CESTE d.d.
MOSTAR

Broj: 1854-1/26

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

PREDMET NABAVE:

Nabava usluga sistematskog pregleda radnika

Mostar, lipanj 2026.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

Podaci o predmetu nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto pružanja usluga
11. Rok pružanja usluga

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale informacije

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. Podaci o Društvu

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
Adresa: **Ante Starčevića bb**
IDB (JIB): **4227038030000**
Telefon: **036/397-310**
Faks: **036/397-315**
Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Vladimir Karačić,
Tel:036/397-320,
Fax: 036/397-322
e-mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Društvo u sukobu interesa i nepouzdani ponududitelja

Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (slovima: trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nadu u bilo kojoj od sljedećih situacija:

a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile. Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.

Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: **1854-2/26**
Referentni broj iz Plana nabava: **70.**

5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **40.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **usluge**
Ugovor: **da, sa jednim gospodarskim subjektom**
Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **jedna godina**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava usluga sistematskog pregleda radnika. Financiranje planiranih roba će se osigurati iz vlastitih sredstava.

7. Podjela na lotove Da.

Usluge će se izvršavati prema slijedećim lot-ovima, prema broju djelatnika predviđenih u obrascu za cijenu ponude Aneks 3 ovoga poziva.

Broj lota	**Opis lota (sjedište Tehničke ispostave)**	**Broj djelatnika**	**Predviđena vrijednost (KM)**
Lot br.1.	Mostar (Ante Starčevića bb i Bišće polje bb)	78	12.500,00
Lot br.2.	Grude (Cerov dolac bb)	30	5.000,00
Lot br.3.	Livno (Begovača bb)	58	10.500,00
Lot br.4.	Kiseljak (Josipa bana Jelačića bb)	39	7.000,00
Lot br.5.	Orašje (Bok, Filipovići 51)	30	5.000,00

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jedan lot. Ukoliko ponuditelj ne postupi po ovim uputama , te podnese ponudu na više lotova nego što je Društvo dopustilo u ovoj tenderskoj dokumentaciji ponuda će biti odbijena za sve lotove.

8. Količina predmeta nabave Količina predmeta nabave data je u

privitku ove TD (Aneks 3.).

9. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 4.).

10. Mjesto pružanja usluga

Mjesto izvršenja usluge: Adresa ponuditelja koja ne smije biti udaljena više od 30 km od sjedišta Tehničke ispostave .

11. Rok pružanja usluga

Ponuditelj se obvezuje da će obveze iz ugovora izvršiti u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora. Sve informacije o rokovima pružanja usluga date su u Nacrtu ugovora.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju i potrebni dokazi

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave, odnosno:

- dostavljanje izvoda iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerenu koplju),
- dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje registracija u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima zemlje inozemnog ponuditelja, a kojim se dokazuje obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti (original ili ovjerenu koplju).

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Ne traži se.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
b) Dokaz o registraciji u skladu s točkom 12.TD,
c) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
d) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa, -Aneks 5
e) Potpisan nacrt ugovora – Aneks 6.
f) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks 7

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

CESTE d.d. MOSTAR Ante Starčevića bb, 88 000 Mostar
Ponuda za nabavu usluga sistematskog pregleda radnika
Broj nabave: 1854-2/26

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće: **Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja** Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.
Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena
ponude je nepromjenjiva.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to: Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)** Datum do: **26.06.2026. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)** Datum: **26.06.2026. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **12:00 h.**

25. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, te potpisati Nacrta okvirnog sporazuma/ugovora.

OSTALI PODACI

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ne traži se.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Ne traži se.

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Pojedinačni ugovori unutar okvirnog sporazuma zaključuju se po potrebama i zahtjevu Društva. Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje pojedinačnog ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma/tenderske dokumentacije, a kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje pojedinačnog ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, Društvo zadržava pravo da jednostrano raskine okvirni sporazum i ponudi zaključenje okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora drugorangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

29. Sukob interesa

Društvo može odbiti ponudu Ponuditelja ili raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.

Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa Dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.

U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 6).

30. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva. ***Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku, a preuzmu TD sa web stranice, dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije.***

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

34. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (slovima: četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (slovima: pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana preuzimanja TD.

Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

Aneksi

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Tehnički opis i specifikacija – Aneks 4.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 5.,
- Nacrt ugovora – Aneks 6,
- Obrazac povjerljivih informacija Aneks 7.

Aneks 1.

POTVRDA

O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU Broj: _____

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja _____

Adresa ponuditelja _____

Kontakt osoba _____ Kontakt

telefon_____

faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti Društvu na e- mail: vladimir.karacic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata _____

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj preuzme TD sa web stranice Društva, dužan je dostaviti na faks ili na mail Potvrdu o preuzimanju poziva za dostavu ponuda. Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda, a preuzeli su TD sa web stranice, ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 1854-2/26

Broj ponude: _____
Datum: _____

Društvo	**CESTE d.d. MOSTAR**
Adresa	**Ante Starčevića bb**
Sjedište	**Mostar**

PONUDITELJ *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranice Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE Lot:_____

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM
Popust u iznosu od _____% _____ KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a _____ KM
PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____KM
Slovima: _____

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili - Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):

_____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke) 4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M.P. OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente:

1.
2.
3.
4.
Itd.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Lot 1 Mostar

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Re. br.	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jed. mjere	količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Sistematski pregled djelatnika sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnika	67		
2.	Sistematski pregled djelatnica sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnica	11		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST __%					
UKUPNA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM BEZ PDV-a					

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____

(potpis)

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Lot 2, Grude

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Re. br.	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jed. mjere	količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Sistematski pregled djelatnika sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnika	27		
2.	Sistematski pregled djelatnica sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnica	3		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST __%					
UKUPNA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM BEZ PDV-a					

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____

(potpis)

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Lot 3, Livno

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Re. br.	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jed. mjere	količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Sistematski pregled djelatnika sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnika	57		
2.	Sistematski pregled djelatnica sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnica	3		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST __%					
UKUPNA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM BEZ PDV-a					

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____

(potpis)

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Lot 4, Kiseljak

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Re. br.	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jed. mjere	količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Sistematski pregled djelatnika sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnika	36		
2.	Sistematski pregled djelatnica sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnica	3		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST __%					
UKUPNA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM BEZ PDV-a					

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____

(potpis)

11. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Lot 5, Orašje

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Re. br.	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jed. mjere	količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Sistematski pregled djelatnika sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnika	28		
2.	Sistematski pregled djelatnica sukladno tehničkoj specifikaciji	Djelatnica	2		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST __%					
UKUPNA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM BEZ PDV-a					

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

_____

(potpis)

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 4

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija za djelatnike:

- pregled specijaliste medicine rada,
- laboratorijski standard (krvna slika, urin, šečer u krvi, urea, kreatinin,željezo, kolesterol, trigliceridi, ALT,AST),
- reuma testovi i fibrinogen u krvi (kod niskih temperatura) bilirubin, transaminaze, K i Na u serumu (kod visokih temperatura),
- EKG i spirometrija,
- ispitivanje vida na ortoreteru,
- angikold test (kod niskih temperatura),
- funkcionalno ispitivanje lokomotornog sistema,
- RTG pluća,
- Audiometrija,
- Prostata specifični antigen - PSA
- psihološko testiranje i ocjena radne sposobnosti u odnosu na zahtjev radnog mjesta u skladu sa zdravstvenim stanjem i psihofizičkim sposobnostima radnika, sa prijedlogom za preduzimanje odgovarajućih mjera zaštite zdravlja radnika

Tehnička specifikacija za djelatnice:

- pregled specijaliste medicine rada,
- laboratorijski standard, (krvna slika, urin, šečer u krvi, urea, kreatinin,željezo, kolesterol, trigliceridi, ALT,AST),
- EKG i spirometrija,
- ispitivanje vida na ortoreteru,
- ginekološki pregled sa PAPA testom,
- pregled dojki – UZV,
- psihološko testiranje i ocjena radne sposobnosti u odnosu na zahtjev radnog mjesta u skladu sa zdravstvenim stanjem i psihofizičkim sposobnostima radnika, sa prijedlogom za preduzimanje odgovarajućih mjera zaštite zdravlja radnice

Periodični ljekarski pregled obuhvata:

- opći pregled, bez obzira na vrstu rizika i zdravstvene uvjete na radnom mjestu a povećanim rizikom i
- specifični pregled, zavisno od rizika i zdravstvenih uvjeta koje mora da ispunjava svaki radnik na radnom mjestu sa povećanim rizikom rada, sukladno prilogu III Pravilnika o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl. novine FBiH 9/23).

Aneks 5

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke usluga sistematskog pregleda radnikaputem javnog poziva, a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrdivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____ Mjesto

i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 6

NACRT UGOVORA

Na temelju članka 19. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/25 od 09.10.2025. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

UGOVOR
(sistematski pregled djelatnika)

Između:

1. CESTE d.d. Mostar, Ante starčevića bb, Mostar, IDB: 4227038030000, PDV br.: 227038030000, koju zastupa direktor Branko Bago, (u daljnjem tekstu: *Korisnik usluge*),

i

2. ……..……, ID Br……, PDV br.: ……, *(Davatelj usluge*),

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju međusobna prava i obveze vezano za uslugu pružanja liječničkog pregleda djelatnika na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada (Svim djelatnicim) CESTE d.d. Mostar.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

1. Obrazac za cijenu ponude - Prilog 1,
2. Popis djelatnika po lotu za pregled - Prilog 2. ,
3. Tehnička specifikacija – Prilog 3

Članak 2.

Davatelj usluge se obvezuje da će obaviti liječničke preglede djelatnika Korisnika usluge sukladno tehničkoj specifikaciji.

Pregled će se obaviti prema Popisu djelatnika koji je Prilog 2. ovog ugovora. I sukladno tehničkoj specifikaciji koja je Prilog 3. ovog ugovora.

Korisnik usluge je dužan odjeljenju za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove dostaviti podatke o poslovima sa povećanim rizikom i navesti štetnosti i opasnosti kojima su radnici izloženi sukladno Pravilniku o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom (Sl. novine FBiH 9/23). Prilikom upućivanja radnika na periodični ljekarski pregled Korisnik usluge će popuniti uputnicu za svakog radnika koji radi na mjestu sa povećanim rizikom čiji je sadržaj propisan na obrascu broj 3. Pravilnika. Uputnica se sačinjava u dva primjerka, od kojih jedan primjerak poslodavac dostavlja odjeljenju za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove, dok drugi primjerak zadržava poslodavac.

Izvještaj o izvršenom periodičnom ljekarskom pregledu sačinjava doktor medicine specijalista medicine rada, odnosno medicine rada i sporta, na način propisan u obrascu broj 4. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Izvještaj se sačinjava u dva primjerka, od kojih se jedan dostavlja poslodavcu, dok drugi primjerak zadržava odjeljenje za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove i arhivira se uz karton medicine rada u kome su evidentirani svi nalazi koji su urađeni. Ovlaštena zdravstvena ustanova je dužna o rezultatima periodičnih ljekarskih pregleda voditi evidenciju, te izvještaj o izvršenom periodičnom ljekarskom pregledu (sa

preporučenim mjerama) dostaviti poslodavcu najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršenog pregleda, osim u slučaju privremene nesposobnosti, kada se mora dostaviti u roku od 24 sata.

Po završetku periodičnog ljekarskog pregleda grupe radnika koji rade na istim ili sličnim poslovima ili u jednoj tehnološkoj cjelini (više od 20 radnika), ovlaštena zdravstvena ustanova dužna je da poslodavcu u roku od 15 dana dostavi izvještaj sa pokazateljima zdravstvenog stanja pregledane grupe radnika sa prijedlogom mjera prevencije i zaštite zdravlja radnika.

Članak 3.

Davatelj usluge se obvezuje da će obveze iz ugovora izvršiti u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora .Korisnik usluga, će Davatelju usluge u roku 7 dana od potpisivanja ugovora dostaviti objedinjen popis djelatnika sa predloženim terminima za preglede . Prilikom upućivanja radnika na periodični ljekarski. Davatelj usluge se obvezuje da će se u roku 5 dana očitovati o predloženim terminima. U slučaju neslaganja ili eventualnih novih prijedloga termina, blagovremeno će obavijestiti Korisnika usluge, poštujući rok za izvršenje obveze naveden u st.1 ovog članka.Korisnik usluge se obvezuje da će za usluge iz članka 1. ovog ugovora Davatelju usluge isplatiti ukupnu cijenu u iznosu _____ bez uračunatog PDV-a. KM).

Usluga će se izvršiti na adresi ugovornog tijela u Općini Mostar, Grude, Livno, Kiseljak i Orašje.
Davatelj usluge se obvezuje ispostaviti fakturu za obavljenu uslugu zajedno sa pojedinačnim Uvjerenjima o zdravstvenoj sposobnosti za svakog djelatnika odmah nakon izvršene usluge na adresu Ante Starčevića bb, Mostar.Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana po primitku fakture na protokol Korisnika usluga.

Članak 4.

Ako Davatelj usluge prekorači ugovorene rokove, a uzrok nije viša sila, dužan je platiti Korisniku usluge nastalu štetu.

Članak 5.

Sve moguće međusobne sporove će ugovorne strane rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće nadležan je sud u Mostaru.Za sve što nije regulirano ovim ugovorom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne, da ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju strana.

Članak 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva.

KORISNIK USLUGE:

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor:

_____
Zdenko Propadalo

DAVATELJ USLUGE:

Direktor:

_____
Ime i Prezime

Broj:
Datum:

Obrazac broj 3 – Uputnica za obavljanje periodičnog ljekarskog pregleda

_____

(naziv poslodavca)

_____

(adresa)

_____

(broj protokola)

UPUTNICA
ZA OBAVLJANJE PERIODIČNOG LJEKARSKOG PREGLEDA

Radi praćenja i ocjenjivanja zdravstvenog stanja radnika raspoređenog na poslovima sa povećanim rizikom i utvrđivanja da li je došlo do promjena u zdravstvenom stanju i psihofizičkim sposobnostima radnika, za obavljanje poslova radnog mjesta _____ *(naziv radnog mjesta)*, koje je internim aktom o zaštiti na radu poslodavca _____ *(naziv poslodavca)*, utvrđeno kao radno mjesto sa povećanim rizikom, _____ *(ime, ime oca, prezime)*, _____ *(jedinstveni matični broj)*, po zanimanju _____ *(naziv zanimanja)*, upućuje se na periodični ljekarski pregled. Pri prethodnom – periodičnom ljekarskom pregledu obavljenom _____ *(dan, mjesec i godina)*, u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi _____ *(naziv zdravstvene ustanove)*, utvrđeno je _____ *(ocjena zdravstvenog stanja)*.

Kratak opis poslova na radnom mjestu: _____
_____

Uslovi koji su u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičke sposobnosti utvrđeni internim aktom o zaštiti na radu, a koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta: _____
_____

Procijenjeni rizici na radnom mjestu (opasnosti i štetnosti sa izmjerenim vrijednostima):
_____
_____

_____
(Mjesto i datum)

M.P.

_____
(potpis ovlaštene osobe)

Prilog: Izvod iz medicinske dokumentacije

Obrazac broj 4 – Izvještaj o izvršenom periodičnom ljekarskom pregledu

_____	_____
(ovlaštena zdravstvena ustanova)	*(datum pregleda)*
_____	_____
(odjeljenje – služba medicine rada)	*(broj protokola)*
_____	_____
(sjedište)	*(broj zdravstvenog kartona)*

IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENOM PERIODIČNOM LJEKARSKOM PREGLEDU

Na osnovu uputnice za obavljanje periodičnog ljekarskog pregleda izdate od strane poslodavca _____ *(naziv poslodavca)*, _____ *(broj i datum)*, izvršen je periodični ljekarski pregled _____ *(ime, ime oca i prezime)*, _____ *(jedinstveni matični broj)*, za obavljanje poslova radnog mjesta _____ *(naziv radnog mjesta)*.

Na osnovu izvršenih pregleda u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom, izdaje se

O C J E N A

_____ *(ime, očevo ime i prezime)*, ispunjava*(sposoban i sposoban uz kontrolu)* / ne ispunjava zdravstvene i psihofizičke uslove za rad na radnom mjestu *(privremeno nesposoban, dodatno ispitivanje, ograničeno sposoban)*_____*(naziv radnog mjesta)*, odnosno kod imenovan-og/e ne postoje / postoje patološka stanja koja ne predstavljaju / predstavljaju kontraindikaciju za dalji rad i da kod imenovan-og/e ne postoje / postoje oštećenja zdravlja uzrokovana profesionalnim rizicima.

_____
(Mjesto i datum)

M.P.

_____
(specijalista medicine rada)

Aneks 7

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

_____ **Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika