CESTE d.d.
MOSTAR

Broj: 3144-2/26

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Nabava putem javnog poziva

PREDMET NABAVE:

Nabava soli za posipanje cesta

Mostar, rujan 2026.

SADRŽAJ

OPĆI PODACI 3
1. Podaci o Društvu 3
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt 3
3. Popis gosp. subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdanih ponuditelja 3
4. Redni broj nabave 4
5. Podaci o postupku nabave 4

PODACI O PREDMETU NABAVE 4
6. Opis predmeta nabave 4
7. Podjela na LOT-ove 4
8. Količina predmeta nabave 4
9. Tehničke specifikacije 4
10. Mjesto isporuke roba 4
11. Rok isporuke roba 5

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU 5
12. Uvjeti za kvalifikaciju i potrebni dokazi 5
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju 6

PODACI O PONUDI 6
14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude 6
15. Način dostave ponuda 7
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda 8
17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa 8
18. Način određivanja cijene ponude 8
19. Valuta ponude 8
20. Kriterij za dodjelu ugovora 8
21. Jezik i pismo ponude 8
22. Rok važenja ponude 8

OSTALE INFORMACIJE 9
23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda 9
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda 9
25. Nacrt okvirnog sporazuma 9
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude 9
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora 9
28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma 10
29. Sukob interesa 10
30. Podugovaranje 11
31. Rok za donošenje odluke o izboru 11
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju 11

DODATNE INFORMACIJE 11
33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije 11
34. Pojašnjenje, ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije 11
35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata 12
36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda 13
37. Pouka o pravnom lijeku 13

OPĆI PODACI

1. Podaci o Društvu

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)
Adresa: **Ante Starčevića bb**
IDB (JIB): **4227038030000**
Telefon: **036/397-310**
Faks: **036/397-315**
Web stranica: **ceste-dd.ba**

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Blanka Kraljević
Tel:036/397-320
Fax: 036/397-322
e-mail: blanka.kraljevic@cestedd.ba

3. Popis gosp. subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdanih ponuditelja

Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nađu u bilo kojoj od sljedećih situacija:

a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum s drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora s Društvom, ili prethodnog ugovora s drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum s Društvom,
h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora, ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja s liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.

Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: 3144-2/26
Referentni broj iz Plana nabava: 6

5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**
Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **1.400.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **Robe**
Okvirni sporazum: **Da, s jednim gospodarskim subjektom po LOT-u**
Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: **2 (dvije) godine**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava soli za posipanje cesta.

Financiranje planiranih roba će se osigurati iz vlastitih sredstava.

7. Podjela na LOT-ove

Nabava je podijeljena na 3 LOT-ove kako slijedi:

Broj lota	Opis soli za posipanje cesta	Okvirna količina (tona)	Predviđena vrijednost (KM)
LOT 1.	NaCl Morska ili kamena sol 0-4 mm	6.000	1.010.000,00
LOT 2.	NaCl Industrijska sol 0-1 mm	1.300	260.000,00
LOT 3.	$CaCl_2$ sol	100	130.000,00

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jedan LOT, više LOT-ova ili sve LOT-ove. Ukoliko dostavlja ponudu za više LOT-ova, može je dostaviti kao jednu ponudu.

8. Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave data je u privitku ove TD (Aneks 3.).
Okvirne količine su dobivene na temelju iskustva iz prethodnih godina i shodno tome procjene potreba za pojedinim robama u ugovornom razdoblju.

Dakle, ovaj postupak u pogledu količina predmeta nabave predstavlja svojevrsnu kombinaciju okvirnih i predviđenih količina, na način da će se Društvo pri realizaciji okvirnog sporazuma u načelu držati pravila da stvarno nabavljena količina pojedinih roba može biti jednaka, ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije robe od okvirno planirane, ali na način da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

9. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u privitku TD (Aneks 4.).

10. Mjesto isporuke roba

Mjesta isporuke su punktovi zimske službe i dati su u prilogu Aneks 4.1. TD.

11. Rok isporuke roba

Isporuka roba se vrši prema potrebama Društva, započevši najranije nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, a prema dinamici koju utvrđuje Društvo uvažavajući stanje cesta i vremenske uvjete. Isporuka će se obavljati prema potrebi, u roku od 3 (tri) radna dana nakon što naručitelj obavijesti dobavljača o količini i lokaciji tel.putem ili narudžbenice na faks ili mail navedeni u Aneksu 2.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivnjom odabranog ponuditelja, isti će platiti, odnosno istom će se umanjiti pojedini račun za određeni iznos kako je to regulirano nacrtom okvirnog sporazuma/ugovora (Aneks 7.)

Društvo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju i potrebni dokazi

Što se tiče profesionalne sposobnosti, ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaze:

a) O registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave,
b) Da je ispunio obveze u vezi s plaćanjem izravnih poreza i ostalih javnih davanja u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
c) Da je ispunio obveze u vezi s plaćanjem neizravnih poreza u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

Kao dokaze da ispunjava sposobnost, profesionalne djelatnosti ponuditelj uz ponudu treba dostaviti slijedeće dokaze:

- Izvod iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaća pravna osoba, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (izvornik ili ovjerena preslika) ili dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje registracija u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima zemlje inozemnog ponuditelja, a kojim se dokazuje obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti (izvornik ili ovjerena preslika), ne stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude,
- Dokaz za ponuditelje iz BiH o ispunjenju obveza plaćanja izravnih poreza: U Federaciji BiH i RS potvrdu izdaje Porezna uprava, ne stariju od 3 (slovima: tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude (izvornik ili ovjerena preslika) ili za inozemne ponuditelje: dokaz je dokument koji izdaje nadležni organ u zemlji u kojoj je isti registriran (izvornik ili ovjerena preslika), ne stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.
- Dokaz za ponuditelje iz BiH je potvrda koju izdaje Uprava za neizravno oporezivanje, ne starija od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (izvornik ili ovjerena preslika) ili za inozemne ponuditelje dokaz je dokument koji izdaje nadležni organ u zemlji u kojoj je isti registriran (izvornik ili ovjerena preslika), ne stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

  U slučaju da ponuditelj nije obveznik PDV-a, kao dokaz je potrebno dostaviti ovjerenu i potpisanu izjavu kojom ponuditelj navodi da nije obveznik PDV-a ili dokaz Uprave za neizravno oporezivanje kojim se konstatira da ponuditelj nije PDV obveznik.

Kao dokaz za ispunjavanje obveza u vezi s plaćanjem mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, odnosno obveza u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, prihvaća se i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuditelja po osnovu poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu nadležnih organa da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora dostaviti dokaze tražene točkom 12. TD.

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz da ispunjavaju sljedeće minimalne uvjete:

a) Da je ponuditelj u posljednje 3 godine od dana objave TD imao uspješno iskustvo jednoga ili više ugovora s tim da je njihov zbroj minimalne vrijednosti za dani Lot, na isporuci soli za posipanje cesta od minimalno:
   - Lot 1: 400.000,00 KM,
   - Lot 2: 100.000,00 KM,
   - Lot 3: 20.000,00 KM.
b) Da je ponuditelj u stanju isporučiti traženu sol za posipanje cesta po tehničkoj specifikaciji za svaki Lot za koji dostavlja ponudu,
c) Da ponuditelj ima na raspolaganju sol za posipanja cesta.

Ocjena ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

a) Dokaz podnosi u obliku popisa provedenih ugovora (popisna lista) sukladno obrascu iz Aneksa 5 TD uz potvrdu koju daje druga ugovorna stranka o njihovoj realizaciji.
   Potvrda o uredno provedenim ugovorima (izvornik ili ovjerena preslika) mora sadržavati slijedeće podatke:
   - Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata,
   - Predmet ugovora,
   - Vrijednost ugovora,
   - Vrijeme i mjesto provedbe ugovora,
   - Navode o uredno provedenim ugovorima.

   Društvo zadržava pravo provjere realizacije ugovora između ugovornih stranaka tako da naknadno može zatražiti od ponuditelja da dostavi račune odnosno radne naloge/otpremnice koje je realizirao kroz ugovor,
b) Izjava ovjerena od strane ponuditelja da ponuđena sol za posipanje cesta odgovara propisanim zahtjevima prema Tehničkoj specifikaciji i da će uz isporuku soli i račun dostaviti važeći atest propisan tehničkom specifikacijom (Aneks 4 TD),
c) Izjava ovjerena od strane ponuditelja o raspolaganju vlastitim zalihama soli za posipanje cesta ili drugom vidu raspoloživosti.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.
Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Aneks 2,

b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3,
c) Dokaz o registraciji u skladu s točkom 12.TD,
d) Dokaz da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem izravnih poreza i ostalih javnih davanja u skladu s relevantnim zakonskim odredbama,
e) Dokaz da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem neizravnih poreza u skladu s relevantnim zakonskim odredbama,
f) Potpisan i ovjeren Aneks 4 TD za Lot koji se dostavlja ponuda,
g) Potpisan i ovjeren Aneks 4.1 TD za Lot koji se dostavlja ponuda.
h) Popis istih ili sličnih ugovora s potvrdama naručitelja/investitora - Aneks 5,
i) Izjava ponuditelja da ponuđena sol za posipanje cesta odgovara propisanim zahtjevima prema Tehničkoj specifikaciji i da će uz isporuku soli i račun dostaviti važeći atest,
j) Izjava ovjerena od strane ponuditelja o raspolaganju vlastitim zalihama soli za posipanje cesta ili drugom vidu raspoloživosti,
k) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa,
l) Potpisan nacrt okvirnog sporazuma/ugovora – Aneks 7,
m) Povjerljive informacije – Aneks 8,
n) Jamstvo za ozbiljnost ponude – Aneks 9
o) Jamstvo za urednost izvršenja ugovora-Aneks 10

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:
CESTE d.d. MOSTAR
Ante Starčevića bb,
88 000 Mostar
Ponuda za nabavu soli za posipanje cesta
Broj nabave: 3144-2/26
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:
Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ne.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude s uključenim popustom (bez PDV-a).
Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude s uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude s uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja s jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi s predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:
Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum do**: 13.10.2026.**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **12:00 h**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**
Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**
Datum: **13.10.2026.**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **12:30 h**

25. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti potpisani Nacrt okvirnog sporazuma.

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Da bi sudjelovali u postupku javne nabave ponuditelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj da ponuditelj odustane od svoje ponude u razdoblju važenja ponude.

Iznos jamstva za ponudu po lotovima:
- LOT 1 – 10.100,00 (desettisućasto i 00/100) KM, i mora važiti u cijelom razdoblju važenja (opcije) ponude,
- LOT 2 – ne traži se.
- LOT 3 – ne traži se.

Jamstvo se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljeno na sljedeći način:

- originalno bankovno jamstvo se pakira u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja,
- plastična folija u kojoj je originalno bankovno jamstvo mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.

Jamstva za ozbiljnost ponudu se dostavlja u formi koja je dana kao sastavni dio TD Aneks 9. Ukoliko uvjet za dostavljanje jamstva ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuditelja, jamstvo se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ga dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuditelja.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

- LOT 1 – 101.000,00 (stojednatisuća i 00/100) KM,
- LOT 2 – ne traži se.
- LOT 3 – ne traži se.

Naručitelj će od Ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja pojedinačnih ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obveza po ugovoru, u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva, u iznosu od 10% (deset postotaka) od vrijednosti ugovora.
Jamstvo istječe istekom roka za izvršenje ugovornih obveza utvrđenog Ugovorom.
Jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.
Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, pisanjem ili sl.). Ukoliko jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio Naručitelj, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju Naručitelj će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma i ugovora drugo rangiranom ponuđaču.
U slučaju dodjele ugovora, bezuvjetno bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Naručitelj može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o isporuci roba u razdoblju od dana dostavljanja bankovno jamstvo do isteka ugovora. Pokriće iz bankovnog jamstva ne oslobađa ponuđača-izvođača radova odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
Napomena: Ponuđač prihvata obvezu dostavljanja jamstva, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 tenderske dokumentacije.

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Pojedinačni ugovori unutar okvirnog sporazuma zaključuju se po potrebama i zahtjevu Društva. Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje pojedinačnog ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma/tenderske dokumentacije, a kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje pojedinačnog ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, Društvo zadržava pravo da jednostrano raskine okvirni sporazum i ponudi zaključenje okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora drugo rangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

29. Sukob interesa

Društvo može odbiti ponudu ponuditelja ili raskinuti ugovor s dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke, ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.
Društvo može, u slučaju iz stavka (l) ovog članka, raskinuti ugovor s dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.
Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obvezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.
U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 6).

30. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, s svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima putem web stranice Društva.

Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku, a preuzmu TD s web stranice, dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavni dio ove dokumentacije.
Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

34. Pojašnjenje, ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih jamstava.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ove točke primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ove točke ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj omotnici, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (pet) dana od dana preuzimanja TD.
Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

Aneksi

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Tehnički opis i specifikacija – Aneks 4.,
- Planirane/okvirne količine prema punktovima – Aneks 4.1.,
- Obrazac za popis istih ili sličnih ugovora – Aneks 5.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 6.,
- Nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 7.,
- Obrazac povjerljivih informacija Aneks 8.,
- Forma jamstva za ozbiljnost ponude Aneks 9.,
- Forma jamstva za uredno izvršenje ugovora Aneks 10.

Aneks 1.

POTVRDA

O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU broj: **3144-2/26**

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

_____

Naziv ponuditelja_____

Adresa ponuditelja_____

Kontakt osoba _____

Kontakt telefon_____

Faks_____

E-mail_____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti Društvu na e-mail: blanka.kraljevic@cestedd.ba ili faks 036/397-322.

Za ponuditelja/kandidata _____

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj preuzme TD s web stranice Društva, dužan je dostaviti na faks ili na mail Potvrdu o preuzimanju poziva za dostavu ponuda. Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda, a preuzeli su TD s web stranice, ne smatraju se sudionicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 3144-2/26

Broj ponude: _____

Datum: _____

DRUŠTVO:

Društvo	**CESTE d.d. MOSTAR**
Adresa	**Ante Starčevića bb**
Sjedište	**Mostar**

PONUDITELJ *(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranici Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi za:

Lot br.1.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je	_____	KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je	_____	KM
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je	_____	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	_____	KM
Ukupna ponuđena cijena za (Lot br. 1.) je	_____	KM
Slovima _____		

Lot br.2.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je	_____	KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je	_____	KM
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je	_____	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	_____	KM
Ukupna ponuđena cijena za (Lot br. 2.) je	_____	KM
Slovima _____		

Lot br.3.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je	_____	KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je	_____	KM
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je	_____	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	_____	KM
Ukupna ponuđena cijena za (Lot br. 3.) je	_____	KM
Slovima _____		

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

3**. PODUGOVARANJE**

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak – navesti opisno ili u postotcima):_____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja, popuniti najmanje obvezne podatke)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi devedeset (90) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M.P. OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

SADRŽAJ PONUDE
Naša ponuda sadrži dokumente:
1.
2.
3.
4.
Itd.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

LOT 1

Naziv ponuditelja:_____
Broj ponude:_____
Datum:_____

Red. br. (1)	Naziv i opis robe (prema tehničkoj specifikaciji) (2)	Jedinica mjere (3)	Količina (4)	Jedinična cijena po stavki a PDV-om (5)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (6)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (4) x (6)
1.	Morske ili kamene soli NaCl za posipanje cesta 0-4 mm, vlage do 4%	tona	6.000			
					UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:	
					POPUST: ___%	
					UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a:	

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____

(potpis)

Napomena:

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Naručitelj treba platiti Dobavljaču. Naručitelj ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

LOT 2

Naziv ponuditelja:_____
Broj ponude:_____
Datum:_____

Red. br. (1)	Naziv i opis robe (prema tehničkoj specifikaciji) (2)	Jedinica mjere (3)	Količina (4)	Jedinična cijena po stavki a PDV-om (5)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (6)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (4) x (6)
1.	Industrijske soli NaCl za posipanje cesta 0-1 mm	tona	1.300			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
POPUST: ___%						
UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a:						

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(potpis)

Napomena:

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Naručitelj treba platiti Dobavljaču. Naručitelj ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

LOT 3

Naziv ponuditelja:_____
Broj ponude:_____
Datum:_____

Red. br. (1)	Naziv i opis robe (prema tehničkoj specifikaciji) (2)	Jedinica mjere (3)	Količina (4)	Jedinična cijena po stavki a PDV-om (5)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (6)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (4) x (6)
1.	$CaCl_2$ soli za posipanje cesta	tona	100			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
POPUST: ___%						
UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a:						

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____
(potpis)

Napomena:

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Naručitelj treba platiti Dobavljaču. Naručitelj ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 4

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

LOT 1 - MORSKA ILI KAMENA SOL ZA POSIPANJE CESTA NACL 0-4 MM, VLAGE DO 4%

Morsku sol NaCl 0-4 mm, na naznačena odredišta isporučiti u nepromočivim džambo vrećama pojedinačne težine po cca 1000 kg. Pregled odredišta i planirana količina soli po odredištima-punktovima nalaze se u prilogu.
Svaku pojedinačnu isporuku na odredištu, Naručitelj preuzima putem svog predstavnika na terenu (na punktu) putem otpremnice s naznačenim datumom isporuke, količinom soli, vrstom soli i porijeklom soli.
Sol mora zadovoljavati tehničke uvjete dane u Smjernicama za projektiranje, građenje, održavanje i nadzor na putovima - Knjiga III: Održavanje puteva, Dio 3: Zimska služba, Sarajevo/Banja luka 2005. (Službene novine Federacije BiH 80/06 od 20.12.2006.godine) i Odlukom Vlade F BiH o dopuni Smjernica br. 810/2011 od 27.07.2011. (Službene novine Federacije BiH 49/11 od 03.08.2011.godine).

Tehnički uvjeti

- Granulometrijski sastav soli, ispitan prema standardu EN 933-1: Metoda prosijavanjem i EN 933-2: Ispitna sita, nominalne veličine otvora sita, mora biti takav da je zrna preko 4 mm maksimalno do 10%; zrna od 2-4 mm 15- 40%; zrna od 0,4-2 mm 40-70% i zrna ispod 0,4 mm maks. 15%.
- Dozvoljena vlažnost maksimalno 4 %, metoda pregleda: ISO 2483.
- Sol mora biti čista i u osušenoj soli sadržaj NaCl minimum 96%, sadržaj netopivih materija maksimalno 2%, metoda pregleda: ISO 2479.
- Efikasnost soli pri topljenju leda na -5^0C: Zahtijevana efikasnost topljenja je minimalno 5 ml leda za vrijeme od 60 min pri posipanju 100 g/m^2, metoda pregleda: SHRP H-205.1.
- Sol se ne smije zgrudati (mora biti dodano sredstvo protiv zgrudnjavanja). Ponuditelj je dužan navest podatke o vrsti i količini dodanog sredstva i priložiti analizu, dozvoljena količina ($K_4Fe(Cn)_6*3H_2O$) je minimalna količina, ali ne više od 150 mg/kg u originalno nabavljenoj soli, metoda pregleda: Doc. CEES/CN Nr.136.
- Sol ne smije ekološki zagađivati okoliš, dozvoljene su slijedeće maksimalne količine teških metala: Arsen (As)-0,5 mg/kg, Bakar (Cu)-2,0 mg/kg, Kadmij (Cd)-0,5 mg/kg, Olovo (Pb)-2,0 mg/kg, Živa (HG)-0,1 mg/kg.
- Ponuditelj je dužan priložiti izvještaj o podatcima za dodatke protiv zgrudnjavanja i mjerenje sadržaja teških metala.

Kvaliteta soli po traženim kriterijima dokazuje se originalnim važećim atestom od ovlaštene institucije u BiH. (Za svakih isporučenih 1.000 tona Isporučitelj mora dostaviti atest za sol). Ugovornom tijelu osim propisanih standarda, prihvatljivi su i atesti koja su izdala ovlaštena tijela u drugim zemljama ako su izdani sukladno međunarodnim ugovorima koje su zaključile s BiH i preuzimaju europske standarde.Atest/certifikat ukoliko nije na jednom od službenih jezika u BiH, neophodno je da se dostavi preveden na jedan od službenih jezika u BiH od strane sudskog tumača.

Atest se dostavlja uz isporučenu sol i račun.

Naručitelj ima pravo izvršiti dodatnu kontrolu kvaliteta soli, i ukoliko se pokaže da sol ne zadovoljava traženu kvalitetu (čistoću, kemijski sastav, vlažnost, efikasnost i granulaciju), Naručitelj za nekvalitetnu sol neće platiti ni nabavnu vrijednost, ni transport.

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 4

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

LOT 2 - INDUSTRIJSKE SOLI ZA POSIPANJE CESTE NaCl od 0-1

Morsku sol NaCl 0-1 mm, na naznačena odredišta isporučiti u nepromočivim džambo vrećama pojedinačne težine po cca 1000 kg. Pregled odredišta i planirana količina soli po odredištima-punktovima nalaze se u prilogu.
Svaku pojedinačnu isporuku na odredištu, Naručitelj preuzima putem svog predstavnika na terenu (na punktu) putem otpremnice s naznačenim datumom isporuke, količinom soli, vrstom soli i porijeklom soli.

Sol mora zadovoljavati tehničke uvjete dane u Smjernicama za projektiranje, građenje, održavanje i nadzor na putovima - Knjiga III: Održavanje puteva, Dio 3: Zimska služba, Sarajevo/Banja luka 2005. (Službene novine Federacije BiH 80/06 od 20.12.2006.godine) i Odlukom Vlade F BiH o dopuni Smjernica br. 810/2011 od 27.07.2011. (Službene novine Federacije BiH 49/11 od 03.08.2011.godine).

