjerokaza, u slučaju prosipanja masnih tvari na kolniku takva mjesta obilježava prometnom signalizacijom i posipa kamenom sitneži, svakodnevno vodi ophodarski dnevnik o utvrđenom stanju cesta i objekata, kao i o izvršenim radovima, u slučaju izvanrednih događanja, kada je ugrožena sigurnost prometa, otežan ili onemogućen promet, kao i u slučaju bespravnog izvođenja radova u cestovnom pojasu, pored evidentiranja u dnevniku, bez odlaganja obavještava telefonom, mobitelom ili na drugi način voditelja Tehničke ispostave i nadzornog organa u cilju bržeg otklanjanja nedostataka, upravlja putničkim vozilom «B» kategorije i vodi brigu o održavanju i čuvanju istog.

Posebni uvjeti: građevinska ili prometna škola (III /IV stupanj - SSS), vozačka dozvola B kategorije, sklonost timskom radu.

- **Kandidat je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju**:

- pisana prijava na oglas (vlastoručno potpisana) sa osobnim podacima kandidata;
- životopis;
- izvadak iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- svjedodžba o stečenoj školskoj spremi (ukoliko je svjedodžba stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji);
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole pripadajuće kategorije vozila.

(03) Cestar 1 - Radi sve poslove na održavanju cesta i to: krpanje udarnih rupa na kolniku, čišćenje kolnika od blata, čišćenje osulina i drugih nanosa sa kolnika, vrši nasipanje i uređenje bankina i kosina, kresanje šiblja i drveta, čišćenje rigola i jaraka, skidanje korova sa cestovnog zemljišta, čišćenje propusta i drenaža, zasijecanje asfalta, uklanjanje uginulih životinja i dr., radi na ugrađivanju kamenih materijala na makadamskim kolnicima, radi na poslovima održavanja i zamjeni objekata: propusta, mostova, obloženih i potpornih zidova, radi na postavljanju, zamjeni i čišćenju okomite signalizacije, vrši čišćenje i krečenje parapetnih zidova i sl., vrši ugradnju, ispravljanje i čišćenje odbojne ograde na cesti i mostovima, radi na posipanju uspona i nagiba na cestama u zimskom periodu protiv poledice, vrši utovar posipnog materijala (sol i rizlo), u zimskom periodu učestvuje u dežurstvu na punktu, pomaže ophodaru u izvršavanju njegovih obveza.

Posebni uvjeti: NSS, sklonost timskom radu.

- **Kandidat je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju**:

- pisana prijava na oglas (vlastoručno potpisana) sa osobnim podacima kandidata;

- životopis;
- izvadak iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- svjedodžba o stečenoj školskoj spremi (ukoliko je svjedodžba stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji).

(04) Rukovatelj strojem 1: vrši rukovanje sa građevinskim strojevima (buldožeri, utovarivači, valjci, finišeri, rovokopači, kompresori, rezači), vrši utovar rasutih materijala, uklanjanje osulinskih materijala, planiranje rasutih materijala, iskop kamenitih i zemljanih materijala, nabijanje, valjanje rasutih materijala i asfalta, uklanjanje snijega i poledice, rezanje asfalta, ugradnja asfalta, izvlačenje središnje crte i dr., o svom radu vodi odgovarajuću evidenciju, učestvuje u popravci svog sredstva rada sa radnicima koji vrše popravke, vrši redovno održavanje (čišćenje, podmazivanje, mijenjanje ulja i sl.).

Posebni uvjeti: prometna, građevinska, strojarska ili druga odgovarajuća škola (III - IV stupanj - SSS), vozačka dozvola B kategorije, sklonost timskom radu.

- **Kandidat je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju**:

- pisana prijava na oglas (vlastoručno potpisana) sa osobnim podacima kandidata;
- životopis;
- izvadak iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- svjedodžba o stečenoj školskoj spremi (ukoliko je svjedodžba stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji),
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole pripadajuće kategorije vozila.

