CESTE d.d.
MOSTAR

Broj: 482-2/26

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

PREDMET NABAVE:

Usluge financijskog leasinga

Mostar, srpanj 2026. godine

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o Dioničkom društvu „CESTE" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj nabave
5. Podaci o postupku nabave

Podaci o predmetu nabave

6. Opis predmeta nabave

Uvjeti za kvalifikaciju

7. Uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

8. Sadržaj i način pripreme ponude
9. Način dostave ponude
10. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
11. Obrazac za cijenu ponude
12. Način određivanja cijene ponude
13. Valuta ponude
14. Kriterij za dodjelu ugovora
15. Jezik i pismo ponude
16. Rok važenja ponude

Ostale informacije

17. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
18. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
19. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
20. Jamstvo za ozbiljnost ponude
21. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
22. Zaključivanje ugovora
23. Sukob interesa
24. Podugovaranje
25. Rok za donošenje odluke o izboru
26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

27. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
28. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
29. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
30. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
31. Pouka o pravnom lijeku

OPĆI PODACI

1. **Podaci o Društvu**

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu Društvo)
Adresa: **Ante Starčevića bb, Mostar**
IDB (JIB): **4227038030000**
Telefon: **036/397-310**
Faks: **036/397-315**
Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Cvitan Jukić,
Tel: 036/397-320,
Fax: 036/397-322
e-mail: cvitan.jukic@cestedd.ba

3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdanih ponuditelja**

Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nađu u bilo kojoj od sljedećih situacija:

a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeniraskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prijeisteka opcije ponude,
g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razlogajednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, azbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.
Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: 482-2/26

Referentni broj iz Plana nabava usluge Društva, stavka pod rednim brojem **87.**

5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**

Procijenjena vrijednost nabave (bez uključenog PDV-a): **80.000,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **Usluge,** (usluga financijskog leasinga odnosno kamate i vezanih troškova)

Ugovor: **da, s jednim gospodarskim subjektom**

Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **60 mjeseci**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga financijskog leasinga za financiranje nabave novih putničkih i teretnih vozila, te rabljenih utovarnih posipača za potrebe redovnog i izvanrednog održavanja cesta, zimske službe iz nadležnosti ugovornog tijela.

- Ukupna neto vrijednost predmeta leasinga iznosi **991.278,97 KM** (bez PDV-a) prema sljedećem:

Red. br.	Predmet leasinga	Količina	Godina proizvodnje / stanje	Vrijednost bez PDV-a (KM)
1.	Teretno vozilo (putar) do 3,5 t	4	2026.	319.920,00
2.	Ophodarsko vozilo	6	2026.	239.358,97
3.	Utovarni posipač za mokro i suho posipanje cesta	10	2022. (rabljeno)	432.000,00
	Ukupno			**991.278,97**

- PDV na predmet leasinga korisnik leasinga će platiti **jednokratno prilikom zaključenja ugovora o financijskom leasingu**.
- Neto vrijednost predmeta leasinga u iznosu od **991.278,97 KM** financirat će se putem **financijskog leasinga na razdoblje od 60 mjeseci**, uz otplatu u **60 jednakih mjesečnih anuiteta**.
- **Učešće korisnika leasinga iznosi 0,00 KM.**
- Korisnik leasinga je **odabrao dobavljača predmeta leasinga**, sukladno odredbama Zakona o financijskom leasingu.
- **Kao instrument osiguranja korisnik leasinga dostavit će** dvije (2) bjanko vlastite mjenice za svaki pojedini predmet leasinga**, u skladu s uvjetima ugovora o financijskom leasingu.**

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

7. Uvjeti za kvalifikaciju

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Što se tiče profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaze:

a) O registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog

subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave.

Kao dokaze da ispunjava sposobnost profesionalne djelatnosti, ponuditelj uz ponudu treba dostaviti slijedeće dokaze čiji datum izdavanja nije stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude:

- Izvod iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaća pravna osoba, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerenu presliku) ili dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje registracija u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima zemlje inozemnog ponuditelja, a kojim se dokazuje obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti (original ili ovjerenu presliku).