Tehnički uvjeti

- Granulometrijski sastav soli, ispitan prema standardu EN 933-1: Metoda prosijavanjem i EN 933-2: Ispitna sita, nominalne veličine otvora sita, mora biti takav da je zrna preko 1 mm maksimalno do 5%, zrna od 0,2 do 1 mm 60 do 90%, i zrna ispod 0,2 mm maksimalno 20%.
- Dozvoljena vlažnost maksimalno 1 %, metoda pregleda: ISO 2483.
- Sol mora biti čista i u osušenoj soli sadržaj NaCl minimum 98%, sadržaj netopivih materija maksimalno 1%, metoda pregleda: ISO 2479.
- Efikasnost soli pri topljenju leda na -5^0C: Zahtijevana efikasnost topljenja je minimalno 5 ml leda za vrijeme od 60 min pri posipanju 100 g/m^2, metoda pregleda: SHRP H-205.1.
- Sol se ne smije zgrudati (mora biti dodano sredstvo protiv zgrudnjavanja). Ponuditelj je dužan navest podatke o vrsti i količini dodanog sredstva i priložiti analizu, dozvoljena količina ($K_4Fe(Cn)_6*3H_2O$) je minimalna količina, ali ne više od 150 mg/kg u originalno nabavljenoj soli, metoda pregleda: Doc. CEES/CN Nr.136.
- Sol ne smije ekološki zagađivati okoliš, dozvoljene su slijedeće maksimalne količine teških metala: Arsen (As)-0,5 mg/kg, Bakar (Cu)-2,0 mg/kg, Kadmij (Cd)-0,5 mg/kg, Olovo (Pb)-2,0 mg/kg, Živa (HG)-0,1 mg/kg.
- Ponuditelj je dužan priložiti izvještaj o podatcima za dodatke protiv zgrudnjavanja i mjerenje sadržaja teških metala.

Kvaliteta soli po traženim kriterijima dokazuje se originalnim važećim atestom od ovlaštene institucije u BiH. (Za svakih isporučenih 1.000 tona Isporučitelj mora dostaviti atest za sol). Ugovornom tijelu osim propisanih standarda, prihvatljivi su i atesti koja su izdala ovlaštena tijela u drugim zemljama ako su izdani sukladno međunarodnim ugovorima koje su zaključile s BiH i preuzimaju europske standarde.

Atest/certifikat ukoliko nije na jednom od službenih jezika u BiH, neophodno je da se dostavi preveden na jedan od službenih jezika u BiH od strane sudskog tumača.

Atest se dostavlja uz isporučenu sol i račun.

Naručitelj ima pravo izvršiti dodatnu kontrolu kvaliteta soli, i ukoliko se pokaže da sol ne zadovoljava traženu kvalitetu (čistoću, kemijski sastav, vlažnost, efikasnost i granulaciju), Naručitelj za nekvalitetnu sol neće platiti ni nabavnu vrijednost, ni transport.

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 4

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

LOT 3 - NABAVKA I TRANSPORT SOLI ZA CESTE CaCl2

Ponuditelj se obvezuje da će planiranu/okvirnu količinu soli $CaCl_2$, na odredište Naručitelja, isporučiti pakiranu u PVC vrećama od po 50 kg i uvezano na palete po 1.000 kg.
Svaku pojedinačnu isporuku na odredištu, Naručitelj preuzima putem svog predstavnika na terenu (na punktu) putem otpremnice s naznačenim datumom isporuke, količinom soli, vrstom soli i porijeklom soli.

Tehnički uvjeti

- Sol $CaCl_2$ mora biti čista i u njoj $CaCl_2$ mora biti zastupljen s minimum 75, s maksimalno 3% netopivih materija.
- Dozvoljena vlaga maksimalno 5 %.
- Krupnoća soli mora biti takva da je zrna preko 6 mm od 6 do 15 %, zrna od 2 do 6 mm 69 do 86 % i zrna ispod 2 mm od 8 do 16 %.
- Sol ne smije se zgrudati.
- Efikasnost soli pri topljenju leda na -5^0C: Zahtijevana efikasnost topljenja je minimalno 5 ml leda za vrijeme od 60 min pri posipanju 100 g/m^2, metoda pregleda: SHRP H-205.1.
- Sol ne smije ekološki zagađivati okoliš, dozvoljene su slijedeće maksimalne količine teških metala: Arsen (As)-0,5 mg/kg, Bakar (Cu)-2,0 mg/kg, Kadmij (Cd)-0,5 mg/kg, Olovo (Pb)-2,0 mg/kg, Živa (HG)-0,1 mg/kg.

Kvaliteta soli (čistoću, vlažnost i granulaciju), po traženim kriterijima Ponuditelj dokazuje atestom koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca.

Društvo ima pravo izvršiti dodatnu kontrolu kvaliteta soli, i ukoliko se pokaže da sol ne zadovoljava traženu kvalitetu (čistoću, vlažnost i granulaciju) Naručitelj za nekvalitetnu sol neće platiti ni nabavnu vrijednost, ni transport.

Atest se dostavlja uz isporučenu sol i račun.

Svaki ponuditelj može ponuditi samo jednu vrstu soli $CaCl_2$ (nisu dozvoljene alternative).

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 4.1

Okvirna/planirana količina soli prema punktovima zimske službe za LOT 1

Red. br.	Punkt	Sol NaCl 0-4 mm (t)
1	Odžak	50
2	Orašje	100
3	Makljen	800
4	Bugojno	800
5	Vitez	500
6	Kiseljak	550
7	Bos. Grahovo	500
8	Glamoč	500
9	Livno	600
10	Kupres	500
11	Tomislavgrad	500
12	Čapljina	100
13	Mostar	150
14	Grude	150
15	Posušje	150
16	Neum-Hutovo	50
	UKUPNO	**6.000**

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 4.1

Okvirna/planirana količina soli prema punktovima zimske službe za LOT 2

Red. br.	Punkt	Sol NaCl 0-1 mm (t)
1	Odžak	40
2	Orašje	30
3	Makljen	120
4	Bugojno	120
5	Vitez	120
6	Kiseljak	100
7	Bos. Grahovo	100
8	Glamoč	100
9	Livno	100
10	Kupres	100
11	Tomislavgrad	100
12	Čapljina	30
13	Mostar	80
14	Grude	60
15	Posušje	60
16	Neum-Hutovo	40
	UKUPNO	**1.300**

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 4.1

Okvirna/planirana količina soli prema punktovima zimske službe za LOT 3

Red. br.	Punkt	Sol $CaCl_2$ (t)
1	Odžak	
2	Orašje	10
3	Makljen	
4	Bugojno	
5	Vitez	15
6	Kiseljak	20
7	Bos. Grahovo	
8	Glamoč	15
9	Livno	20
10	Kupres	
11	Tomislavgrad	
12	Čapljina	
13	Mostar	10
14	Grude	
15	Posušje	10
16	Neum-Hutovo	
	UKUPNO	**100**

Potpis i pečat ponuditelja: _____ ***M.P.***

Aneks 5

POPIS ISTIH ILI SLIČNIH UGOVORA

Red. broj	Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata	Predmet ugovora	Vrijeme i mjesto provedbe ugovora	Odgovorna osoba
1.				
2.				
3.				
4.				

Uz popisnu listu, potrebno je dostaviti odgovarajuće potvrde o uspješno izvršenoj isporuci. Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto provedbe ugovora, navode o uredno provedenim ugovorima.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 6

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku Nabave soli za posipanje cesta, putem javnog poziva, a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranici Društva, a u skladu s člankom 11. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijek postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 7

NACRT ORVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju članka 19. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/25 od 09.10.2025. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

OKVIRNI SPORAZUM
za nabavu i isporuku soli za posipanje cesta Lot ___

Zaključen između:
1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, koju zastupa direktor Branko Bago, IDB: 4227038030000 (*u daljem tekstu:* ***Naručitelj*****)**
i
2. ……., Adresa……., koju zastupa direktor …….., IDB: ……., (*u daljem tekstu:* ***Dobavljač***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak nabave putem javnog poziva, i da je tendersku dokumentaciju broj: 3144-2/26, dana .....2026. godine objavio na Internet stranici Društva, a ponudu ponuditelja ..... broj: ..... od ....2026. godine svojom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: UD---- od .....2026. godine, ocijenio najpovoljnijom za sklapanje Okvirnog sporazuma.
(2) Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana ....2026. godine.

PREDMET SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta nabave soli za posipanje cesta, sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: 3144-2/26, rujan 2026. objavljenoj na Internet stranici Društva dana .....godine, tehničkim specifikacijama i ponudi Dobavljača broj .... od ....2026. godine.
(2) Sastavni dio ovog Sporazuma su :
- Ponuda - ***Prilog 1***
- Tehnička specifikacija- ***Prilog 2***
- Planirane okvirne količine **–** ***Prilog 3***

(3) Količine navedene u Prilogu 1 ovog Okvirnog sporazuma su okvirne, te stvarna nabavljena količina može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine, izuzev u posebnim situacijama kada se ukaže potreba za većim količinama pojedine pozicije robe od okvirno planirane, ali na način da ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na temelju Okvirnog sporazuma ne prelazi utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.
(4) Naručitelj shodno potrebama, zadržava pravo potpune ili djelomične realizacije nabave.
(5) Dobavljač se obvezuje naručenu robu isporučiti u roku od 3 (tri) radna dana nakon što naručitelj obavijesti dobavljača o količini i lokaciji tel. putem ili narudžbenice na faks ili mail.
(6) Prijevoz će vršit Naručitelj o svom trošku. Sol za posipanje cesta će se isporučivati u skladu s potrebama Naručitelja.

TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 2 godine nakon stupanja na snagu ili dok se ne iskoristi maksimalna predviđena vrijednost okvirnog sporazuma.

NAČIN I UVJETI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 4.

(1) U razdoblju važenja ovog Okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje pojedinačnih ugovora, u ovisnosti od stvarnih potreba Naručitelja.
(2) Nakon zaključenja Okvirnog sporazuma, kad nastane potreba Naručitelja za nabavom, Naručitelj će s Dobavljačem, sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkim specifikacijama i ponudi Dobavljača, zaključiti pojedinačni ugovor na određene količine i/ili za određeno razdoblje, a prema potrebama Naručitelja i pod uvjetima iz ovog Okvirnog sporazuma.
(3) Ukoliko se ugovor zaključuje za određeno razdoblje, pojedinačna nabava se realizira izdavanjem narudžbenice Dobavljaču. U narudžbenici se navode konkretne količine s pozivanjem na broj okvirnog sporazuma i ugovora.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

(1) Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma je ..... KM (slovima: ..... i 00/100 konvertibilnih maraka), bez uračunatog PDV-a.
(2) Jedinične cijene iskazane su u ponudi Dobavljača bez PDV-a.
(3) U cijenu su uračunati svi troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne javne nabave.
(4) Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

(1) Dobavljač će po svakoj pojedinačnoj isporuci ispostaviti Naručitelju fakturu za isporučenu robu. Naručitelj će fakturu platiti u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere uredne fakture.
(2) Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
    - Potpisanu otpremnicu o prijemu od strane Naručitelja, s količinom te vagarskim listom za svaku isporuku.

PRIJEM ROBE

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja zaprimiti će robu te potpisati otpremnicu uz kvantitativni i kvalitativni opis.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 8.

(1) Dobavljač se obvezuje:
- Da će robu isporučiti profesionalno, u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima ponude Dobavljača,
- Da će isporučiti robu pažnjom savjesnog gospodarstvenika i u korist Naručitelja,
- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručitelja, tretirati kao takve i da ih neće prosljeđivati trećim osobama,
- Da će uz račun dostaviti atest/certifikat kojim dokazuje da isporučeni materijali zadovoljavaju traženu kvalitetu Tehničkom specifikacijom izdan od ovlaštenog laboratorija, a ukoliko Dobavljač ne dostavi atest propisan tehničkom specifikacijom Naručitelj račun za isporučenu robu neće platiti.

Članak 9.

(2) Naručitelj se obvezuje:
- Da će surađivati s Dobavljačem s namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza,
- Da će pravovremeno obavijestiti Dobavljača o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ovog Okvirnog sporazuma.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude i ovom okvirnom sporazumu, tj. zakasni s ispunjenjem obveze, Dobavljač je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu na način utvrđen pojedinačnim ugovorima, koji se zaključuju sukladno članku 4. ovog okvirnog sporazuma.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

Ukoliko Dobavljač ne bude ispunjavao ili ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obveze iz ovog okvirnog sporazuma i uvjeta ponude ili ukoliko Naručitelj ne bude zadovoljan kvalitetom isporučene robe, Naručitelj može, bez ikakvih pravnih posljedica, uz prethodno pisano obavještenje, jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i po potrebi tražiti naknadu štete koju je Dobavljač prouzrokovao svojim ponašanjem.

JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Članak 12.

(1) Dobavljač je obvezan dostaviti Naručitelju jamstvo za dobro izvršenje posla u obliku bezuvjetnog i neopozivog bankovnog jamstva, u iznosu od 10 % (deset posto) vrijednosti ovog Ugovora bez PDVa.

(2) Dobavljač je obvezan dostaviti bankovno jamstvo iz stavka (1) ovog članka najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

(3) Bankovno jamstvo mora biti izdana u korist Naručitelja i mora biti naplativo na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prava prigovora, u slučaju da Dobavljač ne izvršava svoje obveze iz Ugovora ili ih neuredno izvršava.

(4) Bankovno jamstvo mora biti važeća do isteka roka za izvršenje ugovornih obveza utvrđenog Ugovorom, koji počinje teći danom stupanja ovog Ugovora na snagu, odnosno danom obostranog potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

(5) Ako se rok za izvršenje ugovornih obveza produži, Dobavljač je obvezan, prije isteka važenja postojećeg bankovnog jamstva, dostaviti Naručitelju produženu ili novo bankovno jamstvo odgovarajućeg roka važenja.

VIŠA SILA

Članak 13.

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza iz članka 10. ovog Okvirnog sporazuma, ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja koji su neočekivani, nepredvidljivi i izvanredni i koji se nisu mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

Dobavljač je dužan pisanim putem dostaviti obavijest o djelovanju više sile, te detaljno navesti razloge nemogućnosti blagovremenog izvršenja obveza i rokove trajanja privremene spriječenosti odnosno rokove izvršenja obveza.

I kod postojanja više sile, Dobavljač je dužan nastaviti ispunjavati svoje obaveze iz ovog okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to moguće, i poduzimati sve odgovarajuće radnje kako bi se negativne posljedice više sile svele na najmanju moguću mjeru.

Ukoliko Naručitelj na temelju opravdanih razloga i postojećih okolnosti procijeni da neispunjenje obveza od strane Dobavljač nije uzrokovano višom silom, zadržava pravo, nakon prethodne pismene obavijesti, raskinuti okvirni sporazum i tražiti naknadu štete.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Za sve što nije regulirano ovim Okvirnim sporazumom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Dobavljač se obvezuje sve osobne podatke do kojih dođe tijekom izvršavanja ovog ugovora obrađivati isključivo u opsegu i za svrhu koja je nužna radi pružanja ugovorene nabave, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka Bosne i Hercegovine i drugim važećim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
Dobavljač se obvezuje provoditi odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere radi zaštite osobnih podataka od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa te od svakog drugog oblika nezakonite obrade.
Dobavljač neće osobne podatke učiniti dostupnima trećim osobama niti ih koristiti u bilo koju svrhu koja nije neposredno povezana s izvršenjem ovog ugovora, osim ako je takva obrada propisana zakonom ili se provodi na temelju prethodne pisane upute Naručitelja.

Dobavljač se obvezuje da će pristup osobnim podacima omogućiti isključivo osobama koje su, zbog prirode svojih poslova ovlaštene sudjelovati u pružanju ugovorene nabave te koje su obvezane čuvati profesionalnu i poslovnu tajnu.
Obveza čuvanja povjerljivosti i zaštite osobnih podataka traje za vrijeme važenja ovog okvirnog sporazuma, kao i nakon njegova prestanka, bez vremenskog ograničenja. osim ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.
Po prestanku ovog ugovora Dobavljač će, na zahtjev Naručitelja, bez odgode vratiti ili na siguran način uništiti sve osobne podatke i njihove preslike koje je pribavio tijekom izvršavanja ovog okvirnog sporazuma, osim onih koje je, sukladno zakonu ili pravilima struke, obvezan čuvati određeno vrijeme.
U slučaju povrede sigurnosti osobnih podataka koja bi mogla utjecati na prava i slobode ispitanika ili interese Naručitelja, Dobavljač je dužan bez nepotrebnog odgađanja, a u pravilu u roku od 24 sata, pisanim putem obavijestiti Naručitelja te poduzeti sve potrebne mjere radi otklanjanja posljedica i sprječavanja daljnje Štete.

SPOROVI

Članak 16.

Stranke su suglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu i primjenjuje se nakon obostranog potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 18.

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) primjerka idu Naručitelju, a 2 (slovima: dva) primjerka Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

direktor:

_____

Broj:

NARUČITELJ:

direktor

_____

Branko Bago

izvršni direktor za održavanje

_____

Zdenko Propadalo

Broj:
Datum:

Aneks 7.1.

Na temelju Okvirnog sporazuma, zaključenog između Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, kao Naručitelja i ponuditelja ……, kao Dobavljača, zaključuje se:

UGOVOR
za isporuku soli za posipanje cesta Lot ____

između:
1. CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa direktor Branko Bago (u daljem tekstu*: **Naručitelj)***
i
2. …….., ……, koju zastupa direktor ……, IDB: ……., (*u daljem tekstu: **Dobavljač***)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Strane potpisnice ovog ugovora zajednički konstatiraju da su zaključile Okvirni sporazum, broj: …./26. (*dalje u tekstu: Okvirni sporazum).*

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je isporučivanje ……. Naručitelju od strana Dobavljača u skladu s Okvirnim sporazumom.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Vrijednost ovog ugovora je …….. KM (slovima: ……. i 00/100 KM), bez uračunatog PDV-a. Jedinične cijene iskazane su bez PDV-a.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 4.

Ovaj Ugovor se zaključuje na razdoblje od … dana ili dok se ne iscrpi predviđena vrijednost Ugovora.

UVJETI, NAČIN PLAĆANJA I CIJENA

Članak 5.

Dobavljač će po svakoj pojedinačnoj isporuci ispostaviti Naručitelju fakturu za isporučenu robu. Naručitelj će fakturu platiti u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere uredne fakture.

- Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
  Potpisanu otpremnicu o prijemu od strane Naručitelja, s količinom te vagarskim listom za svaku isporuku
- Atest/certifikat kojim dokazuje da isporučeni materijali zadovoljavaju traženu kvalitetu Tehničkom specifikacijom izdan od ovlaštenog laboratorija, ukoliko Dobavljač ne dostavi atest propisan tehničkom specifikacijom Naručitelj račun za isporučenu robu neće platiti.

Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude, odredbama Okvirnog sporazuma i ovog ugovora, tj. zakasni s ispunjenjem obveze, Naručitelj zadržava pravo naplate ugovorne kazne u iznosu od 1% vrijednosti ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 10% vrijednosti ugovora.

Ugovorna kazna ne isključuje mogućnost Naručitelja da traži naknadu stvarne štete.

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile, a na način propisan člankom 12. Okvirnog sporazuma.

KVALITETA

Članak 7.

Dobavljač će izvršavati svoje obveze iz Okvirnog sporazuma i ovog ugovora sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkoj specifikaciji i uvjetima ponude.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obveznim odnosima.

SPOROVI

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da sve eventualne sporove iz ovog ugovora riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja istog od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj ugovor je sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) primjerka idu Naručitelju, a 2 (slovima: dva) primjerka Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

direktor:

_____

Broj:

NARUČITELJ:

direktor

_____

Branko Bago

izvršni direktor za održavanje

_____

Zdenko Propadalo

Broj:
Datum:

Aneks 8

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

_____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

Aneks 9

FORMA JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

NAZIV I LOGO BANKE _____
JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA NABAVE

Datum: ……..
Za Društvo: ……

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUDITELJ, sudjeluje u nabavi putem javnog poziva, za nabavu roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____KM slovima: _____).

Za sudjelovanje u ovom postupku ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM (riječima:) _____.
Sukladno prednjem, _____ [ime i adresa banke], se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____KM, (riječima:_____) [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu jamstva], u roku od tri (3) radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUDITELJ učinio jedno od sljedećeg:
1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuditelj, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u razdoblju roka važenja ponude:
a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuće jamstvo za urednu provedbu ugovora
c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslat nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____
Ovo jamstvo stupa na snagu dana ……. u __ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].
Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana_____ u ____sati. [naznačiti datum i vrijeme, sukladno Obavijesti o javnoj nabavi i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.
Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Aneks 10

FORMA JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJA UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE _____
JAMSTVO ZA UREDNOST IZVRŠENJA UGOVORA U POSTUPCIMA NABAVE

Datum: ……..
Za Društvo: ……

Informirani smo da je naš klijent, [ime i adresa Dobavljača], od sada pa nadalje označen kao DOBAVLJAČ, na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača odabran za potpisivanje i realizaciju Ugovora o nabavi čija vrijednost iznosi _____ KM slovima: _____) bez PDV-a.

Također smo informirani da Vi, kao Naručitelj, zahtijevate da se dobro izvršenje Ugovora osigura bankarskim jamstvom u iznosu od 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM (slovima: _____).

Sukladno navedenom, _____ [naziv i adresa Banke], obvezuje se neopozivo i bezuvjetno platiti Naručitelju, na njegov prvi pisani poziv, bilo koji iznos koji Naručitelj zahtijeva, s tim da ukupni iznos po ovom jamstvu ne može prijeći iznos od _____ KM (slovima: _____), u roku od tri (3) radna dana od dana primitka pisanog zahtjeva Naručitelja, koji sadrži izjavu da Dobavljač ne izvršava svoje obveze iz Ugovora ili ih neuredno izvršava.

Zahtjev za korištenje sredstava po ovom jamstvu prihvatljiv je ako je poslan Banci u potpunosti i ispravno kodiran putem SWIFT-a od strane banke Korisnika, uz potvrdu da je originalni zahtjev poslan preporučenom poštom i da isti pravno obvezuje.
Zahtjev će biti razmotren i obrađen nakon zaprimanja pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog putem SWIFT-a ili preporučene pošte na adresu: [Umetnuti adresu banke / SWIFT kod].
Ovo jamstvo stupa na snagu danom obostranog potpisivanja Ugovora, odnosno dana _____ u ____ sati.

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe istekom roka za izvršenje ugovornih obveza utvrđenog Ugovorom, odnosno dana _____ u ____ sati.

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.
Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)