(05) Referent za vođenje Nadcestarije: neposredno organizira i izvodi poslove na održavanju cesta, krpanje udarnih rupa na kolniku, čišćenje kolnika od blata i nanosa, uređuje bankine i kosine, čišćenje rigola i jaraka, skidanje korova sa cestovnog zemljišta i sl., neposredno organizira i izvodi radove na odvozu i ugradnji kamenih materijala na tucaničkim kolnicima, neposredno organizira i izvodi radove na zamjeni manjih objekata: propusta, mostova manjeg raspona, potpornih i obloženih zidova, drenaža, odvodnih drenaža i kanala i vrši održavanje svih objekata na cestama, organizira i izvodi radove na ugrađivanju i postavljanju odbojnih ograda na putovima i mostovima, izvodi radove na postavljanju i održavanju cestovne signalizacije, zaustavnih rampi na cestama, vrši prijem i evidentiranje izvedenih radova i vodi evidenciju o izvršenim radovima i radu radnika uz osiguranje dokaznica i obračuna radnih naloga, vrši smještaj radnika i brine se o njihovoj ishrani u slučaju grupnog rada, vrši neposredni uvid u primjenu zaštitnih sredstava pri radu radnika, vrši neposredno uskladištenje i osiguranje materijala i alata, vrši neposredni uvid u ispravnost svih sredstava protupožarne zaštite i druge zaštite imovine, i u slučaju neispravnosti na licu mjesta poduzima određene mjere, stara se o održavanju objekata visokogradnje na svojoj dionici i vrši uvid u njihovo pravilno korištenje, neposredno je odgovoran za urednost održavanja cesta, njihovu prohodnost i sigurnost prometa na svojoj dionici, organizira i kontrolira radnike na brojanju prometa i dostavlja na obradu dokumentaciju o brojanju promet, vrši uvid o zaštiti cesta, cestovnih objekata i cestovne signalizacije, vrši nadzor nad izvođenjem radova na cesti i cestovnom zemljištu po izdanim odobrenjima, vrši pregled stanja cesta i cestovnih objekata, te u slučaju opasnosti po sigurnost prometa poduzima konkretne mjere osiguranja, a o stanju i poduzetim mjerama najkraćim putem izvješćuje voditelja T.I., neposredno organizira poslove na zimskom održavanju putova i vodi odgovarajuće evidencije o radu sredstava-mašina, utroška posipnog materijala i evidenciju o stanju na putovima, u slučaju grupnog rada cestara ili drugih radnika vrši prijevoz istih od sabirnog punkta do mjesta rada i obratno, upravlja poluteretnim vozilom «B» kategorije i vodi brigu o održavanju i čuvanju istog.

Posebni uvjeti: građevinska ili druga odgovarajuća škola (III - IV stupanj - SSS), organizacijske sposobnosti, vozačka dozvola B kategorije, sklonost timskom radu.

- **Kandidat je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju**:

- pisana prijava na oglas (vlastoručno potpisana) sa osobnim podacima kandidata;
- životopis;
- izvadak iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu;
- uvjerenje o prebivalištu;
- svjedodžba o stečenoj školskoj spremi (ukoliko je svjedodžba stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji),
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole pripadajuće kategorije vozila.

Priložena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji originala koja nije starija od 3 mjeseca od trenutka podnošenja prijave na oglas. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao fotokopija, od kandidata se može zatražiti uvid u originalnu dokumentaciju.

Ostale informacije

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju, dužni su prilikom prijave na javni oglas dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju pravo na prioritet u zapošljavanju (original ili ovjerenu kopiju) pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.

U sklopu procedure prijema u radni odnos s kandidatima čije prijave su uredne, potpune i pravovremene biti će organizirana provjera znanja za rad na konkretnom radnom mjestu, a ista može uključivati pismeni i/ili usmeni ispit i/ili praktični ispit u ovisnosti od radnoga mjesta o čemu će kandidati biti obaviješteni u pozivu.

Za oglašeno radno mjesto predviđen je probni rad u trajanju 6 mjeseci od dana zaključenja.

Podnošenje prijave na javni oglas

Prijavu sa naznačenom dokumentacijom kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti, osobno putem protokola ili preporučenom pošiljkom na adresu:

CESTE d.d. MOSTAR
Ul. dr. Ante Starčevića bb
88000 Mostar
s naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem radnika – Ne otvarati“, uz obvezno navođenje imena i prezimena kandidata i adrese stanovanja na koverti.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i na internet stranici Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.
Nepravovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.