PODACI O PONUDI

8. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni iHercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavatinajmanje:

b) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
c) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
d) Dokaze u skladu sa točkom 8. TD,
e) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa – Aneks 5,
f) Potpisan nacrt ugovora – Aneks 6.,

9. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

CESTE d.d. MOSTAR
Ante Starčevića bb,
88 000 Mostar
Ponuda za nabavu financijskog leasinga
Broj nabave: 482-2/26
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je

ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude sene numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

10. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

11. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

12. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijenaponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednostugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

13. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

14. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučitće se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

15. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

16. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

17. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Zgrada Integre 3 kat (protokol Društva)**
Datum do: **04.08.2026. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima.Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena naprotokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

18. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Zgrada Integre 3 kat (protokol Društva)**
Datum: **04.08.2026. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:30 h.**

19. Nacrt ugovora i osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, te potpisati Nacrt ugovora.

OSTALI PODACI

20. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Ne traži se.

21. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

- Ne traži se.

22. Zaključivanje ugovora

Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz tenderske dokumentacije kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora iu zakazano vrijeme, ugovorno tijelo zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i ponudi zaključenje ugovora drugo rangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

23. Sukob interesa

Društvo može odbiti ponudu ponuditelja ili raskinuti ugovor sa dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o

odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.

Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor sa dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obvezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.

U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ilimogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisimau Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 5)

24. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 /sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, će se vršiti za svaki dospjelu ratu u roku od 15 (petnaest) dana, na žiro račun ponuditelja, koji je dostavljen u ponudi.

DODATNE INFORMACIJE

27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.

Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanju TD - Aneks 1/poziva koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove

ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

28. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

29. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (I) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svojepotrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili dokojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

30. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

31. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (pet) dana od dana preuzimanja TD.

Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

Aneksi

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Obrazac povjerljivih informacija Aneks 4.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 5.,
- Nacrt ugovora – Aneks 6.,

Aneks 1.

POTVRDA

O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU Broj: 482-2/26

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja_____

Adresa ponuditelja_____

Kontakt osoba_____

Kontakt telefon_____

Faks_____

Email_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks 036/397-315 ili popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom tijelu na e- mail: cvitan.jukic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata_____
Datum,_____
Potpis_____

M.P.

NAPOMENA:

Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju seučesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: _____

Broj ponude: _____
Datum:_____
DRUŠTVO:

Društvo	**CESTE d.d. MOSTAR**
Adresa	**Ante Starčevića bb**
Sjedište	**Mostar**

PONUDITELJ *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv članagrupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnikgrupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranici Društva, dostavljamo vam ponudu iizjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:
Ukupna cijena bez PDV-a: _____KM
Popust u iznosu od____% _____KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a _____KM
PDV (17%): _____KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____KM
Slovima:_____

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak):_____i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak – navesti opisno ili u postotcima):

_____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi_____dana (brojem i slovima) od dana isteka roka zadostavljanje ponuda, odnosno do_____godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku kojije utvrđen.

M.P. OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE
Naša ponuda sadrži
dokumente:1.
2.
3. Itd.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Red. br.	**CIJENA PONUDE (KAMATNA STOPA)**	
1.	Vrijednost predmetnog leasinga bez PDV-a	991.278,97 KM
2.	PDV na predmetni leasing plaćaju Ceste d.d. Mostar jednokratno pri zaključenju pojedinačnih ugovora o financiranju	17%
3.	Razdoblje otplate izraženo u mjesecima	60 anuiteta
4.	Iznos financiranja	**991.278,97 KM**
5.	Nominalna kamatna stopa u postocima (%)	
6.	**Ukupan iznos kamata u KM**	
7.	**Troškovi obrade (neto) u KM**	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a u KM 6+7:		
POPUST:_%		
UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a:		

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti Izvršitelju. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove po leasingu osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije bitipovjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

_____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Aneks 5

Ja, niže potpisani_____(Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti_____(Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:_____, čije sjedište se nalazi u _____(Grad/općina), na adresi_____ _____(Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke_____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu s članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao:_____

Mjesto i datum davanja izjave:_____

Potpis i pečat ponuditelja:_____M.P.

Aneks 6

NACRT UGOVORA

Na temelju članka 19. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/25 od 09.10.2025. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

UGOVOR
(za pružanje usluga financijskog leasinga)

1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa direktor Branko Bago, (udaljem tekstu: ***Naručitelj***)
i
2. _____,_____(sjedište), IDB:_____, koju zastupa direktor_____, (u daljem tekstu: ***Izvršitelj***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Strane potpisnice ovog ugovora zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak nabave putem javnog poziva, za nabavu usluga financijskog leasinga za potrebe Dioničkog društva„ CESTE“ Mostar, te da je objavio tendersku dokumentaciju broj: 482-2/26 na Internet stranici Društva, a ponudu ponuditelja ..... broj: ..... od_____ 2026. godine svojom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: UD_____ od _____2026. godine, ocijenio najpovoljnijom za sklapanje ovog ugovora.

(2) Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana _____godine.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

(1) Predmet ovog ugovora je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta nabave financijskog leasinga za financiranje putničkih vozila, teretnih vozila i utovarnih posipača za mokro i suho posipanje cesta u vlasništvu Društva, a sve sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: _____od_____, tehničkim specifikacijama i ponudi Izvršitelja broj_____od_____.

(2) Sastavni dio ovog ugovora su: Obrazac za cijenu ponude.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj ugovor se zaključuje na razdoblje od 5 (slovima: pet) godina i stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 4.

(1) Maksimalna vrijednost ugovora je_____KM (slovima:_____),

bez uračunatog PDV-a.

(2) Jedinične cijene iskazane su u ponudi Izvršitelja za kamatu _____KM i naknadu _____KM.

(3) Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene i kamatne stope iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

(1) Naručitelj se obvezuje, na temelju ovog Ugovora, plaćati usluge u 60 jednakih mjesečnih anuiteta u rokovima dospijeća utvrđenim otplatnim planom, na transakcijski račun _____ otvoren kod _____.

(2) Otplatni plan iz stavka (1) ovog članka sastavni je dio ovog Ugovora.

(3) Ovaj Ugovor može biti raskinut i prije isteka razdoblja na koji je zaključen, ako nastupi neka od slijedećih okolnosti:

- ako se strane potpisnice o tome izričito pismeno sporazumiju,
- ako se, u slučaju grube povrede odredaba ovog Ugovora od bilo koje strane, a na upozorenje druge strane, ni u roku od narednih 30 dana ne prestane sa daljnjim kršenjem ugovorenih obveza.

(4) Ugovorna strana koja grubom povredom odredaba ovog ugovora skrivi raskid, odnosno koja je jednostrano raskinula ugovor ne poštujući otkazni rok dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu koju je ova pretrpjela zbog raskida okvirnog sporazuma.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje:

- Da će usluge pružati profesionalno, u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima ponude broj_____od_____;
- Da će pružati usluge pažnjom savjesnog gospodarstvenika i u korist Naručitelja;
- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručitelja, tretirati kao takve i da ih neće prosljeđivati trećim osobama.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje:

- Dostaviti 2 bjanko vlastite mjenice za svaki pojedini predmet leasinga;
- Omogućiti Izvršitelju da registrira svoja vlasnička prava na predmetu leasniga u Registru zaloga;
- Da će surađivati s Izvršiteljem s namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza;
- Da će pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogleutjecati na izvršenje ovog ugovora.
-

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

SPOROVI

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da sve eventualne sporove iz ovog ugovora riješe dogovorom, a ukoliko u tomene uspiju ugovaraju nadležnost suda u Mostaru.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja istog od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih Naručitelju idu (3) primjerka, a Izvršitelju (1) primjerak.

IZVRŠITELJ:

Direktor:

_____
(ime i prezime)

Broj:
Datum:

NARUČITELJ:

Direktor:

_____
Branko Bago

Izvršni direktor:

_____
Maja Pehar

Broj:
Datum: